

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego  
na

### **Dostarczenie systemu Asystenta SI (VoiceBot) dla Centralnej e-Rejestracji znak sprawy: ZPRZ.270.198.2025**

Integralną Część SWZ stanowią:

- Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1;
- Projektowane postanowienia umowy – Załącznik nr 2;
- Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) - Załącznik nr 3 – osobny plik;
- Formularz ofertowy – Załącznik nr 4;
- Oświadczenie na temat przynależności do grupy kapitałowej - Załącznik nr 5;
- Oświadczenie Wykonawcy, dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - Załącznik nr 6;
- Oświadczenie o aktualności - Załącznik nr 7;
- Wykaz wykonanych dostaw - Załącznik nr 8 do SWZ;
- Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia – Załącznik nr 9 do SWZ
- Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy - Załącznik nr 10 do SWZ
- Wzór gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej – Załącznik nr 11 do SWZ.
- Oświadczenie z art. 117 ust. 4 PZP (podział zadań konsorcjantów) - Załącznik nr 12 SWZ;

### **ZATWIERDZAM:**

*Zastępca Dyrektora  
Departamentu Zamówień Publicznych*

*(-) Mikołaj Czerny*

.....  
*(podpis kierownika zamawiającego  
lub osoby umocowanej)*

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią SWZ. Wykonawcy ponoszą ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego

## I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Centrum e-Zdrowia

ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa

Godziny pracy: 8:00-16:00 od poniedziałku do piątku.

Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://cez.gov.pl/zamowieniapubliczne/aktualne/>

Adres strony internetowej na której jest prowadzone postępowanie:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-d02081f1-14a8-4682-92b9-bec2de7cf9f3>

Numer telefonu: tel. +48 22 597-09-59

Adres poczty elektronicznej: [wzp@cez.gov.pl](mailto:wzp@cez.gov.pl)

skrytka ePUAP: /csiozgovpl/SkrytkaESP

## II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP oraz Kodeksu Cywilnego.
3. W sytuacji sprzeczności postanowień SWZ, wyjaśnień do SWZ lub modyfikacji SWZ w stosunku do ustawy PZP, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
4. Zamawiający skorzysta z przepisu art. 139 ustawy PZP i najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.
6. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

## III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Dostarczenie systemu Asystenta SI (VoiceBot) dla Centralnej e-Rejestracji**. Zamówienie obejmuje:
  - 1.1. w ramach zamówienia podstawowego:
    - zakup Systemu Asystenta SI wspomagającego Centralną e-Rejestrację obejmujący dostawę Systemu oraz jego Wdrożenie;
    - świadczenie przez Wykonawcę Usług Rozwojowych w wymiarze do 200 Roboczogodzin,
    - zapewnienie przez Wykonawcę Usług Gwarancyjnych i Serwisowych przez okres 60 miesięcy od dnia odbioru przez Zamawiającego Wdrożenia Systemu,
    - świadczenie Usługi Telekomunikacyjnej dla Systemu,

1.2. w ramach zamówienia opcjonalnego:

- świadczenie przez Wykonawcę Dodatkowych Usług Rozwojowych w wymiarze do 600 Roboczogodzin;
  - świadczenie przez Wykonawcę Dodatkowej Usługi Telekomunikacyjnej.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 1 do SWZ** - Opis Przedmiotu Zamówienia.
  3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w **Załączniku nr 2 do SWZ** - Projektowane postanowienia umowy.
  4. Zamówienie nie zostało podzielone na części ze względów technicznych i organizacyjnych. Przedmiot zamówienia obejmuje dostarczenie systemu w związku z tym nie ma podstaw do założenia, że taki podział mógłby prowadzić do zwiększenia konkurencji lub poprawy jakości przedmiotu zamówienia. Kolejnym argumentem przemawiającym za brakiem podziału na części jest łatwość w zarządzaniu i konfiguracji wszystkimi elementami systemu.
  5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
  6. Wspólny Słownik Zamówień CPV:  
**48000000-8: Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne**  
**72228000-9: Usługi doradcze w zakresie integrowania urządzeń komputerowych**
  7. Informacja o opcjach:  
**W ramach przedmiotu zamówienia Zamawiający przewiduje zastosowanie opcji, o której mowa w art. 441 ustawy Pzp, w zakresie opisanym w ust. 1.2. niniejszego rozdziału.**
  8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
  9. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
  10. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
  11. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust.1 pkt 8 ustawy PZP.
  12. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
  13. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawstwo i podania przez Wykonawcę firm tych podwykonawców o ile są znane na tym etapie postępowania.
  14. Zamawiający nie przeprowadził wstępnych konsultacji rynkowych.
  15. Zamawiający nie przewiduje odbycia wizji lokalnej przez Wykonawcę i sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
  16. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.
  17. Zamawiający przeprowadził wstępne konsultacje rynkowe. Dokumenty dotyczące wstępnych konsultacji rynkowych, w tym protokół, dostępne są na stronie internetowej Zamawiającego pod

linkiem: <https://cez.gov.pl/pl/zamowienia/zamowienia-publiczne/informacja-o-zamiarze-przeprowadzenia-wstepnych-konsultacji-1>

#### IV. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie **do 120 dni od daty zawarcia Umowy, lecz nie później niż do 31 marca 2026 r. (Termin realizacji stanowi kryterium oceny ofert).**

#### V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

**1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**

Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

**1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający wymaga posiadania uprawnień do świadczenia Usług zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawy z dnia 16 lipca 2024 r. Prawo telekomunikacyjne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 34, 731, 834, 1222 z późn. zm.).

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada **aktualny wpis** do Rejestru Operatorów Telekomunikacyjnych prowadzony przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej oraz wpis do rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych, o którym mowa w art. 10 ustawy z dnia 12 lipca 2024 r. Prawo telekomunikacyjne.

**1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

**1.4. zdolności technicznej lub zawodowej.**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli:

**1.4.1.** wykaże w wykazie wykonanych dostaw, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych **również wykonywanych\***, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert – a jeżeli okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy, w tym okresie – należycie wykonał:

**1.4.1.1. co najmniej jedno zamówienie** o wartości nie mniejszej niż **400 000,00 zł brutto** każde, lub dwa zamówienia o wartości nie mniejszej niż **200 000,00 zł brutto** każde, obejmujące swoim zakresem dostawę rozwiązania VoiceBot-a w obszarze usług medycznych, który realizował min. potwierdzanie wizyt w skali min. 100 000 rocznie oraz umożliwiał umówienie się na wizytę pacjentowi;

\* Jeżeli zamówienie, o którym mowa powyżej jest wykonywane nadal, wartość wykonanej/zrealizowanej części zamówienia do upływu terminu składania ofert nie może być niższa niż wartość wskazana powyżej.

oraz

**1.4.1.2. co najmniej jedno zamówienie w zakresie implementacji, uruchomienia i świadczenia usług głosowych HESC (116/118) lub AUS (19xyz).**

**UWAGA:** Jeżeli którekolwiek ze wskazanych wyżej zamówień jest nadal wykonywane, to okres zrealizowanej części zamówienia do upływu terminu składania ofert musi wynosić co najmniej 6 miesięcy.

**1.4.2.** potwierdzi, że posiada Certyfikat potwierdzający wdrożenie i stosowanie systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji PN-EN ISO/IEC 27001:2023 lub równoważny w zakresie wymagań dotyczących wdrożenia i stosowania systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji, co najmniej w odniesieniu do projektowania, wdrażania i utrzymywania systemów i oprogramowania oraz świadczenia usług telekomunikacyjnych.

**1.4.3.** wykaże w wykazie osób, że dysponuje następującymi osobami, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia:

Lp.	Nazwa pełnionej roli	Wymagane minimalne kompetencje	Liczba wymaganych osób
1	Kierownik projektu	1) Posiada kwalifikacje potwierdzone ważnym certyfikatem: PRINCE2 Agile Practitioner * lub IPMA min. Level „C*” lub Project Management Professional (PMP)* lub wyższym; 2) Pełnił funkcję kierownika projektu lub jego zastępcy w co najmniej jednym zakończonym wdrożeniem produkcyjnym projekcie informatycznym o wartości nie mniejszej niż 10 000 000,00 PLN brutto, przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy w ciągu ostatnich 5 lat; 3) Pełnił funkcję kierownika projektu lub jego zastępcy w co najmniej 1 projekcie o wartości nie mniejszej niż 3 500 000,00 PLN brutto, przez cały okres jego realizacji; 4) Pełnił funkcję kierownika projektu lub jego zastępcy w co najmniej 2 projektach, w których wytwarzanie oprogramowania odbywało się w oparciu o metodykę zwinną (Agile) o wartości nie mniejszej niż 2 000 000,00 PLN brutto każdy, przez cały okres ich realizacji; 5) Posiada znajomość języka polskiego, umożliwiającą dobrą komunikację adekwatną do pełnionej roli i przedmiotu zamówienia; * 6) Posiada wiedza z zakresu Systemów Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji potwierdzoną Certyfikatem ISO/IEC 27001:2013 lub nowszym lub równoważnym.	1
2	Architekt	1) Posiada wykształcenie wyższe techniczne – potwierdzone dyplomem ukończenia studiów wyższych;	1

		<p>2) Posiada co najmniej 4 letnie doświadczenie w zakresie projektowania (tworzenia) architektury systemów informatycznych;</p> <p>3) Posiada co najmniej 2 letnie doświadczenie w zakresie projektowania architektury: systemów zorientowanych na usługi (SOA), systemów w architekturze wielowarstwowej, systemów o wysokiej wydajności i niezawodności, systemów wykorzystujących bazy danych;</p> <p>4) Pełnił funkcję głównego architekta w co najmniej 1 projekcie, w którym wytwarzanie oprogramowania odbywało się w oparciu o metodykę zwinną (Agile) o wartości nie mniejszej niż 2 000 000,00 PLN brutto, przez cały okres jego realizacji;</p> <p>5) Posiada znajomość języka polskiego, umożliwiającą dobrą komunikację adekwatną do pełnionej roli i przedmiotu zamówienia. *</p>	
3	Analitik biznesowy	<p>1) Posiada wykształcenie wyższe techniczne – potwierdzone dyplomem ukończenia studiów wyższych;</p> <p>2) Posiada co najmniej 4 letnie doświadczenie w zakresie: zbierania i specyfikacji wymagań funkcjonalnych oraz нефункциональных i był odpowiedzialny za prawidłowość tych działań, opracowywania założeń i identyfikowania ograniczeń systemowych;</p> <p>3) Posiada co najmniej 2 letnie doświadczenie w zakresie opracowywania: modelu danych (zakresu gromadzonych i przetwarzanych danych) wraz z modelem przepływu danych pomiędzy systemami;</p> <p>4) Posiada znajomość języka polskiego, umożliwiającą dobrą komunikację adekwatną do pełnionej roli i przedmiotu zamówienia. *</p>	1
4	Analitik Systemowy	<p>1) Posiada wykształcenie wyższe techniczne – potwierdzone dyplomem ukończenia studiów wyższych;</p> <p>2) Posiada co najmniej 12 miesięczne doświadczenie w zakresie: zbierania i specyfikacji wymagań funkcjonalnych i нефункциональных, opracowywania założeń i identyfikowania ograniczeń systemowych;</p> <p>3) Posiada co najmniej 12 miesięczne doświadczenie w zakresie opracowywania: modelu danych (zakresu</p>	1

		<p>gromadzonych i przetwarzanych danych) wraz z modelem przepływu danych pomiędzy systemami;</p> <p>4) Posiada co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w sprawowaniu funkcji analityka systemowego dla co najmniej dwóch zakończonych projektów dotyczących wdrożenia autorskiej aplikacji w tym doświadczenie w zakresie projektów integracyjnych;</p> <p>5) Posiada znajomość notacji UML BPMN;</p> <p>6) Posiada znajomość języka polskiego, umożliwiającą dobrą komunikację adekwatną do pełnionej roli i przedmiotu zamówienia. *</p>	
5	Ekspert ds. Sztucznej inteligencji	<p>1) Posiada wykształcenie wyższe techniczne – potwierdzone dyplomem ukończenia studiów wyższych;</p> <p>2) Posiada udokumentowany udział w roli eksperta ds. sztucznej inteligencji (w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert) w projekcie o wartości oprogramowania ponad 2 000 000,00 zł brutto którego przedmiotem było wykonanie i wdrożenie oprogramowania. Oprogramowanie to było oparte o systemy sztucznej inteligencji w tematyce służby zdrowia lub farmacji lub biotechnologii,</p> <p>3) Posiada znajomość języka polskiego, umożliwiającą dobrą komunikację adekwatną do pełnionej roli i przedmiotu zamówienia. *</p>	1

\* Zamawiający dopuszcza aby ww. role pełniły osoby bez znajomości języka polskiego w przypadku, gdy Wykonawca na własny koszt zapewni tłumacza języka polskiego, który zapewni stałe i biegłe tłumaczenie w kontaktach pomiędzy Zamawiającym a personelem Wykonawcy, a także zapewni tłumaczenie na bieżąco wszystkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia, stworzonych zarówno przez Wykonawcę, jak i dostarczonych przez Zamawiającego

**Zamawiający nie dopuszcza aby jedna osoba była wykazywana w więcej niż jednej roli lub pełniła więcej niż jedną rolę.**

#### Informacje w zakresie równoważności certyfikatów:

- a) Zamawiający dopuszcza posiadanie równoważnych certyfikatów innych niż wskazane przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do wykazania, że wskazany certyfikat potwierdza posiadanie co najmniej takiej samej wiedzy, kompetencji i doświadczenia co certyfikat wskazany przez Zamawiającego;



- b) Ilekroć wymaga się określonych uprawnień dla osób zdolnych do wykonania zamówienia rozumie się przez to również odpowiadające ważne uprawnienia wydane na podstawie odpowiednich przepisów prawa państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli prawo do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonej działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 334, z późn. zm.).

**Sformułowania określone przez Zamawiającego zostały użyte ze względu na posiadane przez niego rozwiązania technologiczne.**

2. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków określonych w rozdz. V pkt. 1 w oparciu o kompletność oraz prawidłowość złożonych dokumentów i oświadczeń jakich żąda Zamawiający. Ocena zostanie dokonana na podstawie treści tych dokumentów, wg formuły spełnia/ nie spełnia. Oświadczenia i dokumenty będą badane pod względem formalno-prawnym, a także, czy informacje w nich zawarte potwierdzają spełnienie wymagań Zamawiającego, w tym w zakresie zgodności ze stanem faktycznym. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnił ww. warunki.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. V. pkt. 1 SWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (art. 118 ustawy PZP).
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi **Załącznik nr 9 do SWZ**.
5. Dokument, o którym mowa w pkt. 4, musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.
6. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V ust. 1 SWZ, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy w Rozdziale VI.



7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa o których mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo,
  - 2) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
9. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
10. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia
11. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć oświadczenia i dokumenty podmiotu, na zdolności, którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania tego podmiotu. Wykonawca zobowiązany będzie również złożyć dokumenty tego podmiotu potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności lub sytuacji, na których Wykonawca polegał w celu wykazania spełnienia tych warunków oraz dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu z postępowania.

## **VI. Podstawy wykluczenia.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024, poz. 507) a także na podstawie przesłanek wykluczenia wykonawcy, wynikających bezpośrednio z przepisów art. 5k Rozporządzenia (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy PZP (przesłanki wykluczenia obligatoryjne) tj: Wykonawcę:
  - 2.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

- c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 - 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 82),
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej  
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2.1;
  - 2.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 2.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 2.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 2.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z

wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Zamawiający wykluczy również Wykonawcę na podstawie przesłanek wykluczenia wykonawcy, wynikających bezpośrednio z przepisów art. 5k rozporządzenia 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576., tj., gdy wykonawca jest:
- 1) obywatelem rosyjskim, osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji;
  - 2) osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
  - 3) osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem:
    - a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji lub
    - b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji,
  - 4) jeżeli jego podwykonawcy, dostawcy i podmioty, na których zdolności wykonawca polega, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia, należą do powyższych kategorii podmiotów.
4. Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507) z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
- 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka o którym mowa w art. 1 pkt. 3 tejże ustawy,
  - 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka o którym mowa w art. 1 pkt. 3 tejże ustawy,
  - 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na

podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka o którym mowa w art. 1 pkt. 3 tejże ustawy.

Wykluczenie następuje na okres trwania wyżej wymienionych okoliczności.

5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## VII. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów

1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w rozdziale V i VI SWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokumenty o których mowa w pkt. 1.1 i 1.2.

### 1.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

- a) oświadczenie, w postaci formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (zwanego również jako „JEDZ”) stanowiącego **Załącznik nr 3 do SWZ**. Informacje zawarte w formularzu JEDZ stanowią dowód potwierdzający, brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert – złożone w oryginale wraz z ofertą w formie elektronicznej zgodnie z zapisami rozdziału IX SWZ;
  - w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o którym mowa w pkt 1.1 lit. a składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
  - w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1.1. lit. a), także oświadczenie JEDZ dotyczące podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby;

Zamawiający informuje, że Wykonawca do wypełnienia oświadczenia - formularza JEDZ może wykorzystać również narzędzie dostępne na stronie:

<https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>

W złożonym przez Wykonawcę oświadczeniu w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, Zamawiający wymaga wypełnienia w Części IV – Kryteria kwalifikacji - **jedynie Sekcji „α”** - jako wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

W Części II Sekcji D JEDZ (*Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega*) Wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje część zamówienia i o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców), natomiast Wykonawca nie jest

zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców odrębnych JEDZ, zawierających informacje wymagane w Części II Sekcja A i B oraz w Części III;

*Zamawiający udostępnia formularz JEDZ w wersji elektronicznej w postaci pliku: xml. oraz pdf.*

- b) zobowiązanie podmiotu o udostępnianiu zasobów na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, stanowiące **Załącznik nr 10 do SWZ** (jeżeli dotyczy) – złożone w oryginale wraz z ofertą w formie elektronicznej zgodnie z postanowieniami rozdziału VII SWZ - w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby;
- c) oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, stanowiące **Załącznik nr 6 do SWZ**;
- d) dowód wniesienia wadium – jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej zgodnie z art. 97 ust. 10 ustawy.

**1.2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
  - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”,
  - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,– sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- 2) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 594), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej; Wzór Oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**.
- 3) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
  - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,



- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
  - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
  - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
  - e) art. 5k rozporządzenia 833/2014,
  - f) art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- Wzór Oświadczenia stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ**.

4) **Wykazu dostaw** wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane. Jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. Wzór Wykazu dostaw stanowi **Załącznik nr 8 do SWZ**.

**W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

- 5) **Wykazu osób** skierowanych do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, potwierdzający spełnienie warunków określonych w **rozdziale V pkt 1.4.3 – Załącznik nr 9 do SWZ**;
- 6) zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem spełniania przez wykonawcę określonych norm zarządzania jakością potwierdzającego wdrożenie i stosowanie systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji PN-EN ISO/IEC 27001:2023 lub równoważnego w zakresie wymagań dotyczących wdrożenia i stosowania systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji, co najmniej w odniesieniu do projektowania, wdrażania i utrzymywania systemów i oprogramowania oraz świadczenia usług telekomunikacyjnych.
- 7) aktualny wpis do Rejestru Operatorów Telekomunikacyjnych prowadzony przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej oraz wpis do rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych, o którym mowa w art. 10 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz.34, 731, 834, 1222 z późn. zm.)

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1.2.:



pkt 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 108 ust.1 pkt 1, 2, 4 ustawy PZP;

3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.

Oświadczenia, o których mowa powyżej, muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem.

4. W zakresie nieuregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415). oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
5. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 1.1 lit. a, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
6. Wyjątki od obowiązku złożenia dokumentów: Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
  - 6.1. Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków;
  - 6.2. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1;

- 6.3. Zamawiający posiada podmiotowe środki dowodowe, a Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.  
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument pełnomocnictwa winien być załączony do oferty w oryginale w formie elektronicznej.
8. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
9. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 12 do SWZ.

#### **VIII. Przedmiotowe środki dowodowe – składane wraz z ofertą**

Zamawiający nie żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych wraz z ofertą.

#### **IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> lub poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem że oferta i JEDZ mogą zostać przekazane wyłącznie za pomocą platformy e-Zamówienia.
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):  
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-d02081f1-14a8-4682-92b9-bec2de7cf9f3>
3. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
4. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:  
**ocds-148610-d02081f1-14a8-4682-92b9-bec2de7cf9f3**
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy

e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
7. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują powołując się na numer referencyjny postępowania tj. **ZPRZ.270. 198.2025**.
8. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”) lub poczty elektronicznej. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” lub poczty elektronicznej odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
9. Oświadczenie JEDZ, o którym mowa w rozdziale VII pkt 1.1 lit. a) należy przestać wraz z ofertą w formie elektronicznej. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę elektroniczną, podpisane przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 112 ust. 1 ustawy PZP.
10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowego odwzorowania dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r, poz. 2452) dalej jako „Rozporządzenie”. Rozporządzenie określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
  - a) dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać formatem PAdES lub XAdES,
  - b) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy podpisywać formatem XAdES.
11. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD (zgodnie z informacją w Rozdziale VII lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów:
  - a) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę, wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (jeżeli dotyczy), podmiot udostępniający zasoby (jeżeli dotyczy), dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (jeżeli dotyczy), podmiot udostępniający zasoby (jeżeli dotyczy) podpisują ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie określonym w pkt 10, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie;<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Ustawa z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1173 ze zm.)

- b) Obowiązek złożenia JEDZ w formie elektronicznej w sposób określony powyżej dotyczy również formularza JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 128 ust. 1 ustawy PZP.
12. Wykonawca może wykorzystać jednolity dokument złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.
  13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia.
  14. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
  15. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
  16. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
  17. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
  18. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
  19. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
  20. Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą Platformy e-Zamówienia oraz poczty elektronicznej na adres e-mail: [wzp@cez.gov.pl](mailto:wzp@cez.gov.pl) (nie dotyczy składania ofert).
  21. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
  22. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
  23. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 7 dni przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniono SWZ.
  24. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 23.
  25. Wykonawcy związani są wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami do SWZ zamieszczanymi na stronie internetowej prowadzonego postępowania. W związku z powyższym Zamawiający zaleca bieżące monitorowanie strony prowadzonego postępowania w celu zapoznania się z ewentualnymi odpowiedziami na zapytania do SWZ bądź wyjaśnieniami SWZ lub wprowadzonymi zmianami do SWZ.

26. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
27. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
28. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- **Dariusz Wysmułek** za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: [wzp@cez.gov.pl](mailto:wzp@cez.gov.pl)

29. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym, jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

#### **X. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100) przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wniesione w:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 98).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na nr konta Zamawiającego 42 1010 1010 0064 4813 9120 0000, z dopiskiem na przelewie: „Wadium w postępowaniu ZRZ.270.198.2025”.
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 3, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie pieniądza – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty.
6. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniądz, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.
7. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądz, powinno ono obowiązywać przez cały okres związania ofertą.
8. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy PZP.
9. W przypadku, gdy ofertę zamierzają złożyć Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum), wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz musi być wystawione jako dokument, w którym wskazano:
  - a) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (wszystkich konsorcjantów) albo



b) lidera Konsorcjum, przy czym z treści takiego dokumentu musi wynikać, że Wykonawca ten działa jako lider Konsorcjum.

10. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie będzie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust 2 pkt 3 ustawy PZP, zostanie odrzucona.

Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadek oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP.

#### **XI. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca będzie związany ofertą do **dnia 7 stycznia 2026 roku**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu, w którym upływa termin składania ofert (art. 220 ustawy PZP).
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia.
4. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
5. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 4, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

#### **XII. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Ofertę, pod rygorem nieważności, składa się w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przy użyciu Platformy e-Zamówienia. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia **wypełniając Załącznik nr 4 do SWZ - Formularz ofertowy**.
3. **Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.**
4. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

**Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na platformie e-Zamówienia i należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty, iż „Postępowanie nie posiada**



**opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik nazwa\_pliku.pdf nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie".**

5. Wypełniony formularz podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES. W przypadku dokumentów spakowanych należy użyć podpisu zewnętrznego. Szczegółowe informacje, jak podpisywać podpisem kwalifikowanym znajdują się w Instrukcji podpisywania.
6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie elektronicznej pod rygorem nieważności w formacie danych zgodnie z rozdziałem IX SWZ i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.  
Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym i odpowiednio oznaczonym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
7. System automatycznie szyfruje pliki, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
9. **Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**
  - 1) **wypełniony Formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SWZ;**
  - 2) **oświadczenie(a) JEDZ wymienione w rozdziale VII pkt 1.1. lit. a SWZ z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ;**
  - 3) **oświadczenie Wykonawcy, dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - wzór stanowi Załącznik nr 6 do SWZ;**
  - 4) **pełnomocnictwo, z którego wynika prawo do podpisania oferty (jeżeli dotyczy);**
10. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania<sup>2</sup> z dokumentem w postaci papierowej przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy w formie elektronicznej.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

<sup>2</sup> Zamawiający odnosi się do cyfrowego odwzorowania, o którym mowa w § 6 i § 7 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020.2452 z dnia 2020.12.31)

12. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
13. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 261 ustawy PZP.
15. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 w zw. z art. 74 ust. 1 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
16. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
17. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaze, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
18. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie średni kurs z ostatniego dnia przed dniem publikacji.
19. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SWZ, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona. Oferta zostanie również odrzucona, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 11 ustawy PZP, w sytuacji gdy Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionuje poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3. Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale IX SWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

### **XIII. Sposób oraz Termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę, zgodnie z rozdz. XII, należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **2025-10-10, do godziny 12:00.**

2. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli została złożona po terminie składania ofert, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 1.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu składania ofert o godzinie 13:00.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie informacje dotyczące:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

#### XIV. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SWZ łącznej ceny ofertowej brutto oraz ceny za poszczególne pozycje wskazane w Formularzu oferty.
2. Wysokość wynagrodzenia brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w SWZ. Jeśli oferta jest składana przez osoby fizyczne nieprowadzącą działalności gospodarczej, cena oferty powinna zawierać zaliczkę na podatek dochodowy oraz wszelkie należne składki, które to Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, byłby zobowiązany naliczyć i odprowadzić.
3. Cena ofertowa brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia musi być: podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cena oferty brutto winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w innych obcych walutach.
5. Zamawiający nie posiada statusu czynnego podatnika VAT.

#### XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający dokona oceny ofert, przyznając punkty w ramach poniższego kryterium oceny ofert. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie podlegają odrzuceniu.
2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów w kryterium określonym poniżej.

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów
<b>Cena brutto (C)</b>	70%	70
<b>Termin realizacji przedmiotu zamówienia (T)</b>	30%	30

##### 2.1. Kryterium oceny ofert: Cena brutto (C)

Ocena złożonych ofert w zakresie kryterium „Cena brutto (C)” zostanie dokonana na podstawie podanej przez Wykonawcę wartości wynagrodzenia brutto w ramach wykonania przedmiotu zamówienia. Cena ta winna być wskazana w ofercie, której wzór stanowi Załącznik nr 4 do SWZ. Ocena punktowa w ramach tego kryterium zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$C = (C_n / C_o) \times 70$$

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium cena, gdzie:

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Łączna Cena brutto”

C<sub>n</sub> – najniższa Cena spośród ofert podlegających ocenie

C<sub>o</sub> – Cena w ocenianej ofercie

**Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi 70,00.**

## 2.2. Kryterium oceny ofert: Termin realizacji przedmiotu zamówienia (T)

Wartość punktowa w kryterium „Termin realizacji przedmiotu zamówienia” wyliczana jest następująco – Wykonawca otrzyma punkty na podstawie zaoferowanej liczby dni kalendarzowych, określającej maksymalny czas realizacji zamówienia, jeśli zostanie on skrócony w stosunku do czasu określonego w SWZ, według poniższego schematu:

- za termin realizacji przedmiotu zamówienia do 120 dni od daty zawarcia Umowy – 0,00 pkt
- za termin realizacji przedmiotu zamówienia do 105 dni od daty zawarcia Umowy – 15,00 pkt
- za termin realizacji przedmiotu zamówienia do 95 dni od daty zawarcia Umowy – 30,00 pkt

Brak wskazania w ofercie terminu realizacji zamówienia, będzie przez Zamawiającego traktowany jako zaoferowanie maksymalnego dopuszczalnego terminu, tj. 120 dni od daty zawarcia umowy.

## 2.3. Łączna liczba punktów

2.3.1. Łączna liczba punktów zostanie obliczona jako suma punktów uzyskanych przez Wykonawcę w ramach każdego z kryteriów, tj. Cena brutto (C), Termin realizacji przedmiotu zamówienia (T), zgodnie z wzorem:

$$R = C + T$$

Gdzie:

R- łączna liczba punktów

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium Cena brutto

T – liczba punktów uzyskanych w kryterium Termin realizacji przedmiotu zamówienia

2.3.2. Maksymalna liczba punktów do uzyskania wynosi 100.

3. Formularz ofertowy nie podlega uzupełnieniu.

4. Badana oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów (zgodnie z zasadą, iż jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub więcej to zaokrąglenie następuje „w górę”, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to druga cyfra pozostaje niezmieniona).
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w SWZ i otrzyma największą liczbę punktów w oparciu o podane kryterium wyboru.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający podpisuje umowę w formie elektronicznej i przesyła do Wykonawcy.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy przedstawienia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi według wzoru Zamawiającego, stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ.
4. Postanowienia ustalone w Projektowanych postanowieniach umowy nie podlegają negocjacjom.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
6. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - 6.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 6.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia oferty;
  - 6.3. o unieważnieniu postępowania,
    - podając uzasadnienie faktyczne i prawne oraz zamieszcza na swojej stronie internetowej o których mowa w pkt 6.1.

## **XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości **5 % maksymalnej wartości** nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z Umowy.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości .
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 450 ust. 2 ustawy PZP.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej odpowiednią kwotę należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego, **nr 42 1010 1010 0064 4813 9120 0000**, a dokument potwierdzający wpłatę (pokwitowanie) należy przesłać drogą elektroniczną do Zamawiającego, przed podpisaniem umowy. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie. Wzór gwarancji stanowi Załącznik nr 10 do SWZ.
6. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.

Warunki i termin zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały we wzorze Umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ w rozdziale: „ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY”.



### **XVIII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający jest uprawniony do zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty wyłącznie w trybie przewidzianym w art. 455 ustawy PZP.
2. Zmiany Umowy w trybie art. 455 ust. 1 ustawy PZP zostały przez Zamawiającego uwzględnione w Projektowanych Postanowieniach Umowy, które zostały zawarte w **Załączniku nr 2 do SWZ**.

### **XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX, Rozdział 2 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

### **XX. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych:**

W zakresie danych osobowych w związku z przetwarzaniem danych, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Centrum e-Zdrowia z siedzibą w Warszawie przy ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego Centrum e-Zdrowia informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Centrum e-Zdrowia z siedzibą w Warszawie przy ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa, REGON: 001377706, NIP: 5251575309, skrytka ePUAP: /csiozgovpl/SkrytkaESP, email: [biuro@cez.gov.pl](mailto:biuro@cez.gov.pl),
- 2) W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: IOD Centrum e-Zdrowia, 00-184 Warszawa, ul. Stanisława Dubois 5A; e-mail: [iod@cez.gov.pl](mailto:iod@cez.gov.pl),
- 3) Dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie w imieniu własnym zamówień publicznych. Przetwarzanie danych osobowych na potrzeby ww. postępowań mieści się w zakresie działalności statutowej Centrum e-Zdrowia. Przetwarzanie tych danych jest niezbędne, aby Centrum e-Zdrowia mogło prawidłowo wypełniać nałożone na nie obowiązki.

- 4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Centrum e-Zdrowia.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:
  - a) przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - b) jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata - przez cały czas trwania umowy.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- 7) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 8) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.
- 9) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
- 10) Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 11) CeZ dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

### **Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Instytucję Koordynującą w ramach porozumienia o objęcie przedsięwzięcia wsparciem z planu rozwojowego**

#### **1. Administrator danych**

Administratorem danych jest Instytucja Koordynująca, tj. Minister Funduszy i Polityki Regionalnej. Z Administratorem można skontaktować się pod adresem jego siedziby: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa.

#### **2. Inspektor Ochrony Danych**

Administrator powołał Inspektora Danych Osobowych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych pod adresem siedziby Instytucji Koordynującej, oraz na adres skrzynki elektronicznej [iod@mfipr.gov.pl](mailto:iod@mfipr.gov.pl).

#### **3. Cel przetwarzania danych**

Instytucja Koordynująca przetwarza dane osobowe w celu realizacji, kontroli, audytu i ewaluacji przedsięwzięcia w ramach planu rozwojowego będącego przedmiotem Porozumienia. Ponadto dane osobowe będą przetwarzane w celach archiwizacyjnych zgodnie z przepisami o archiwach państwowych oraz zgodnie z przepisami o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

#### 4. Podstawa prawna przetwarzania

Instytucja Koordynująca przetwarza dane osobowe na podstawie art. 14Izj w związku z art. 14Izm ustawy w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).

Instytucja Koordynująca przetwarza również dane osobowe na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w związku z art. 6 ust. 1 lit. e RODO (ze względu na niezbędność przetwarzania tych danych do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi).

#### 5. Okres przechowywania danych

Instytucja Koordynująca będzie przetwarzała dane osobowe przez okres realizacji Porozumienia, oraz 3 lub 5 lat po realizacji Porozumienia zgodnie z art. 133 rozporządzenia 2024/2509<sup>3</sup>, przepisami ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

#### 6. Rodzaje przetwarzanych danych

Instytucja Koordynująca przetwarza następujące kategorie danych osobowych:

*(Każdorazowo należy wypełnić ten tytuł klauzuli odpowiednimi kategoriami danych osobowych dla konkretnej kategorii osób, którym przekazywana będzie klauzula (np. użytkowników systemu).)*

- Dane użytkowników systemu teleinformatycznego w zakresie: imię i nazwisko, adres e-mail, nr telefonu, data urodzenia,
- Dane pracowników Ostatecznego odbiorcy wsparcia zaangażowanych w realizację przedsięwzięcia w ramach planu rozwojowego w zakresie: imię i nazwisko, stanowisko, adres e-mail, nr telefonu, podpis, w zakresie składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub za pośrednictwem profilu zaufanego nr PESEL,
- Dane podmiotów realizujących przedsięwzięcie w ramach planu rozwojowego, zgodnie z art. 22 ust. 2 pkt d rozporządzenia 2021/241 w zakresie: dane przedstawicieli podmiotów wnioskujących o objęcie wsparciem, osób do kontaktu, osób do realizacji przedsięwzięcia w zakresie imię i nazwisko, adres e-mail, stanowisko, sprawowana funkcja, podpis, adres skrzynki ePUAP, w zakresie składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub za pośrednictwem profilu zaufanego nr PESEL,
- Dane uczestników komisji przetargowych powołanych do realizacji przedsięwzięcia w zakresie: imię i nazwisko, adres e-mail, adres do korespondencji, nr telefonu, podpis, w zakresie składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub za pośrednictwem profilu zaufanego nr PESEL,

<sup>3</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2024/2509 z dnia 23 września 2024 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii (Dz. U. UE. L. z 2024 r. poz.2509) .

- Dane oferentów, wykonawców i podwykonawców, realizujących umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym dane osób (w szczególności pracowników), które zostały przez nich zaangażowane w przygotowanie oferty lub włączone w wykonanie umowy albo wystawiły im referencje dla potrzeb ubiegania się o zawarcie umowy w zakresie: nazwa prowadzonej działalności gospodarczej, adres prowadzonej działalności, forma prawna, nr rachunku bankowego, nazwa banku, nr Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP, numer KRS, numer REGON, dane dotyczące wyroków skazujących oraz czynów zabronionych lub powiązanych środków bezpieczeństwa, adres skrzynki ePUAP, adres e-mail podmiotu, nr telefonu podmiotu, w sytuacji zawarcia umowy cywilnoprawnej: imię i nazwisko, adres e-mail, adres zamieszkania, nr telefonu, nr PESEL, w przypadku braku nr PESEL nr i seria dowodu osobistego, stanowisko, sprawowana funkcja, obywatelstwo, nr rachunku bankowego, nazwa banku, nazwa i adres urzędu skarbowego, podpis, w zakresie składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub za pośrednictwem profilu zaufanego nr PESEL, dane osób zaangażowanych w przygotowanie oferty lub włączonych w wykonanie umowy albo które wystawiły referencje dla potrzeb ubiegania się o zawarcie umowy w zakresie: imię i nazwisko, adres e-mail, nr telefonu, stanowisko, sprawowana funkcja, podpis, adres skrzynki ePUAP, w zakresie składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub za pośrednictwem profilu zaufanego nr PESEL,
- Dane uczestników grup roboczych oraz szkoleń, konkursów, konferencji i innych wydarzeń o charakterze informacyjnym czy promocyjnym dotyczących realizacji przedsięwzięcia w zakresie: imię i nazwisko, adres e-mail, nr telefonu, wizerunek, adres do korespondencji, dane miejsca zatrudnienia, afiliacja, stanowisko, sprawowana funkcja, specjalizacja, podpis, Dane obywateli przekazujących zgłoszenia związane z realizacją przedsięwzięcia w ramach planu rozwojowego za pomocą dedykowanych narzędzi (np. poczta elektroniczna) w zakresie: imię i nazwisko, adres e-mail, nr telefonu, adres skrzynki ePUAP, adres do korespondencji, podpis, w zakresie składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub za pośrednictwem profilu zaufanego nr PESEL.

## 7. Dostęp do danych osobowych

Dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

- Podmiotom świadczącym na rzecz Instytucji Koordynującej usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności, w szczególności dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym,
- Organom administracji publicznej (na podstawie przepisów prawa),
- Organom Unii Europejskiej (na podstawie przepisów prawa),
- Podmiotom, którym Instytucja Koordynująca powierzyła wykonywanie zadań w ramach planu rozwojowego.

## 8. Prawa osób, których dane dotyczą

- 1) prawo dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii – art. 15 RODO;
- 2) prawo do sprostowania danych osobowych – art. 16 RODO;
- 3) prawo żądania ograniczenia przetwarzania - jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 18 RODO;

- 4) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych - art. 21 RODO;
- 5) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – art. 77 RODO.

## 9. Źródło pochodzenia danych osobowych

Instytucja Koordynująca otrzymała dane osobowe od Ostatecznego odbiorcy wsparcia, tj. od Centrum e-Zdrowia.

## 10. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

## 11. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej innej niż Unia Europejska.

### Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Instytucję odpowiedzialną za realizację inwestycji w ramach porozumienia o objęcie przedsięwzięcia wsparciem z planu rozwojowego

#### 1. Administrator danych

Administratorem danych jest Instytucja odpowiedzialna za realizację inwestycji, tj. Minister Zdrowia. Z Administratorem można skontaktować się pod adresem jego siedziby: ul. Miodowa 15, 00-952 Warszawa.

#### 2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator powołał Inspektora Danych Osobowych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych pod adresem siedziby Instytucji odpowiedzialnej za realizację inwestycji, oraz na adres skrzynki elektronicznej [iod@mz.gov.pl](mailto:iod@mz.gov.pl).

#### 3. Cel przetwarzania danych

Instytucja odpowiedzialna za realizację inwestycji przetwarza dane osobowe w celu realizacji, kontroli, audytu i ewaluacji przedsięwzięcia w ramach planu rozwojowego będącego przedmiotem Porozumienia z dnia 9 kwietnia 2025 roku. Ponadto dane osobowe będą przetwarzane w celach archiwizacyjnych zgodnie z przepisami o archiwach państwowych oraz zgodnie z przepisami o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

#### 4. Podstawa prawna przetwarzania

Instytucja odpowiedzialna za realizację inwestycji przetwarza dane osobowe na podstawie art. 14Izj w związku z art. 14Izm ustawy w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).

Instytucja odpowiedzialna za realizację inwestycji przetwarza również dane osobowe na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w związku z art. 6 ust. 1 lit. e RODO (ze względu na niezbędność przetwarzania tych danych do wykonania zadania

realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi).

## 5. Okres przechowywania danych

Institucja odpowiedzialna za realizację inwestycji będzie przetwarzała dane osobowe przez okres realizacji Porozumienia, oraz 3 lub 5 lat po realizacji Porozumienia zgodnie z art. 133 rozporządzenia 2024/2509<sup>4</sup>, przepisami ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

## 6. Rodzaje przetwarzanych danych

Institucja odpowiedzialna za realizację inwestycji przetwarza następujące kategorie danych osobowych:

*(Każdorazowo należy wypełnić ten tytuł klauzuli odpowiednimi kategoriami danych osobowych dla konkretnej kategorii osób, którym przekazywana będzie klauzula (np. użytkowników systemu).)*

- Dane użytkowników systemu teleinformatycznego w zakresie: imię i nazwisko, adres e-mail, nr telefonu, data urodzenia,
- Dane pracowników Ostatecznego odbiorcy wsparcia zaangażowanych w realizację przedsięwzięcia w ramach planu rozwojowego w zakresie: imię i nazwisko, stanowisko, adres e-mail, nr telefonu, podpis, w zakresie składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub za pośrednictwem profilu zaufanego nr PESEL,
- Dane podmiotów realizujących przedsięwzięcie w ramach planu rozwojowego, zgodnie z art. 22 ust. 2 pkt d rozporządzenia 2021/241 w zakresie: dane przedstawicieli podmiotów wnioskujących o objęcie wsparciem, osób do kontaktu, osób do realizacji przedsięwzięcia w zakresie imię i nazwisko, adres e-mail, stanowisko, sprawowana funkcja, podpis, adres skrzynki ePUAP, w zakresie składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub za pośrednictwem profilu zaufanego nr PESEL,
- Dane uczestników komisji przetargowych powołanych do realizacji przedsięwzięcia w zakresie: imię i nazwisko, adres e-mail, adres do korespondencji, nr telefonu, podpis, w zakresie składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub za pośrednictwem profilu zaufanego nr PESEL,
- Dane oferentów, wykonawców i podwykonawców, realizujących umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym dane osób (w szczególności pracowników), które zostały przez nich zaangażowane w przygotowanie oferty lub włączone w wykonanie umowy albo wystawiły im referencje dla potrzeb ubiegania się o zawarcie umowy w zakresie: nazwa prowadzonej działalności gospodarczej, adres prowadzonej działalności, forma prawna, nr rachunku bankowego, nazwa banku, nr Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP, numer KRS, numer REGON, dane dotyczące wyroków skazujących oraz czynów zabronionych lub powiązanych środków bezpieczeństwa, adres skrzynki ePUAP, adres e-mail podmiotu, nr telefonu podmiotu, w sytuacji zawarcia umowy cywilnoprawnej: imię i nazwisko, adres e-mail, adres zamieszkania, nr telefonu, nr PESEL, w przypadku braku nr PESEL nr i seria dowodu osobistego, stanowisko, sprawowana funkcja, obywatelstwo, nr rachunku bankowego,

<sup>4</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2024/2509 z dnia 23 września 2024 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii (Dz. U. UE. L. z 2024 r. poz. 2509) .



nazwa banku, nazwa i adres urzędu skarbowego, podpis, w zakresie składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub za pośrednictwem profilu zaufanego nr PESEL, dane osób zaangażowanych w przygotowanie oferty lub włączonych w wykonanie umowy albo które wystawiły referencje dla potrzeb ubiegania się o zawarcie umowy w zakresie: imię i nazwisko, adres e-mail, nr telefonu, stanowisko, sprawowana funkcja, podpis, adres skrzynki ePUAP, w zakresie składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub za pośrednictwem profilu zaufanego nr PESEL,

- Dane uczestników grup roboczych oraz szkoleń, konkursów, konferencji i innych wydarzeń o charakterze informacyjnym czy promocyjnym dotyczących realizacji przedsięwzięcia w zakresie: imię i nazwisko, adres e-mail, nr telefonu, wizerunek, adres do korespondencji, dane miejsca zatrudnienia, afiliacja, stanowisko, sprawowana funkcja, specjalizacja, podpis. Dane obywateli przekazujących zgłoszenia związane z realizacją przedsięwzięcia w ramach planu rozwojowego za pomocą dedykowanych narzędzi (np. poczta elektroniczna) w zakresie: imię i nazwisko, adres e-mail, nr telefonu, adres skrzynki ePUAP, adres do korespondencji, podpis, w zakresie składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub za pośrednictwem profilu zaufanego nr PESEL.

## 7. Dostęp do danych osobowych

Dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

- Podmiotom świadczącym na rzecz Instytucji odpowiedzialnej za realizację inwestycji usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności, w szczególności dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym,
- Organom administracji publicznej (na podstawie przepisów prawa),
- Organom Unii Europejskiej (na podstawie przepisów prawa),
- Podmiotom, którym Instytucja odpowiedzialna za realizację inwestycji powierzyła wykonywanie zadań w ramach planu rozwojowego.

## 8. Prawa osób, których dane dotyczą

- 1) prawo dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii – art. 15 RODO;
- 2) prawo do sprostowania danych osobowych – art. 16 RODO;
- 3) prawo żądania ograniczenia przetwarzania - jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 18 RODO;
- 4) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych - art. 21 RODO;
- 5) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – art. 77 RODO.

## 9. Źródło pochodzenia danych osobowych

Instytucja odpowiedzialna za realizację inwestycji otrzymała dane osobowe od Ostatecznego odbiorcy wsparcia, tj. od Centrum e-Zdrowia.

## 10. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

## 11. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej innej niż Unia Europejska.

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### Opis przedmiotu zamówienia

#### Dostarczenie produktu Asystenta SI (VoiceBot) dla systemu Centralnej e-Rejestracji

Termin realizacji zamówienia:

Maksymalnie 120 dni od daty zawarcia Umowy, lecz nie później niż do 31 marca 2026 r. (termin stanowi kryterium oceny ofert).

Przedmiotem Umowy/zamówienia jest:

*w ramach zamówienia podstawowego:*

- 1) zakup Systemu Asystenta SI wspomagającego Centralna e-Rejestrację obejmujący dostawę Systemu oraz jego Wdrożenie;
- 2) świadczenie przez Wykonawcę Usług Rozwojowych w wymiarze do 200 Roboczogodzin,
- 3) zapewnienie przez Wykonawcę Usług Gwarancyjnych i Serwisowych przez okres 60 miesięcy od dnia odbioru przez Zamawiającego Wdrożenia Systemu,
- 4) świadczenie Usługi Telekomunikacyjnej dla Systemu,

*w ramach zamówienia opcjonalnego:*

- 5) świadczenie przez Wykonawcę Dodatkowych Usług Rozwojowych w wymiarze do 600 Roboczogodzin;
- 6) świadczenie przez Wykonawcę Dodatkowej Usługi Telekomunikacyjnej.

### I. Zakres zadania

Zamawiający oczekuje dostawy, wdrożenia, integracji, uruchomienia wraz z zapewnieniem Usług Gwarancyjnych i Serwisowych rozwiązania Asystenta SI dla systemu Centralnej e-Rejestracji.

- 1) Wdrożenie Asystenta SI, który będzie spełniać rolę wirtualnej rejestratorki i posiadać co najmniej poniższe funkcjonalności:
  - a) odbieranie połączeń telefonicznych;
  - b) potwierdzanie wizyt;
  - c) umawianie pacjenta na wizytę ( p. W04) – z wykorzystaniem LLM(**Large Language Model**);
  - d) monitorowanie połączeń;
  - e) nagrywanie rozmów oraz ich transkrypcje;
  - f) syntezę mowy;
  - g) dostęp dowolnej liczby użytkowników( panel administratora ):

- do panelu statystycznego pracy Asystenta SI,
- do nagrań rozmów Asystenta SI z pacjentami,
- do transkrypcji rozmów z pacjentami,
- do raportów w platformie(p. W38);

h) możliwość rozwinięcia oprogramowania o dodatkowe funkcjonalności.

- 2) integrację z systemami Zamawiającego: Systemem Centralnej e-Rejestracji (Dokument integracyjny – zał nr. 1 do OPZ)(Ostateczny zakres interfejsów ustalony będzie na etapie analizy przedwdrożeniowej.)
- 3) konfiguracja oprogramowania zgodnie z potrzebami Zamawiającego
- 4) instruktaż stanowiskowy wskazanych pracowników Zamawiającego

## II. Wymagania dla aplikacji Asystenta SI

LP.	Kategoria	Nazwa funkcjonalności	Opis funkcjonalności
W01	System	<b>Cel działania systemu</b>	System musi umożliwiać zautomatyzowaną telefoniczną obsługę pacjenta w/w zakresie u Zamawiającego realizowaną poprzez Asystenta SI, który na podstawie rozmowy z pacjentem identyfikuje intencje rozmówcy i przydziela rozmowie konkretny status. Połączenia inicjowane są przez System na podstawie danych pobranych z Systemu Centralnej e-Rejestracji, dodatkowo musi istnieć możliwość włączenia funkcji odbierania połączeń przez Asystenta SI inicjowanych przez pacjenta.
W02	System	<b>Język interfejsu</b>	System musi posiadać interfejsu w języku polskim
W03	System	<b>Język Asystenta SI</b>	Asystent SI musi umożliwić komunikację w min. języku polskim, angielskim, ukraińskim. Możliwość rozbudowy o dodatkowe języki oraz automatyczne rozpoznanie języka w którym ma być prowadzona rozmowa
W04	System	<b>Procesy</b>	System musi umożliwić definiowania nie limitowej liczby realizowanych procesów – kampanii. Wykonawca musi dostarczyć i wdrożyć procesy realizujące minimum poniższe scenariusze: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Potwierdzenie tożsamości dzwoniącego (dotyczy to również kampanii wychodzącej)</li> <li>• Wyszukiwanie wolnych terminów, także z zadanymi kryteriami.</li> <li>• Rejestracja na wizytę (w tym rezerwacja wstępna).</li> <li>• Sprawdzenie terminu umówionej wizyty pacjenta.</li> <li>• Wpisanie pacjenta do poczekalni (w przypadku braku terminów).</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sprawdzenie prognozowanego terminu w poczekalni.</li> <li>• Anulowanie wizyty.</li> <li>• Zmiana terminu umówionej wizyty.</li> <li>• Zmiana preferencji pacjenta w poczekalni.</li> <li>• Przekazanie informacji do użytkowników oraz interakcji w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ możliwości powiadomienia o potwierdzeniu umówienia na wizytę.</li> <li>○ możliwości powiadomienia o zmianie terminu wizyty.</li> <li>○ możliwości powiadomienia o anulowaniu terminu wizyty.</li> <li>○ możliwości powiadomienia o przypomnieniu terminu umówionej wizyty.</li> <li>○ możliwości powiadomienia o możliwości umówienia na wizytę w skróconym terminie wizyty oraz jej potwierdzenia.</li> </ul> </li> <li>• Badanie satysfakcji</li> <li>• Proaktywne informowanie o możliwości skorzystania z programu profilaktycznego</li> </ul>
W05	System	<b>Praca w przeglądarce</b>	Dostęp Użytkownika do panelu administracyjnego musi być możliwy przez przeglądarki internetową minimum Edge, Chrome i Firefox w najaktualniejszych wersjach oraz wersjach wcześniejszych do 6 miesięcy wstecz względem najaktualniejszej wersji.
W06	System	<b>Nagrywanie i przechowywanie zapisów rozmów</b>	System nagrywa i przechowuje nagrania głosowe oraz zapisy transkrypcji rozmów przez okres min. 3 lat od zakończenia roku, w którym była rozmowa.
W07	System	<b>Liczba użytkowników</b>	System umożliwia tworzenie imiennych kont dla dowolnej nielimitowanej liczby Użytkowników. System może być użytkowany jednocześnie przez nielimitowaną liczbę Użytkowników jednocześnie.
W08	System	<b>Typy użytkowników - nadawanie uprawnień (admin, user)</b>	System umożliwia nadawanie użytkownikom uprawnień różnych typów. W zależności od zakresu potrzebnych informacji. Minimalny podział ról na admin (pełny zakres) oraz user(tylko odczyt informacji)

W09	System	<b>Statusy rozmów</b>	<p>System musi nadawać przeprowadzonym rozmowom co najmniej następujące statusy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Termin potwierdzony - pacjent potwierdził termin świadczenia medycznego</li> <li>- Świadczenie odwołane – pacjent zgłosił potrzebę odwołania świadczenia medycznego</li> <li>- Zmiana terminu – pacjent zgłosił potrzebę zmiany terminu świadczenia medycznego</li> <li>- Termin niepotwierdzony – pacjent powiedział, że nie potwierdza terminu świadczenia, ale nie podał informacji czy ma być przełożone czy odwołane</li> <li>- Nieodebrane – kampania zakończona - bot nie dodzwonił się do pacjenta w ramach ustalonego parametryzowanego limitu połączeń</li> <li>- Pomyłka - w sytuacji, gdy tożsamość (pacjenta) nie zostanie potwierdzona pośrednio ani bezpośrednio,</li> <li>- Poczta głosowa – w ostatniej próbie połączenia rozpoznano pocztę głosową</li> <li>- Błąd – W trakcie rozmowy doszło do błędu (np. awaria po stronie systemu Asystenta SI lub błąd przy próbie odwołania świadczenia w systemie.</li> <li>- Prośba o późniejszy kontakt</li> <li>- Pacjent nie żyje</li> <li>- Konsultant – pacjent poprosił o przełączenie do konsultanta</li> <li>- Połączenie 112 – pacjent poprosił o przełączenie na numer alarmowy 112</li> </ul>
W10	System	<b>Raportowanie e-mailowe</b>	System umożliwia przysyłanie informacji mailowej do wybranych Użytkowników Systemu o zakończeniu kampanii konkretnym statusem. System umożliwia konfigurację zarówno czasu wysyłania informacji zbiorczo oraz indywidualnie dla każdego obsłużonego świadczenia oraz rodzajów statusów, dla których informacja ma być przesyłana.
W11	System	<b>Diagram ścieżki przeprowadzania rozmowy</b>	System umożliwia Użytkownikowi tworzenie nowych, podgląd i edycję diagramu ścieżki przeprowadzania rozmowy.
W12	System	<b>Silniki rozpoznawania mowy</b>	Możliwość zamiany wykorzystywanych głosów. W ramach zamówienia Zamawiający wymaga dostarczenie min. 2 głosów: jeden męski, jeden żeński
W13	System	<b>Model</b>	Wszystkie elementy rozwiązania muszą działać w modelu on-premise na infrastrukturze Zamawiającego



W14	System	<b>Trenowanie</b>	System musi zapewnić trenowanie rozwiązania z poziomu Interfejsu graficznego przez osoby nie posiadające wykształcenia w zakresie sztucznej inteligencji
W15	System	<b>Wydajność</b>	System musi zapewnić wydajność na poziomie min. 1000 połączeń jednocześnie, wychodzących, przychodzących lub wychodzących i przychodzących. Minimum 1 mln połączeń jak wyżej miesięcznie.
W16	CeR	<b>Formaty numerów telefonu</b>	System obsługuje każdy, poprawny format numeru telefonu pobranego z Systemu Centralnej e-Rejestracji Zamawiającego, m.in.: a) +48 000 000 000 b) +48 000000000 c) +48000000000 d) 000 000 000 e) 000000000 f) 00 000 00 00 oraz powyższe warianty z myślnikami rozdzielającymi grupy cyfr.
W17	CeR	<b>Synchronizacja z Systemem Centralnej e-Rejestracji</b>	System wykonuje synchronizację danych zaimportowanych z Systemu Centralnej e-Rejestracji bezpośrednio przed wykonywaniem połączeń. System daje możliwość konfiguracji w jakim czasie przed połączeniem ma być dokonywana synchronizacja. Poprzez funkcję synchronizacji rozumie się ponowne sprawdzenie (weryfikację) aktualności danych (godziny oraz daty rejestracji na świadczenie) w Systemie Centralnej e-Rejestracji Zamawiającego oraz ich aktualizację w Systemie Wykonawcy przed wykonaniem połączenia przez Asystenta SI. Synchronizacja danych przed połączeniem pozwala uniknąć pomyłek wynikających ze zmiany daty świadczenia na inny dzień przez pacjenta bez udziału Asystenta SI.
W18	CeR	<b>Porada ambulatoryjna - Anulowanie terminu</b>	W przypadku, gdy dla danej porady ambulatoryjnej osiągnięty zostanie status typu "Termin odwołany" System musi automatycznie anulować termin w Systemie Centralnej e-Rejestracji .

W19	Planowanie połączeń	<b>Konfigurowalność godzin pracy Asystenta SI</b>	System musi umożliwiać dowolną konfigurację dotyczącą połączeń Asystenta z pacjentami uwzględniając co najmniej następujące parametry kontaktu: - ile dni przed umówionym terminem świadczenia medycznego ma rozpocząć się wykonywanie połączeń do pacjentów, - ile razy w ciągu dnia i o jakich godzinach ma rozpoczynać się kontakt z pacjentami w danym dniu przed umówionym terminem świadczenia medycznego, - maksymalna liczba prób kontaktu dotyczących konkretnego świadczenia (liczba konfigurowana odrębnie dla badań, odrębnie dla porad i kampanii profilaktycznych), - możliwość rozłożenia liczby prób kontaktu z pacjentem w ramach jednego zarejestrowanego świadczenia na kilka dni.
W20	Planowanie połączeń	<b>Lista zaplanowanych połączeń</b>	System prezentuje dane dotyczące połączeń zaplanowanych do wykonania. System prezentuje zaimportowane z Systemu Centralnej e-Rejestracji, do których połączenia nie zostaną wykonane z powodu np. błędu w numerze telefonu podając rodzaj zidentyfikowanego błędu, np. niepoprawny numer telefonu (zbyt dużo lub zbyt mało cyfr), brak numeru telefonu, nieistniejący numer telefonu.
W21	Rozmowy	<b>Odczytywanie nazw usług w sposób czytelny dla pacjenta</b>	System umożliwia odczytywanie podczas rozmów nazw wizyt pobranych z Systemu Centralnej e-Rejestracji w sposób czytelny i zrozumiały dla pacjenta poprzez co najmniej: - możliwość konfiguracji jakie znaki powinny być automatycznie pomijane przy odczycie nazw usług pobranych z Centralnej e-Rejestracji np. znak ukośnika ("\" lub "/"), - możliwość manualnego przypisania danej usłudze indywidualnej nazwy do odczytu.
W22	Rozmowy	<b>Wykrywanie skomplikowanych rozmów</b>	System umożliwia wykrywanie bardziej skomplikowanych rozmów, które mogą być trudne do obsłużenia przez Asystenta SI. Wykrywanie takich rozmów opiera się przede wszystkim o co najmniej następujące, konfigurowalne parametry: - liczba powtórzeń danego kroku rozmowy, - czas trwania rozmowy, - długość wypowiedzi pacjenta (np. zbyt duża liczba słów w jednej wypowiedzi).

			<p>- słowach kluczowych np. „potrzebna pomoc” , „połączenie” 112”</p> <p>W razie wykrycia takiej rozmowy system umożliwia przekazanie konfigurowalnego komunikatu o braku możliwości dokończenia rozmowy oraz jakie dalsze kroki pacjent powinien podjąć. Liczba prób rozpoznania intencji, długość czasu trwania rozmowy bez osiągnięcia celu, długość wypowiedzi pacjenta powodujące uznanie rozmowy za zbyt skomplikowaną musi być konfigurowalna i zostanie ustalona w trakcie analizy przedwdrożeniowej.</p>
W23	Rozmowy	<b>Pośrednia weryfikacja tożsamości</b>	<p>Dla celów weryfikacji System w pierwszej kolejności musi potwierdzić u rozmówcy prawidłowość danych osobowych pacjenta, dla którego potwierdzać będzie zarejestrowane świadczenie. Bez poprawnej weryfikacji w tym kroku system nie powinien udostępniać informacji na temat świadczenia, które chce potwierdzić, nie powinien przechodzić do dalszych etapów w rozmowie oraz zakończyć rozmowę konfigurowalnym komunikatem.</p>
W24	Rozmowy	<b>Wycofanie z obranej ścieżki</b>	<p>System musi rozpoznawać sytuacje, w których pacjent informuje, że został źle zrozumiany lub pomylił się przy odpowiedzi. System musi rozpoznać zarówno informację mówiącą wprost, że doszło do nieporozumienia (np. "Nie odwołać", "nie chce odwołać"), ale również naturalne reakcje takie jak np. wypowiedzi "nie nie nie" lub "ale Pani zaczeka", w takiej sytuacji Asystent SI powinien cofnąć się w rozmowie do punktu poprzedzającego moment gdzie doszło do nieporozumienia.</p>
W25	Rozmowy	<b>Pewność intencji przy kluczowych etapach rozmowy</b>	<p>W celu minimalizacji ryzyka błędnej interpretacji odpowiedzi pacjenta, w sytuacji gdy odpowiedź pacjenta jest bardziej rozbudowana (np. powyżej 5 słów) i powstaje ryzyko złego zrozumienia intencji pacjenta System musi mieć możliwość przeprowadzenia głębszej analizy wypowiedzi z użyciem bardziej zaawansowanych modeli językowych typu LLM (Large Language Models) lub poproszenia rozmówcy o doprecyzowanie odpowiedzi w celu uniknięcia nadinterpretacji odpowiedzi pacjenta, zwłaszcza na kluczowych etapach rozmowy takich jak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pośrednie lub bezpośrednie potwierdzanie tożsamości,</li> <li>- zmiana lub anulowanie terminu.</li> </ul> <p>W Systemie doprecyzowanie odpowiedzi ma polegać na ponownym zapytaniu pacjenta przez Asystenta SI z dodatkową informacją jakich odpowiedzi Asystent SI</p>

			oczekuje. Szczegółowy sposób doprecyzowania odpowiedzi będzie przedmiotem analizy przedwdrożeniowej.
W26	Rozmowy	<b>Rozpoznawanie kontekstu</b>	System przy interpretacji odpowiedzi pacjenta musi brać pod uwagę kontekst rozmowy, na przykład: - przy pytaniu Asystent SI "Czy potwierdzasz badanie" odpowiedź pacjenta "proszę o telefon później, dobrze?" nie może być odczytywana jako potwierdzenie badania ze względu na zawarte w zdaniu słowo "dobrze", - przy pytaniu Asystent SI czy dobrze się dodzwonił i podaniu imienia i nazwiska, odpowiedź pacjenta "przepraszam, jak" nie może być potraktowana jako potwierdzenie tożsamości wg założenia że "jak" to źle rozpoznane "tak".
W27	Rozmowy	<b>Rozpoznawanie mowy naturalnej</b>	System musi rozpoznawać mowę naturalną rozmówców wykorzystując co najmniej: -technologię typu NLU (Natural Language Understanding), zoptymalizowaną dla języka polskiego (przez NLU rozumie się analizę składniową, semantyczną i pragmatyczną tekstu, aby wyodrębnić z niego sens i kontekst). Skuteczność rozpoznawania intencji przez silnik NLU nie mniej niż 95% -system typu ASR (Automatic Speech Recognition) o dokładności powyżej 90% w przypadkach.
W28	Rozmowy	<b>Treść i forma odpowiedzi wg kontekstu</b>	System musi dostosowywać treść oraz formę odpowiedzi Asystenta SI na podstawie kontekstu rozmowy oraz zachowania użytkownika z użyciem zaawansowanej technologii, typu: - pamięć krótkotrwała RNN(Recurrent Neural Network), LSTM(Long Short-Term Memory) lub Transformer z warstwami uwagi lub równoważny - Reinforcement Learning.
W29	Analiza danych	<b>Sposób przedstawiania danych</b>	Widoki z większymi ilościami danych w Systemie, takie jak lista konwersacji, raporty z kampanii telefonicznej lub lista zaplanowanych połączeń powinny być przedstawiane w czytelny dla Użytkownika sposób np. w formie tabelarycznej. Z możliwością eksportu lub wysyłki na adres e-mail.

W30	Analiza danych	<b>Ujednolicony interfejs</b>	Interfejs Systemu służący do wyszukiwania, filtrowania oraz sortowania musi być możliwie jak najbardziej ujednolicony przy różnych zestawieniach danych tzn. powtarzające się w różnych widokach pola używane do filtrowania danych powinny znajdować się w tym samym miejscu w każdym z widoków służących do analizy danych, tak aby Użytkownik mógł z nich z łatwością korzystać w podobny sposób bez względu na to z jakiego widoku korzysta. Jako widoki Zamawiający rozumie osobne podstrony, panele, zakładki platformy administracyjnej Systemu służące przedstawianiu różnych danych jak np. Raporty z kampanii telefonicznej, Przeprowadzone konwersacje lub zaplanowane połączenia.
W31	Analiza danych	<b>Znaki diakrytyczne</b>	System umożliwia wyszukiwanie i filtrowanie z uwzględnieniem znaków diakrytycznych. System powinien automatycznie rozpoznawać i uwzględniać znaki diakrytyczne z różnych języków minimum (polskie, angielski, ukraiński ) podczas wyszukiwania. Przykład: wyszukiwanie nazwiska "Zeligowska" powinno zwracać wyniki zawierające zarówno "Zeligowska" jak i "Żeligowska".
W32	Analiza danych	<b>Wielkość znaków</b>	System umożliwia wyszukiwanie i filtrowanie bez względu na wielkość znaków (tzw. no case-sensitive)
W33	Analiza danych	<b>Wyszukiwanie częściowe</b>	System umożliwia wyszukiwanie i filtrowanie po fragmentach tekstu np. wpisanie "anulo" zwróci wyniki zawierające ten tekst np. "Anulowanie Terminu", a wpisanie "rminu" zwróci np. "Anulowanie Terminu", "Zmiana Terminu", "Potwierdzenie Terminu"
W34	Analiza danych	<b>Filtrowanie</b>	System musi umożliwiać filtrowanie oraz sortowanie danych wg kolumn. Filtrowanie musi być możliwe co najmniej przez wpisanie poszukiwanej wartości dla każdej z kolumn oraz dla wybranych kolumn przez wybór pożądaných wartości ze słownika. System musi podawać liczbę wyświetlanych rekordów po filtrowaniu.
W35	Analiza danych	<b>Filtrowanie - wiele kryteriów</b>	System umożliwia filtrowanie wg wielu kryteriów naraz umożliwiając jednocześnie wybór kilku pozycji w ramach jednego kryterium.

W36	Analiza danych	<b>Wyszukiwanie i filtrowanie w całym zestawieniu danych</b>	Oprócz filtrowania wg danych w kolumnach System musi umożliwiać wyszukiwanie wpisanej wartości w całym zestawieniu danych bez względu na to w jakiej kolumnie jest wyświetlana poszukiwana dana. Takie wyszukiwanie musi uwzględniać również treść rozmów. System umożliwia filtrowanie zestawienia danych wg zakresu dat. W przypadku zestawienia wyświetlanego z podziałem na strony System przeszuka dane ze wszystkich stron całego zestawienia danych.
W37	Analiza danych	<b>Analiza rozmów</b>	System umożliwia Użytkownikom analizowanie przeprowadzonych rozmów, a w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> <li>- wgląd we wszystkie prowadzone konwersacje wraz z dostępem do zapisu dźwiękowego oraz tekstowego każdej rozmowy,</li> <li>- wgląd w raporty podsumowujące wszystkie połączenia dotyczące danego świadczenia.</li> </ul> <p>Lista konwersacji oraz raportów musi zawierać co najmniej następujące informacje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rodzaj świadczenia (badanie lub porada)(słowniki mapujące świadczenia będą udostępnione na etapie wdrożenia),</li> <li>- numer telefonu pacjenta,</li> <li>- imię i nazwisko pacjenta,</li> <li>- status rozmowy,</li> <li>- data świadczenia,</li> <li>- godzina świadczenia,</li> <li>- nazwa badania lub porady,</li> <li>- jednostka wykonująca(dla badań)/przyjmujący lekarz (dla porad),</li> <li>- id pacjenta (</li> <li>- id badania,</li> <li>- data i godzina połączenia,</li> <li>- czas trwania rozmowy.</li> </ul> <p>Interfejs Systemu umożliwia rozdzielenie wyświetlanych danych na dane dotyczące porad ambulatoryjnych, badań diagnostycznych oraz kampanii badań profilaktycznych</p>
W38	Analiza danych	<b>Eksport rozmów</b>	System umożliwia jednoczesny eksport jednej lub wielu rozmów w formie pliku audio oraz tekstu sformatowanego w czytelny sposób, umożliwiający rozróżnienie wypowiedzi Asystenta SI od wypowiedzi rozmówcy np.:



			"Asystent: <b>Czy dobrze się dodzwoniłam?</b> Pacjent: Tak, oczywiście"
W39	Analiza danych	<b>Raporty</b>	System zapewnia dostęp do raportów z poziomu aplikacji. System daje możliwość wyeksportowania raportów w formacie arkusza kalkulacyjnego typu Excel z uwzględnieniem filtrowania zastosowanego w aplikacji. System umożliwia wydruk raportów bezpośrednio z poziomu aplikacji.
W40	Analiza danych	<b>Kolumny - ustawienia użytkownika</b>	Każdy użytkownik musi mieć możliwość indywidualnej konfiguracji widoku kolumn w zestawieniach danych. Widok systemu dla każdego użytkownika jest indywidualny i edytowanie przez niego kryteriów filtrowania nie wpływa na natywny lub zmieniony widok danych innych użytkowników. System zapamiętuje indywidualne ustawienia widoków użytkownika, również po przelogowaniu. System umożliwia użytkownikowi zmianę szerokości kolumn. System stosuje zawijanie tekstu, gdy dane w kolumnach nie mieszczą się w jednej linii przy danych ustawieniach szerokości kolumny.
W41	Monitoring	<b>System</b>	Możliwość podłączenia do systemu monitoringu np. Zabbix lub inny równoważny będący w posiadaniu Zamawiającego.

### III. Wymagania dotyczące bezpieczeństwa

<u>Kod Wymagania</u>	<u>Opis wymagania</u>
<u>NFUN-B-01</u>	<u>System musi wykorzystywać mechanizmy uwierzytelniania Użytkowników wewnętrznych bazujących na usługach Active Directory zapewnionych przez Zamawiającego.</u>
<u>NFUN-B-02</u>	<u>System musi umożliwiać zarządzanie rolami i uprawnieniami użytkowników</u>
<u>NFUN-B-03</u>	<u>Przed części przed wdrożeniem Wykonawca opracuje model zagrożeń zgodnie z metodyką PASTA lub tożsamą oraz na tej podstawie zaproponuje zmiany ograniczające zagrożenia do poziomu Niski. Sposób oceny podatności powinien być zgodny z CVSS Common Vulnerability Scoring System.</u>
<u>NFUN-B-04</u>	<u>Przed wdrożeniem Wykonawca przedstawi Software Bill of Material. Wraz z określeniem podatności użytych komponentów.</u>
<u>NFUN-B-05</u>	<u>Komponenty użyte do opracowania Systemu na dzień odbioru systemu nie mogą posiadać znanych podatności na poziomie wyższym niż Niski.</u>

NFUN-B-06	<u>Sposób realizacji zadań oraz zabezpieczenia dostarczonych systemów muszą spełniać wymagania opisane w Załączniku ZSZ SZBI ISO P A 15. Polityka-Bezpieczeństwa-Informacji-dla-Wykonawców IP v.1. 2.pdf.</u>
NFUN-B-07	<u>Zarządzane wszystkimi danymi do uwierzytelnienia (a w szczególności dostępów do baz danych, interfejsów API) – tzw. „Secrety” - musi być zrealizowane w oparciu o system Secret management dostarczony przez Zamawiającego.</u>
NFUN-B-08	<u>Wykonawca przed odbiorem przetestuje System w sposób opisany w Polityce Bezpieczeństwa Informacji CeZ dla Wykonawców. Podatności na poziomie średnim i wyższym wykryte podczas testów Wykonawca musi usunąć na własny koszt a następnie powtórzyć procedurę testów. Testy w szczególności muszą pokrywać podatności wymienione w OWASP Top 10 dla LLM. Testy będą powtarzane aż do osiągnięcia stanu System bez Wad.</u>
NFUN-B-08	<u>Logi audytu mają być dostępne do przetwarzania przez rozwiązanie monitoringu klasy SIEM. Logi audytu nie mogą zawierać danych osobowych a w przypadku umieszczania tych informacji dane te muszą być zaszyfrowane kluczem określonym przez Zamawiającego</u>
NFUN-B-09	<u>Wykonawca dostarczy i przetestuje procedurę odtwarzania Systemu po awarii rozległej (katastrofie) z użyciem skryptów IaC</u>
NFUN-B-10	System musi spełniać wymagania AI ACT „System musi mieć możliwość realizowania obowiązków informacyjnych wynikające z art. 52 AI Act, w tym: a) informować pacjenta o interakcji z AI, b) oznaczać syntetycznie generowane wypowiedzi jako sztuczne, c) informować o przetwarzaniu cech głosu lub emocji – jeżeli ma to miejsce.”

#### IV. Architektura

Zamawiający wymaga, że zaproponowana architektura rozwiązania będzie umożliwiała osadzenie rozwiązania w modelu on-premis oraz umożliwi realizację paradygmatu HA (High Availability ).

W ramach dostarczonego Systemu Zamawiający oczekuje dostarczenie rozwiązania w skład, które wchodzi minimum moduły:

- Moduł rozpoznawania mowy (ASR – Automatic Speech Recognition) - Zamienia mowę użytkownika na tekst,
- Moduł przetwarzania języka naturalnego (NLU – Natural Language Understanding) - Rozpoznaje intencje użytkownika i wyodrębnia kluczowe dane,
- Moduł generowania odpowiedzi (NLG – Natural Language Generation) - Tworzy treść odpowiedzi (tekst) na podstawie decyzji podjętych przez silnik dialogowy,

- Moduł generowania odpowiedzi (LLM - Large Language Model) – Tworzy bardziej rozbudowaną treść odpowiedzi (tekst) na podstawie decyzji podjętych przez silnik dialogowy (dla procesu umawiania wizyt),
- Moduł syntezy mowy (TTS – Text-To-Speech) - Przekształca tekst odpowiedzi na mowę
- Moduł centrali PBX (PBX - Private Branch Exchange) - Moduł centrali abonenckiej odpowiedzialnej za komunikację z usługą telekomunikacyjną.

## V. Usługa Telekomunikacyjna

1. W ramach dostarczonego rozwiązania Asystenta SI Wykonawca zapewni: doprowadzenie, uruchomienie, konfigurację, eksploatację, serwis i utrzymanie łączy SIP TRUNK w technologii MPLS (Multiprotocol Label Switching) do lokalizacji Zamawiającego: lokalizacja A: (lokalizacja Warszawa) w ilości 1000 kanałów rozmównych (ruch przychodzący i wychodzący) Powyższe łącza będą służyły Zamawiającemu w celu wykonywania połączeń głosowych stacjonarnych i komórkowych w publicznej sieci telekomunikacyjnej.

2. Przebieg kanalizacji teletechnicznej doprowadzonych łączy telekomunikacyjnych dla wskazanej lokalizacji przez Zamawiającego powinien być wyznaczony i poprowadzony dwiema niezależnymi drogami, nie pokrywającymi się w przebiegu na jakimkolwiek odcinku. Droga Podstawowa – I i Droga Awaryjna - II. W przypadku awarii łącza podstawowego po Drodze I operator w sposób automatyczny bez udziału Zamawiającego przełączy ruch telekomunikacyjny na Drogę II.

Rozkład ruchu na łączach SIP TRUNK przychodzący/wychodzący = 50/50 . Operator zapewni możliwość płynnej zmiany tego rozkładu jeśli zaistnieje taka potrzeba.

Na w/w łączach SIP TRUNK Operator telekomunikacyjny uruchomi krajową numerację abonencką stacjonarną/komórkową (ustaloną w późniejszym terminie), 20 szt. numerów oraz numerację specjalną zharmonizowaną HESC (Harmonised European Short Codes). Zamawiający będzie mógł wskazać do implementacji na łączach SIP TRUNK własny/e posiadany/e przez siebie numer/y stacjonarny(e)/komórkowy(e), a Operator telekomunikacyjny dokona ich przeniesienia do własnej sieci telekomunikacyjnej w celu świadczenia usługi. W przypadku nieprzedstawienia taki-ego/ch numerów przez Zamawiającego Wykonawca zaproponuje i zapewni taki/e numer/y, zakres numeracyjny. Wykonawca zapewni możliwość wyboru numeru/ów przez Zamawiającego z puli numerów: srebrnych/złotych/platynowych i na specjalne życzenie.

3. Operator zapewni:

- pełną prezentację numeru/ów dla wszystkich połączeń wychodzących,
- stałą zryczałtowaną miesięczną opłatę abonamentową za kanał/y rozmówny/e (nielimitowane połączenia krajowe na numery stacjonarne i komórkowe). Zamawiający deklaruje zakup 1000 kanałów rozmównych.
- usuwanie na własny koszt Awarii, które uniemożliwiają bądź utrudniają połączenia telefoniczne, powstałe w infrastrukturze telekomunikacyjnej Wykonawcy/Operatora, na łączach realizowanych w technologii MPLS, łączach przy pomocy których świadczona jest Usługa SIP TRUNK,
- świadczenie Usługi SIP TRUNK w taki sposób, aby połączenia pomiędzy wszystkimi numerami oraz połączenia przychodzące, na których Wykonawca świadczy Usługę SIP TRUNK dla Zamawiającego były realizowane bez pobierania dodatkowego wynagrodzenia,

-Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do wewnętrznego portalu Operatora telekomunikacyjnego, z którego będzie możliwość pobierania pełnych billingów w postaci załączników .csv i zestawień połączeń wykonanych przez Zamawiającego w danym okresie rozliczeniowym oraz comiesięcznego sporządzania bilingów i przesyłania drogą elektroniczną (e-mail) w terminie do 14 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.

- możliwość blokowania połączeń wychodzących takich jak: 70x/80x/19xyz/międzynarodowych,

4. Wykonawca/Operator telekomunikacyjny zobowiązany jest do:

- przygotowania Projektu Technicznego infrastruktury teletechnicznej niezbędnej do świadczenia Usługi SIP Trunk zgodnie z w/w wymaganiami oraz przekazania go Zamawiającemu do akceptacji – w terminie do 5 Dni Roboczych od dnia zawarcia Umowy,

5. Zamawiający zakłada możliwość podwojenia (+100%) ruchu telekomunikacyjnego, tj: ilości generowanych minut (połączenia przychodzące/wychodzące) i jednoczesnych rozmów na łączach SIP TRUNK w trakcie trwania umowy. W trakcie trwania umowy Zamawiający nie dopuszcza możliwości przerwy w działaniu usług/łącz SIP TRUNK ze względu na konieczność wymiany urządzeń pośredniczących w realizacji usługi ze względu na powstały zwiększony ruch telekomunikacyjny.

W trakcie trwania umowy Zamawiający dopuszcza możliwość przeniesienia łącz SIP TRUNK do innych lokalizacji. W takim przypadku obowiązuje zaoferowana cena za przeniesienie SIP TRUNK.

6. Zamawiający wymaga, aby połączenia wychodzące realizowane poprzez łącza SIP TRUNK na numeracji stacjonarnej/komórkowej posiadały prezentację numeru.

Wykonawca zapewni w ramach płaconego abonamentu poprawną realizację funkcji CLIP (prezentację numeru abonenta wywołującego), MCID (identyfikację połączeń złośliwych).

7. Ilość wymaganych minimum:

1000 kanałów rozmównych (połączenia przychodzące/wychodzące)

8. Ilości szacowane:

200 tyś połączeń/mc

600 tyś min/mc

3 min – średni czas trwania połączenia (przychodzące/wychodzące)

9. Rozkład ruchu na SIP TRUNK przychodzący/wychodzący - 50/50

## VI. Usługi Gwarancyjne i Serwisowe

1. Zamawiający w ramach Usług Gwarancyjnych i Serwisowych wymaga umożliwienia Zgłoszenia Serwisowe w trybie 24/7/365 za pośrednictwem dedykowanego elektronicznego systemu zgłoszeń HelpDesk. W przypadku awarii HelpDesk Wykonawca będzie przyjmował Zgłoszenia Serwisowe na dedykowany adres poczty elektronicznej. Kategoryzacji Błędów dokonuje Zamawiający.

2. SLA

- 1) Czas Reakcji na Zgłoszenie Serwisowe (w wyłączeniu pkt 5) – maksymalnie 8 godzin od Zgłoszenia;
- 2) Czas Naprawy Błędu Krytycznego - maksymalnie do 14 godzin od przyjęcia Zgłoszenia.
- 3) Czas Naprawy Błędu Aplikacji - maksymalnie do 64 godzin od przyjęcia Zgłoszenia.
- 4) Czas Naprawy Usterki Programistycznej – maksymalnie do 128 godzin od przyjęcia Zgłoszenia.
- 5) Czas Naprawy Awarii Usługi Telekomunikacyjnej – maksymalnie 2 godziny od Zgłoszenia.

3. Zamawiający dopuszcza rozwiązanie Błędu Aplikacji i Usterki Programistycznej przez zastosowanie rozwiązania tymczasowego (Obejście). Rozwiązanie tymczasowe musi zostać uruchomione w terminie maksymalnie do 64 godzin od zgłoszenia, a następnie Błąd Aplikacji i Usterka Programistyczna musi zostać rozwiązane w 10 dni od przyjęcia Zgłoszenia. Na czas zastosowania Obejścia zawiesza się naliczanie kar umownych (do 10. dnia od przyjęcia Zgłoszenia). Czas Naprawy w odniesieniu do każdego Błędu zawiesza się na okres wykonywania czynności przez Zamawiającego, jeśli wykonanie czynności jest przypisane do Zamawiającego.

4. Czas realizacji Konsultacji – maksymalnie 20 dni roboczych od dnia zgłoszenia.

5. Zasady świadczenia Usług Gwarancyjnych i Serwisowych:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia Usług Gwarancyjnych i Serwisowych dla wszystkich elementów dostarczonego Systemu dostarczonych w ramach realizacji zamówienia;
- 2) Do czasu zakończenia Wdrożenia Systemu, wszelkie usługi związane z serwisem już uruchomionych części systemu będą traktowane jako usługi wdrożeniowe.

6. Wykonawca w okresie Usług Gwarancyjnych i Serwisowych:

- 1) dostosuje bezpłatnie oferowane moduły do zmian w przepisach prawa lub przepisach prawa wewnętrznego obowiązujących na podstawie delegacji ustawowej z zastrzeżeniem, że wyżej wymienione zmiany zostaną udostępnione wstecznie lub ostatniego dnia przed wejściem przepisów,
- 2) zagwarantuje dostęp do poprawek usuwających zgłoszone Błędy w działaniu Systemu/Oprogramowania,
- 3) zagwarantuje zgodność z wymogami prawno-organizacyjnymi dotyczącymi eksploatowanego oprogramowania przez dostęp do aktualizacji systemu wprowadzających nowe funkcje.

7. Wykonawca zapewni ponadto świadczenie w ramach Usług Gwarancyjnych i Serwisowych Konsultacje w Dni robocze (w godzinach 8.00-16.00). Konsultacje będą świadczone stacjonarnie lub zdalnie.

8. Wykonawca w okresie Usług Gwarancyjnych i Serwisowych przekaze i zainstaluje bezpłatnie Zamawiającemu nowe wersje Systemu w postaci update oraz upgrade, jeżeli będzie to związane z podniesieniem jakości i funkcjonalności Oprogramowania lub usuwających wykryte przez Wykonawcę błędy w działaniu Oprogramowania/Systemu.

9. Wykonawca umożliwi uprawnionym pracownikom Zamawiającego zgłaszanie Zgłoszeń Serwisowych przez udostępnione narzędzie HelpDesk, które umożliwi śledzenie stanu obsługi każdego Zgłoszenia.

10. Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego potwierdzenia otrzymanego zgłoszenia drogą elektroniczną.

11. Usługi Gwarancyjne i Serwisowe, określone powyżej, świadczone będą przez Wykonawcę w trybie 24/7/365 (z wyłączeniem Konsultacji, o których mowa w pkt 7).

## VII. Usługi Rozwojowe

Zamawiający wymaga zapewnienia Usług Rozwojowych w okresie obowiązywania Umowy w wymiarze 800 godzin, w tym 200 godzin w ramach zamówienia podstawowego, 600 godzin w ramach zamówienia opcjonalnego.

Usługi Rozwojowe będą wykorzystywane do rozwoju i dostosowania Sytemu do zmieniających się w czasie potrzeb Zamawiającego. Zamawiający, chcąc zrealizować daną funkcjonalność będzie zlecał takie żądanie do Wykonawcy. Wykonawca dokona szacowania Pracochłonności (liczby Roboczogodzin) i terminu ich dostarczenia. Następnie Zamawiający po akceptacji szacowania zleci wykonanie prac.

## VIII. Instruktaż stanowiskowy

Zamawiający oczekuje, przeprowadzenia **Instruktażu stanowiskowego** dla min. 6 Użytkowników wskazanych przez Zamawiającego z zakresu administrowania i zarządzania Systemem w wymiarze minimum 8 godzin w formule stacjonarnej lub zdalnie po ustaleniu z Zamawiającym. W zakresie instruktażu min.:

- tworzenie procesów,
- modyfikacja procesów,
- zarządzanie użytkownikami,
- tworzenie i generowanie raportów,
- obsługa modułu nagrań i transkrypcji.

## IX. Ogólny Harmonogram Wdrożenia Systemu

1. Analiza Przedwdrożeniowa – do 15 dni od zawarcia Umowy.

2. Zamawiający wymaga, by wdrożenie zostało poprzedzone Analizą Przedwdrożeniową obejmującą co najmniej:

- 1) przedstawienie planu wdrożenia,
- 2) ogólny zarys architektury Systemu,
- 3) inwentaryzacja procesów i mapowanie ich na funkcjonalności Systemu,
- 4) opracowanie wymagań pod infrastrukturę techniczną,
- 5) uszczegółowienie metod wymiany danych pomiędzy CeR a Systemem Asystenta SI,
- 6) przedstawienie przez Wykonawcę wszelkich przesłanek organizacyjnych mogących wpłynąć na przebieg wdrożenia,
- 7) przedstawienie struktury projektowej,
- 8) ustalenie form komunikacji,
- 9) harmonogramu cyklicznych spotkań projektowych,
- 10) identyfikacja ryzyk i zagrożeń w projekcie,



- 11) wskazanie listy czynności wymaganych do wdrożenia po stronie CeZ,
  - 12) plan testów,
  - 13) planowana zawartość dokumentacji powykonawczej,
3. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu dokumentacji technicznej wszystkich komponentów systemu AI, schematów logiki działania modeli NLU i LLM, mapy przepływu danych osobowych (w tym danych szczególnych), listy źródeł danych wykorzystywanych do trenowania modeli (jeśli dotyczy), wyników oceny ryzyka bezpieczeństwa informacji oraz modelu zagrożeń (np. PASTA, STRIDE)

## **X. Dokumentacja**

### **Wymagania ogólne**

1. Dokumentacja musi być sporządzona w języku polskim.
2. Każda Dokumentacja powstała w wyniku realizacji zamówienia i przekazana Zamawiającemu przez Wykonawcę stanowi własność Zamawiającego. Zamawiający ma prawo udostępniać Dokumentację osobom trzecim w sposób nienaruszający praw autorskich.
3. Wykonawca dostarczy szczegółową Dokumentację komponentów firm trzecich użytych w dostarczonym Systemie, w tym także dostarczaną przez ich producentów. Dokumentacja ta może występować w języku angielskim, jeśli nie ma tłumaczenia na język polski.
4. Dokumentacja musi gwarantować kompletność dokumentu rozumianą, jako pełne, bez wyraźnych i ewidentnych braków, przedstawienie omawianego problemu obejmujące całość z danego rozpatrywanego zakresu zagadnienia.
5. Zawartość Dokumentacji musi być zgodna z wdrożonym rozwiązaniem.
6. Dokumentacja musi być aktualizowana o nowe zagadnienie, jeśli zostaną wprowadzone do Systemu w ramach Usług Gwarancyjnych i Serwisowych.

### **Dokumentacja Powdrożeniowa**

#### **Dokumentacja Administratora Systemu**

7. Dokumentacja Administratora Systemu musi opisywać kolejność czynności i zakres możliwych danych do wprowadzenia oraz sposób postępowania w sytuacjach szczególnych i awaryjnych.
8. Dokumentacja Administratora Systemu powinna być dostępna w postaci elektronicznej umożliwiającej przeszukiwanie oraz odnajdywanie konkretnych tematów.
9. Dokumentacja Administratora Systemu obejmować będzie, co najmniej:
  - 1) szczegółową (krok po kroku) instrukcję instalacji i konfiguracji Systemu,
  - 2) opis parametrów instalacyjnych i konfiguracyjnych wraz z opisem dopuszczalnych wartości i ich wpływem na działanie rozwiązania,
  - 3) szczegółową (krok po kroku) instrukcję wgrywania nowych wersji systemu,
  - 4) szczegółowy opis możliwych do zastosowania ról i uprawnień wraz z ich wpływem na działania rozwiązania.

## Dokumentacja Użytkownika Systemu

10. Wykonawca dostarczy Dokumentację użytkownika oraz opis ścieżek postępowania (jak wykonać daną czynność w aplikacji np. jak wykonać edycję procesu rozmowy ).
11. Dokumentacja Użytkownika Systemu powinna być dostępna w postaci elektronicznej umożliwiającej przeszukiwanie oraz odnajdywanie konkretnych tematów.
3. Dokumentacja użytkownika musi zawierać opis pełnej funkcjonalności Aplikacji w sposób przejrzysty umożliwiający samodzielne użytkowanie Aplikacji.
4. Dokumentacja musi opisywać kolejność czynności i zakres możliwych danych do wprowadzenia oraz sposób postępowania w sytuacjach szczególnych.
5. Wykonawca dostarczy szczegółową Dokumentację komponentów firm trzecich użytych w dostarczonym Systemie, w tym także dostarczaną przez ich producentów
6. Zamawiający wymaga od Wykonawcy przekazania przed podpisaniem Protokołu Odbioru Końcowego:
  - 2 egzemplarzy aktualnej dokumentacji administratora w języku polskim w postaci papierowej,
  - 2 egzemplarzy aktualnej dokumentacji użytkownika w języku polskim w postaci papierowej,
  - 2 zestawów egzemplarzy dokumentacji administratora i użytkownika w postaci elektronicznej, na niezależnych nośnikach z aktywną blokadą zapisu na każdym z tych nośników, umożliwiającej Zamawiającemu wprowadzanie do niej korekt, zmian i uzupełnień.

## XI. Zapewniona infrastruktura

Zamawiający w ramach realizacji projektu dla potrzeb instalacji rozwiązania Asystenta SI udostępni infrastrukturę o maksymalnych parametrach:

### Infrastruktura w okresie integracji:

1 serwery wirtualne: 32 core, 256 GB RAM, 1 TB HDD  
2 serwery wirtualnych: 64 core, 512 GB RAM, 50 TB HDD  
Infrastruktura pod AI LLM: 2 x Nvidia H200, 24 Core, 256 GB RAM, 4 x 2 TB HDD SSD

### Produkcyjna infrastruktura:

4 serwery wirtualne: 32 core, 256 GB RAM, 1 TB HDD  
Macierz obiektowa - 500 TB  
6 serwerów wirtualnych: 64 core, 512 GB RAM, 50 TB HDD  
Infrastruktura pod AI LLM: 8 x Nvidia H200, 192 Core, 1 TB RAM, 4 x 2 TB HDD SSD

Nazwa operacji	Opis
pobierzUprawnieniaDodatkowe	Pobranie danych o uprawnieniach dodatkowych przysługujących pacjentowi
pobierzListeSkierowańPacjenta	Pobierz listę skierowań Usługobiorcy spełniających żądane kryteria.
pobierzSzczegolySkierowania	pobranie szczegółów skierowania opcjonalnie uzupełnione o treść XML dokumentu skierowania.
pobierzWojewodztwa	Pobranie listy województw przy użyciu rejestru TERYT
pobierzWspolrzedneDlaKoduPocztowego	Zwrócenie współrzędnych dla przekazanego przez użytkownika kodu pocztowego.
pobierzMiejscowosci	Pobranie listy miejscowości przy użyciu rejestru TERYT
czyJestBlokadaUslugiDlaUslugobiorcy	Operacja sprawdzająca czy dana usługa może zostać wywołana dla danego odbiorcy
pobierzDaneUslugobiorcy(Identyfikacja)	Identyfikacja usługobiorcy na podstawie numeru PESEL lub identyfikatora innego dokumentu wraz z zwróceniem pozostałych danych usługobiorcy.
pobierzSlovník	Pobranie zawartości wskazanego słownika
wyszukajPlacowki	Pobranie listy specjalności komórek organizacyjnych.
wyszukajWolneTerminy	Wyszukanie wolnych terminów realizacji wizyt zwykłych, szczepień, profilaktyki przez usługobiorcę na podstawie zadanych kryteriów
zapiszDoPoczekalni	Zapisanie Usługobiorcy na listę osób oczekujących (w Poczekalni) wraz z preferencjami (m.in.: czasowymi oraz lokalizacyjnymi).
zapiszNaWizyte	Operacja zapisująca danego pacjenta na wizytę

anulujWizyte	Anulowanie zapisanej wizyty pierwszorazowej lub kontynuacji leczenia w trybie stacjonarnym lub teleporady
edytujPreferencjeWPoczekalni	Edycja preferencji usługobiorcy w poczekalni wraz z wyświetleniem szacowanego czasu dostępności terminu (wizyta stacjonarna oraz teleporada).
pobierzPrognozowanyTermin	Pobranie szacowanego czasu dostępności terminu "na żądanie" dla preferencji wizyty znajdującej się na liście w poczekalni
pobierzZPoczekalni	Pobranie wszystkich wpisów z poczekalni (zapisów na listę oczekujących), które Pacjent aktualnie posiada.
weryfikacjaMoliwosciSkorzystaniaZSwiadczenia	Sprawdza możliwość dopuszczenia do udzielenia danego świadczenia (programy profilaktyczne i szczepienia)
rezerwujWizyte	Rezerwuj wizytę (programy profilaktyczne i szczepienia)
anulujRezerwacje	Anulowanie rezerwacji wizyty i/lub szczepienia i/lub profilaktyki.
wyswietlSzczegolyWizyty	Pobranie danych szczegółowych o wizycie ( w tym szczepienia i profilaktyki)
zmianaTerminuWizyty	Operacja zmieniająca termin wizyty ( w tym szczepienia i profilaktyki)
pobierzListeZaplanowanychWizyt	Pobranie listy wszystkich zaplanowanych wizyt ( w tym szczepienia i profilaktyki)
pobierzListeKontaktówDoWydwonieniaSync	Operacja wymuszonego pobrania listy kontaktów do wykonania działań komunikacyjnych

## PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA  
CeZ/...../2025

**Skarbem Państwa - Centrum e-Zdrowia**, z siedzibą w Warszawie, ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa, posiadającym REGON: 001377706, NIP: 5251575309, reprezentowane przez:

a  
... zwanym dalej: „Wykonawcą” lub „Dostawcą”,  
reprezentowanym przez:

zwanymi dalej łącznie „Stronami”

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ... została zawarta umowa (zwana dalej „**Umową**”) o następującej treści:

## Definicje

Aktualizacje	Uaktualnienia Systemu (update) oraz Rozwinięcia Systemu (upgrade).
Analiza Przedwdrożeniowa	Dokument opisujący czynności Wykonawcy prowadzące do Wdrożenia Systemu, których zakres minimalny zawiera pkt IX.2 OPZ.
Awaria Usługi Telekomunikacyjnej	Sytuacja niedostępności Usługi Telekomunikacyjnej dla Pacjentów lub inne nieprawidłowości związane z funkcjonowaniem Usługi Telekomunikacyjnej.
Błąd Systemu (Błąd)	Każde zdarzenie, które nie jest częścią standardowego działania Systemu. Błędy Systemu dzielą się na:  1) Błąd Krytyczny,  2) Błąd Aplikacji,  3) Usterka Programistyczna.
Błąd Aplikacji	Oznacza działanie powtarzalne, pojawiające się za każdym razem w tym samym miejscu w aplikacji i prowadzące za każdym razem do otrzymywania błędnych wyników jej działania. Z definicji wyłącza się błędy powodowane przez następujące okoliczności:  1) zastosowanie Aplikacji w sposób niezgodny z przeznaczeniem,

	<p>2) zastosowanie Aplikacji w sposób niezgodny z Dokumentacją,</p> <p>3) błędne wprowadzenie przez Użytkownika danych,</p> <p>4) wadliwego zasilania, awarii klimatyzacji lub urządzeń utrzymujących wilgotność powietrza, a także awarii nośników danych,</p> <p>5) działanie wirusa komputerowego,</p> <p>6) wdrożenia Aplikacji wykonanego w sposób wadliwy, z wyłączeniem sytuacji, w której to było wykonywane przez Wykonawcę,</p> <p>7) niewłaściwa parametryzacja Aplikacji oraz bazy danych, z którym ta współpracuje, z wyłączeniem sytuacji, w której to było wykonane przez Wykonawcę,</p> <p>8) użytkowanie Aplikacji ze złamaniem obwarowań licencyjnych nałożonych na Zamawiającego postanowieniami umowy licencyjnej.</p>
Błąd Krytyczny	Oznacza sytuację, w której nie jest możliwe prawidłowe używanie systemu Asystenta SI z powodu uszkodzenia lub utraty kodu programu, struktur danych lub zawartości bazy danych.
Czas Reakcji	Czas reakcji serwisu liczony jest w godzinach od chwili zaewidencjonowania Zgłoszenia Serwisowego w narzędziu HelpDesk do momentu przyjęcia Zgłoszenia tj. nadania mu statusu „nowe”.
Czas Naprawy	Czas pomiędzy przyjęciem Zgłoszenia Serwisowego a usunięciem/rozwiązaniem przyczyny jego Zgłoszenia.
Dokumenty/Dokumentacja	Zbiór dokumentów dostarczonych przez Wykonawcę w formie tradycyjnej lub elektronicznej (np. plikach doc, pdf), w szczególności Szczegółowy Harmonogram Wdrożenia Systemu, Analiza Przedwdrożeńiowa oraz Dokumentacja Powdrożeńiowa.
Dokumentacja Powdrożeńiowa	Dokumentacja przygotowana przez Wykonawcę, w związku z realizacją Umowy, specyfikacja opisująca funkcje wdrożonej Aplikacji, w szczególności, w zakresie użytkowania Aplikacji oraz administrowania nim, sporządzona w języku polskim.
Dzień roboczy	Dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych u Zamawiającego, o którym Zamawiający uprzednio poinformował na piśmie Wykonawcę.
HelpDesk (HD)	Narzędzie posiadające interfejs WWW służące do rejestracji zgłoszeń (potencjalnych problemów, usterek) oraz kontroli ich cyklu życia (tzw. Issue Tracking System lub Defect Tracking System). System zostanie udostępniony bez dodatkowych opłat przez Wykonawcę dla Zamawiającego w okresie realizacji Usług Gwarancyjnych i Serwisowych dla minimum 5 (pięciu) kont dostępowych.
Instruktaż stanowiskowy	Szkolenia Użytkownika(ów) wskazanych przez Zamawiającego do pełnienia funkcji administratora.



Konsultacja	Usługa świadczona przez Wykonawcę w ramach Usług Gwarancyjnych i Serwisowych polegająca na udzielaniu Zamawiającemu wyjaśnień w kwestiach dotyczących funkcjonowania systemu Asystenta SI.
Licencje	Prawo do zgodnego z prawem korzystania z Systemu, jego Aktualizacji dostarczonych w ramach Usług Gwarancyjnych i Serwisowych, na warunkach wskazanych przez producenta dostarczonego Systemu oraz na warunkach wskazanych w Umowie.
Obejście	Udostępnione Zamawiającemu doraźne rozwiązanie mające na celu zminimalizowanie skutków Błędu Aplikacji lub Usterki Programistycznej, zanim zostanie całkowicie usunięty. Zastosowanie obejścia jest zależne od woli Wykonawcy, ale wymaga każdorazowo zgody Zamawiającego.
Pacjent	Osoba do której będzie dzwonił Asystent SI lub osoba która będzie dzwonić na dedykowany numer Asystenta SI.
Propozycja Rozwiązania	Rozwiązanie organizacyjne lub techniczne stosowane w przypadku wystąpienia Błędu Krytycznego lub Błędu Aplikacji, które proponuje rozwiązanie zgłoszonego Błędu lub je kompensuje.
Roboczogodzina	Jednostka czasu pracy Personelu Wykonawcy w ramach Usług Rozwojowych i Dodatkowych Usług Rozwojowych stanowiąca 60 minut czasu pracy Personelu Wykonawcy.
Usługi Gwarancyjne i Serwisowe	Całokształt świadczonych przez producenta Systemu (przez co należy rozumieć także autoryzowany serwis producenta Systemu) usług serwisowych/wsparcia związanych z zapewnieniem poprawnego działania Systemu będącego Przedmiotem Umowy, szczegółowo określone w Umowie, w tym w szczególności OPZ.
System/Aplikacja/ Asystenta SI	Aplikacja Zbiór powiązanych ze sobą elementów, modułów, interfejsów, bibliotek, ze szczególnym uwzględnieniem oprogramowania narzędziowego, standardowego i skustomizowanego, którego funkcją jest przetwarzanie danych przy użyciu techniki komputerowej tworzących Aplikację Asystenta SI.
System Centralnej e-Rejestracji	System informatyczny posiadany przez Zamawiającego realizujący funkcjonalności tworzenia i zapisywania harmonogramów wizyt Pacjentów.
Sprzęt	Sprzęt informatyczny na którym zainstalowany będzie Asystent SI.
Wdrożenie Systemu	Etap realizacji Umowy obejmujący dostawę, instalację i dostosowanie Systemu do wymagań Zamawiającego oraz testy i uruchomienie Systemu (§ 1 ust. 1 pkt 1 Umowy). Podstawowe etapy procesu Wdrożenia Systemu: 1) przygotowanie Dokumentacji, 2) przygotowanie i skonfigurowanie infrastruktury technicznej, 3) dostawa Systemu, 3) zainstalowanie i skonfigurowanie Systemu do eksploatacji, 4) testy Systemu,

	5) integracja Systemu z oprogramowaniem Zamawiającego, 6) przeprowadzenie Instruktażu stanowiskowego, 7) uruchomienie produkcyjne Systemu, 8) udzielenie Licencji do korzystania z Systemu, 9) przeniesienie praw autorskich do Dokumentacji, w tym Dokumentacji Powdrożeniowej.
Szczegółowy Harmonogram Wdrożenia Systemu (SHWS)	Szczegółowy terminarz realizacji przedmiotu Umowy wraz z podziałem na Etapy oraz opisem poszczególnych czynności Wykonawcy w ramach Wdrożenia Systemu.
Usterka Programistyczna	Błąd, mimo identyfikacji którego System nadal funkcjonuje lecz jego eksploatacja jest uciążliwa, skomplikowana lub spowolniona, a usunięcie Błędu wymaga wykonania prac programistycznych przez producenta Systemu.
Uaktualnienie (update)	Wszelkie powszechnie udostępniane przez producenta Systemu modyfikacje Systemu powodujące usunięcie wykrytych Błędów Systemu..
Rozwinięcie (upgrade)	Wszelkie powszechnie udostępniane przez producenta Systemu nowe wersje lub inne niż Uaktualnienie (update) modyfikacje Systemu, zmieniające dotychczasową funkcjonalność Systemu.
Użytkownik	Osoba korzystająca z rozwiązania Asystenta SI, będąca pracownikiem Zamawiającego lub zatrudniona na podstawie umowy cywilnoprawnej przez Zamawiającego.
Usługi Rozwojowe/Dodatkowe Usługi Rozwojowe	Usługi dotyczące rozwoju Systemu zlecane przez Zamawiającego i rozliczane w ramach Roboczogodzin.
Wada	Każda nieprawidłowość związana z niepoprawnym działaniem Systemu, w tym Błąd Systemu. Wystąpienie Wady powoduje niemożność odebrania Systemu przez Zamawiającego.
Zgłoszenie Serwisowe (Zgłoszenie)	Zaewidencjonowane w HelpDesk zdarzenie dotyczące Systemu lub Usługi Telekomunikacyjnej.

## § 1.

### Przedmiot Umowy

#### 1. Przedmiotem Umowy jest:

*w ramach zamówienia podstawowego*

- 1) zakup Systemu Asystenta SI wspomagającego Centralną e-Rejestrację obejmujący dostawę Systemu oraz jego wdrożenie;;
- 2) świadczenie przez Wykonawcę Usług Rozwojowych w wymiarze do 200 Roboczogodzin;
- 3) zapewnienie przez Wykonawcę Usług Gwarancyjnych i Serwisowych przez okres 60 miesięcy od dnia odbioru przez Zamawiającego Wdrożenia Systemu;
- 4) świadczenie Usługi Telekomunikacyjnej dla Systemu;

*w ramach zamówienia opcjonalnego*

- 1) świadczenie przez Wykonawcę Dodatkowych Usług Rozwojowych w wymiarze do 600 Roboczogodzin;
  - 2) świadczenie przez Wykonawcę Dodatkowej Usługi Telekomunikacyjnej.
2. Szczegółowe zasady realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1** (OPZ wraz załącznikami) oraz Ofercie Wykonawcy, której kopia stanowi **Załącznik nr 2** (Oferta).

## § 2.

### Termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, w terminie nie dłuższym niż .....<sup>5</sup> dni od dnia zawarcia Umowy/ do dnia .....
2. Zamawiający może zlecać Usługi Rozwojowe, od dnia odbioru przez Zamawiającego Wdrożenia Systemu do **30 listopada 2026 r.**, nie później jednak niż do wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia za świadczenie Usług Rozwojowych, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 1 lit b).
3. Dodatkowe Usługi Rozwojowe, w ramach Prawa Opcji, będą świadczone od dnia odbioru Wdrożenia Systemu (nie wcześniej jednak niż od wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia za świadczenie Usług Rozwojowych) do upływu **36 miesięcy** od dnia odbioru Wdrożenia Systemu, nie później jednak niż do wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia za świadczenie Dodatkowych Usług Rozwojowych, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 2 lit a).
4. Wykonawca zapewni realizację Usług Gwarancyjnych i Serwisowych dla Systemu przez okres **60 miesięcy** od dnia odbioru przez Zamawiającego Wdrożenia Systemu (okres Usług Gwarancyjnych i Serwisowych).
5. Wykonawca będzie świadczył Usługę Telekomunikacyjną od **1 lipca 2026 r. do 30 listopada 2026 r.**, a w przypadku zlecenia opcji – nie dłużej niż do **30 listopada 2029 r.**

## § 3.

### Oświadczenia Stron dotyczące Przedmiotu Umowy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i dysponuje wszelkimi niezbędnymi informacjami oraz pozwoleniami wymaganymi przez przepisy prawa w dziedzinach związanych z wykonaniem Umowy, a także dysponuje odpowiednim personelem i środkami dla realizacji niniejszej Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że System objęty Przedmiotem Umowy nie jest obciążony prawem obligacyjnym ani rzeczowym na rzecz osób trzecich, nie toczy się wobec niego postępowanie egzekucyjne, sądowe, ani przed jakimkolwiek organem orzekającym oraz nie jest przedmiotem zabezpieczenia. Wykonawca oświadcza także, że brak jest jakichkolwiek innych okoliczności mogących ograniczyć prawa Zamawiającego wynikające z Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że System:

---

<sup>5</sup> Termin wskazany w Ofercie, nie dłużej jednak niż 120 dni od dnia zawarcia Umowy, nie później jednak niż do 31 marca 2026 r.

- 1) spełnia wszystkie wymogi dotyczące bezpieczeństwa oraz zużycia energii określone w obowiązującym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej prawie;
  - 2) spełnia wszystkie wymogi dotyczące bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych, w tym w szczególności danych osobowych Pacjentów;
  - 3) jest wolny od jakichkolwiek wad fizycznych, prawnych, jak i ograniczających możliwość jego prawidłowego użytkowania;
  - 4) został dopuszczony do obrotu gospodarczego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 5) jest zgodny ze stosowanymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej normami technicznymi;
  - 6) ma zapewnione wsparcie producenta Systemu w ramach Usług Gwarancyjnych i Serwisowych na okres co najmniej **60 miesięcy**, przy czym okres ten liczony jest zgodnie z § 5 ust. 10;
  - 7) spełnia warunki stawiane systemom sztucznej inteligencji w rozporządzeniu UE 2024/1689 w sprawie ustanowienia zharmonizowanych przepisów dotyczących sztucznej inteligencji oraz zmiany rozporządzeń (WE) nr 300/2008, (UE) nr 167/2013, (UE) nr 168/2013, (UE) 2018/858, (UE) 2018/1139 i (UE) 2019/2144 oraz dyrektyw 2014/90/UE, (UE) 2016/797 i (UE) 2020/1828 (akt w sprawie sztucznej inteligencji), które zostały wskazane przez Zamawiającego w pkt III OPZ.
4. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do udzielania licencji/sublicencji na korzystanie z Systemu lub posiada prawo do ich sprzedaży i Umowa nie narusza prawem chronionych dóbr osobistych, jak i majątkowych osób trzecich, ani też praw na dobrach niematerialnych, w szczególności: praw autorskich, pokrewnych, praw do wzorów przemysłowych, itp. oraz, że przejmuje wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody, jakie mogą powstać w związku z użytkowaniem Systemu.
5. Zamawiający uprawniony jest do weryfikacji złożonych przez Wykonawcę zapewnień dostępnymi na rynku metodami, w tym poprzez bezpośredni kontakt z producentem Systemu lub autoryzowanym dystrybutorem konkretnego dostarczonego przez Wykonawcę oprogramowania.
6. Wykonawca zobowiązuje się do:
- 1) przestrzegania Polityki Bezpieczeństwa Informacji dla Wykonawców stanowiącej **Załącznik nr 3** do Umowy;
  - 2) zachowania należytej dbałości o cyberbezpieczeństwo systemów Zamawiającego;
  - 3) spełniania wymogów wynikających z ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
7. Wykonawca zobowiązuje się ponadto do wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, a także do dokonywania weryfikacji zgodności stosowanych środków niezwłocznie po otrzymaniu od Zamawiającego zaktualizowanej wersji Polityki, o której mowa w ust. 6 pkt 1, oraz powzięcia informacji o nowelizacji aktów prawnych, o których mowa w ust. 6 pkt 3.
8. Do przestrzegania Polityki, o której mowa w ust. 6 pkt 1, oraz przywołanych aktów prawnych, o których mowa w ust. 6 pkt 3, zobligowani są również podwykonawcy Wykonawcy. Wykonawca przekazuje

Politykę, o której mowa w ust. 6 pkt 1, oraz jej kolejną zaktualizowaną wersję podwykonawcy niezwłocznie po jej otrzymaniu od Zamawiającego.

9. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że w zakresie wykonania Przedmiotu Umowy interes Zamawiającego zostanie zaspokojony wyłącznie w wyniku dostarczenia mu kompletnego w pełni funkcjonalnego Systemu, w zakresie przewidzianym OPZ, i tylko w takim wypadku dojdzie do należytego wykonania Umowy w zakresie Wdrożenia Systemu.
10. Zamawiający oświadcza, że jest świadomy tego, że realizacja Umowy wymaga jego współpracy z Wykonawcą. Zamawiający zapewni swoje współdziałanie w ramach realizacji Przedmiotu Umowy, w jakim jest to faktycznie niezbędne do wykonania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy, przy czym zakres oczekiwanego współdziałania Zamawiającego nie może prowadzić do przeniesienia na Zamawiającego obowiązków umownych Wykonawcy w zakresie realizacji Przedmiotu Umowy, w tym zmiany OPZ. Jeżeli Strony nie zdefiniowały wyraźnie danego działania niezbędnego do prawidłowej realizacji Umowy jako obowiązku Zamawiającego, Stroną zobowiązaną do wykonania takiego działania jest Wykonawca.
11. Wykonawca oświadcza, że nie występuje konflikt interesów w stosunku do niego, członków jego władz oraz w stosunku do jakichkolwiek osób lub podmiotów uczestniczących ze strony Wykonawcy w realizacji Umowy, w szczególności osób fizycznych zaangażowanych do realizacji Umowy (zwanych „Personelem”) lub podwykonawców oraz zobowiązuje się do niepodejmowania jakichkolwiek działań, które mogą prowadzić do powstania konfliktu interesów. Przez konflikt interesów Strony rozumieją istnienie okoliczności, które mają lub mogłyby mieć wpływ na rzetelność, bezstronność i obiektywność przy realizacji Umowy. W przypadku wystąpienia lub możliwości wystąpienia potencjalnego konfliktu interesów, Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego lub elektronicznego poinformowania Zamawiającego wraz z udzieleniem niezbędnych wyjaśnień oraz jego usunięcia lub zapobieżenia mu, w szczególności wyłączenia od realizacji Umowy Personelu Wykonawcy lub podwykonawcy, w stosunku do którego występuje konflikt interesów.

#### § 4.

##### Warunki realizacji Przedmiotu Umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) dostarczenia Systemu zgodnego z wymaganiami OPZ do miejsc wskazanych przez Zamawiającego;
  - 2) wdrożenia Systemu;
  - 3) udzielenia Zamawiającemu prawa do korzystania z Systemu (Licencji);
  - 4) zapewnienia świadczenia Usług Gwarancyjnych i Serwisowych dla Systemu realizowanych przez producenta Systemu;
  - 5) świadczenia, na podstawie Zleceń, Usług Rozwojowych i Dodatkowych Usług Rozwojowych, jeśli Zamawiający zleci wykonanie tych usług;
  - 6) świadczenia Usługi Telekomunikacyjnej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Przedmiotu Umowy zgodnie z Umową oraz złożoną Ofertą.
3. Realizacja Wdrożenia Systemu będzie następowała w dwóch etapach, tj.

1) Etap I – Analiza Przedwdrożeńiowa;

2) Etap II – Wdrożenie Systemu;

Każdy Etap będzie podlegał odbiorowi, przy czym realizacja Przedmiotu Umowy w części, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, nastąpi wraz z odbiorem Wdrożenia Systemu przez Zamawiającego.

4. Wykonawca w ciągu **3 Dni roboczych** od zawarcia umowy przedstawi do akceptacji Zamawiającemu Szczegółowy Harmonogram Wdrożenia Systemu (SHWS). Zamawiający w ciągu 2 Dni roboczych ustosunkuje się do SHWS i może przedstawić zastrzeżenia. Jeśli Zamawiający nie przedstawi zastrzeżeń w tym terminie, Strony uznają SHWS za zaakceptowany. Po przekazaniu zastrzeżeń przez Zamawiającego, Wykonawca ma 2 Dni robocze na przekazanie do akceptacji poprawionej wersji SHWS.
5. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego, jeżeli wykonanie Umowy wymaga przekazania przez Zamawiającego niezbędnych informacji. Niezbędne informacje i materiały zostaną przekazane wyłącznie na żądanie Wykonawcy, na podstawie pisemnego protokołu przekazania.
6. W przypadku, gdy dla prawidłowej eksploatacji Systemu lub dla korzystania z Usług Gwarancyjnych i Serwisowych producenta Systemu wymagana jest rejestracja Systemu u producenta, bądź też dopełnienie jakichkolwiek innych formalności związanych z uruchomieniem lub rozpoczęciem eksploatacji Systemu, dopełnienie wszelkich takich formalności, w tym dokonanie zgłoszeń lub rejestracji, obciąża w całości Wykonawcę. W przypadku, gdy wymaga to podania przez Zamawiającego informacji lub udostępnienia dokumentów, których Wykonawca nie posiada, Zamawiający dostarczy je Wykonawcy na jego wezwanie.
7. Wykonawca dostarczy wraz z Systemem przed odbiorem Wdrożenia Systemu wszelkie certyfikaty autentyczności, klucze licencyjne oraz inne dokumenty i zabezpieczenia niezbędne do korzystania z Systemu oraz potwierdzające prawo do legalnego korzystania z Systemu, a także Dokumentację Powdrożeńiową.

## § 5.

### Wdrożenie Systemu

1. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu do odbioru Etap I Wdrożenia Systemu (Analiza Przedwdrożeńiowa) nie później niż w terminie określonym SHWS<sup>6</sup>, przekazując Analizę Przedwdrożeńiową na adresy e-mail wskazane w § 10.
2. Odbiór Analizy Przedwdrożeńiowej zostanie potwierdzony przez Zamawiającego w Protokole Odbioru Analizy Przedwdrożeńiowej, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4** do Umowy.
3. Zamawiający w terminie 2 Dni roboczych od przekazania Analizy Przedwdrożeńiowej może zgłosić zastrzeżenia, wskazując nieprawidłowości, które należy w niej poprawić. Wykonawca uwzględni zastrzeżenia Wykonawcy w terminie 2 Dni roboczych (lub w terminie dłuższym wskazanym przez Zamawiającego) i przedstawi ponownie Analizę Przedwdrożeńiową do odbioru. W przypadku dwukrotnego nieodebrania przez Zamawiającego Analizy Przedwdrożeńiowej, Zamawiający wyznaczy

<sup>6</sup> Termin ten nie może wykroczać poza 15 dni od dnia zawarcia Umowy.



Wykonawcy dodatkowy termin, nie krótszy niż 3 Dni robocze, na poprawę Analizy Przedwdrożeniowej, pod rygorem odstąpienia od Umowy.

4. Zamawiający dokona oceny Analizy Przedwdrożeniowej według następujących kryteriów:

1) Kompletności i zgodności wymagań:

- a) kompleksowy zakres funkcjonalny: ocenie będzie podlegać, czy wszystkie kluczowe scenariusze konwersacyjne zostały opisane, a ich zakres jest zgodny z oczekiwaniami biznesowymi oraz czy Analiza Przedwdrożeniowa zawiera wszystkie niezbędne elementy wymienione w pkt IX.2 OPZ.
- b) poprawność integracji: ocenie będzie podlegać, czy zidentyfikowane i udokumentowane integracje z systemami zewnętrznymi są technicznie wykonalne i nie zawierają braków, które uniemożliwiłyby realizację;
- c) weryfikacja wymagań нефункциональных: ocenie będzie podlegać, czy wymagania dotyczące wydajności, bezpieczeństwa i skalowalności są jasno zdefiniowane i mierzalne.

2) Jakości i przejrzystości Analizy Przedwdrożeniowej:

- a) czytelność i spójność dokumentacji: ocenie będzie podlegać, czy Analiza Przedwdrożeniowa jest logicznie uporządkowana, łatwa do zrozumienia dla wszystkich zainteresowanych stron, w tym dla osób nieposiadających wiedzy technicznej. Używa spójnej terminologii.
- b) przejrzysty diagram architektury: ocenie będzie podlegać, czy dołączony diagram architektury jest czytelny i precyzyjnie odzwierciedla przepływ danych oraz zależności między modułami Asystenta SI a innymi systemami.

3) Poprawności wykonania szczegółowej analizy ryzyka: ocenie będzie podlegać, czy zidentyfikowane ryzyka projektowe (np. ryzyko techniczne,) są dobrze udokumentowane, a proponowane strategie ich minimalizacji są realne i skuteczne;

4) Potwierdzonej gotowości do Wdrożenia Systemu: ocenie będzie podlegać, czy Analiza Przedwdrożeniowa wskazuje na gotowość do rozpoczęcia Wdrożenia Systemu. Wszystkie kluczowe pytania i wątpliwości zostały wyjaśnione, a plan wdrożenia jest realistyczny.

5. Wykonawca zaproponuje Zamawiającemu termin przeprowadzenia Instruktażu stanowiskowego nie później niż 3 Dni robocze przed planowanym terminem jego przeprowadzenia, przy czym termin ten musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.

6. Instruktaż zostanie przeprowadzony w zakresie i na zasadach określonych w OPZ, przy czym materiały dydaktyczne, zostaną przekazane uczestnikom co najmniej 1 Dzień roboczy przed planowanym terminem instruktażu.

7. Wykonawca przed zgłoszeniem gotowości do odbioru Wdrożenia Systemu przeprowadzi testy Systemu, na zasadach określonych w § 6, które wykażą, że System nie ma Wad uniemożliwiających działanie Systemu.

8. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru Wdrożenia Systemu nie później niż w terminie określonym SHWS, z wyprzedzeniem co najmniej 3 Dni roboczych, z tym że niezbędna jest uprzednia akceptacja tego terminu przez Zamawiającego.

9. Zamawiający, w ciągu 3 Dni roboczych od zgłoszenia do odbioru Systemu, dokona weryfikacji wykonania Przedmiotu Umowy (w tym objęcia Usługą Gwarancyjną i Serwisową dla dostarczanych urządzeń i Systemu) a następnie:
  - 1) dokona odbioru Wdrożenia Systemu zgodnie z treścią Umowy, OPZ oraz Oferty, w szczególności w zakresie spełniania parametrów technicznych, jakościowych, wydajnościowych i eksploatacyjnych, a także w zakresie warunków zapewnionej Usługi Gwarancyjnej i Serwisowej, lub
  - 2) odmówi odbioru i zgłosi zastrzeżenia do wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
10. Z czynności odbioru Przedmiotu Umowy Strony sporządzą Protokół Odbioru Wdrożenia Systemu którego wzór stanowi **Załącznik nr 5** do Umowy. Protokół Odbioru Wdrożenia Systemu podpisany przez Zamawiającego bez Wad stanowi potwierdzenie wykonania Wdrożenia Systemu.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy dokonania odbioru Wdrożenia Systemu, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności, tj.:
  - 1) System posiada Wady fizyczne lub prawne, w szczególności związane z udzieleniem prawidłowej Licencji na System ,
  - 2) nie dostarczono Dokumentacji, w tym w szczególności Dokumentacji Powdrożeniowej, niezbędnej do użytkowania Systemu, o której mowa w § 4 ust. 7;
  - 3) System nie jest sprawny (pomimo próby uruchomienia nie działa lub działa nieprawidłowo),
  - 4) System nie przeszedł pozytywnie Testów, o których mowa w § 6;
  - 5) nie został przeprowadzony przez Wykonawcę Instruktaż stanowiskowy dla Użytkowników wskazanych przez Zamawiającego lub został przeprowadzony w sposób nieprawidłowy;
  - 6) System nie spełnia wymogów w zakresie systemów AI, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 7 (pkt III OPZ);
  - 7) Zamawiający stwierdził inne Wady Systemu, w tym jego niewłaściwą instalację, konfigurację lub związane z niepoprawnym działaniem Systemu po jego uruchomianiu.
12. W przypadku odmowy podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Wdrożenia Systemu, Zamawiający przedstawi Wykonawcy pisemne oświadczenie zawierające uzasadnienie przyczyny odmowy dokonania odbioru, w którym Zamawiający wyznaczy termin ponownego przekazania do odbioru Przedmiotu Umowy, przy czym termin ten nie może być krótszy niż 5 Dni robocze, chyba że Strony ustalą krótszy termin. Wykonawca na własny koszt i ryzyko jest zobowiązany do usunięcia Wad Systemu w Przedmiocie Umowy oraz ponownie przedstawi Zamawiającemu do odbioru Wdrożenia Systemu. Czynności, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, nie wstrzymują biegu terminu wykonania Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1.
13. W przypadku, o którym mowa w ust. 12, procedura odbioru Wdrożenia Systemu zostanie powtórzona. Do ponownego odbioru stosuje się odpowiednio ust. 9-11. W przypadku dwukrotnej odmowy odbioru Wdrożenia Systemu, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin odbioru Wdrożenia Systemu, nie krótszy niż 5 Dni roboczych, pod rygorem odstąpienia od Umowy, w przypadku jego bezskutecznego upływu.

14. Wykonawca jest zobowiązany do podpisania Protokołu Odbioru Wdrożenia Systemu niezwłocznie po jego przedłożeniu przez Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania przez Zamawiającego.

## § 6.

### Testy Systemu

1. Integralną częścią procesu Wdrożenia Systemu będą testy akceptacyjne i wydajnościowe Systemu, zwane dalej Testami.
2. Terminy przeprowadzenia Testów zostaną wyszczególnione w SHWS, zgodnie z warunkami określonymi w OPZ.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia – przy udziale Zamawiającego, w zakresie uzgodnionym w Analizie Przedwdrożeniowej – Testów, obejmujących weryfikację poprawności funkcjonowania Systemu dokonanych w celu spełnienia wymagań Zamawiającego. Testy muszą obejmować weryfikację wszystkich wymagań i funkcjonalności określonych w OPZ
4. Obowiązkiem Wykonawcy jest udokumentowanie zakresu i wyniku przeprowadzonych Testów. Raporty z przeprowadzonych Testów zostaną przekazane Zamawiającemu w terminie 2 Dni roboczych od ich zakończenia.

## § 7.

### Usługi Rozwojowe

1. Usługi Rozwojowe będą świadczone przez Wykonawcę na Zlecenie Zamawiającego w wymiarze maksymalnie 200 Roboczogodzin.
2. Przedmiot Usług Rozwojowych będzie obejmował swoim zakresem w szczególności:
  - 1) modyfikacje funkcjonalności Systemu;
  - 2) rozbudowę Systemu o nowe funkcjonalności;
3. Usługi Rozwojowe będą:
  - 1) realizowane przez Wykonawcę w dni robocze w godzinach 8:00-16:00;
  - 2) muszą być realizowane przez Personel Wykonawcy wyspecjalizowany w zakresie wdrożonego Systemu, posiadającego odpowiednie kwalifikacje i umiejętności, potwierdzone certyfikatem producenta Systemu;
  - 3) świadczone w siedzibie Zamawiającego lub zdalnie po wcześniejszym zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
4. Usługi Rozwojowe będą realizowane na podstawie pisemnych Zleceń wystawianych przez Zamawiającego, zgodnie z niniejszym paragrafem. Zlecenie może przewidywać możliwość realizacji i dokonywania odbiorów Zlecenia w częściach, przy czym wymaga to określenia terminu realizacji danej części Zlecenia, kryteriów jakie Zamawiający przyjmuje dla dokonania odbiorów częściowych oraz maksymalnej Pracochłonności dla każdej części Zlecenia. Wzór Zlecenia Usług Rozwojowych stanowi **Załącznik nr 6** do Umowy.
5. Jednostką rozliczeniową Zlecenia będzie jedna Roboczogodzina. Jednostka jest liczona od momentu podjęcia realizacji Zlecenia. Rozliczeniu Roboczogodzin będą podlegać pełne zrealizowane Roboczogodziny.

6. Czas dojazdu do siedziby Zamawiającego lub innego wyznaczonego przez Zamawiającego miejsca nie jest zaliczany na poczet czasu realizacji Zlecenia.
7. Realizacja Zlecenia odbywać się będzie na podstawie Zlecenia podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
8. Przekazanie i przyjmowanie Zleceń będzie odbywało się według następujących zasad:
  - 1) Zamawiający przekazuje Wykonawcy propozycję Zlecenia, określając w nim temat, zakres i cel Zlecenia oraz termin i maksymalną Pracochłonność, miejsce i sposób jego realizacji, a także kryteria odbioru. W przypadku realizacji Zlecenia z podziałem na części Zamawiający określi również maksymalną pracochłonność dla każdej części Zlecenia, termin wykonania każdej z części Zlecenia oraz kryteria, jakie Zamawiający przyjmuje dla dokonania odbiorów częściowych. Wraz z propozycją Zlecenia Zamawiający przekazuje Wykonawcy inne niezbędne dla realizacji Zlecenia informacje, w zakresie w jakim Zamawiający takimi informacjami dysponuje;
  - 2) w przypadku, jeśli przedmiot Zlecenia ma być podzielony na części, Zamawiający ma prawo do określenia w propozycji Zlecenia podziału płatności za Pracochłonność dla poszczególnych części Zlecenia;
  - 3) w terminie 3 Dni roboczych od dnia przekazania propozycji Zlecenia Wykonawca przekazuje Zamawiającemu ewentualne uwagi oraz uzupełnienia do treści propozycji Zlecenia, wraz z oferowanym terminem jego realizacji, maksymalną liczbą Roboczogodzin oraz uzasadnieniem dla proponowanej Pracochłonności;
  - 4) zakres, termin oraz maksymalna liczba Roboczogodzin dla danego Zlecenia podlegają uzgodnieniu pomiędzy Stronami;
  - 5) Zamawiający po przeprowadzeniu uzgodnień:
    - a) potwierdzi udzielenie Wykonawcy Zlecenia i Strony podpiszą Zlecenie lub
    - b) poinformuje Wykonawcę o nieudzieleniu Zlecenia, lub
    - c) zobowiąże Wykonawcę do poprawienia Zlecenia w ciągu 1 Dnia Roboczego i ponownie rozpatrzy je zgodnie z niniejszą procedurą;
  - 6) Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia realizacji Zlecenia w terminie maksymalnie 3 Dni Roboczych od dnia udzielenia Zlecenia, chyba że Zamawiający wskaże inny, dłuższy termin. Czas realizacji Zlecenia jest liczony od momentu podjęcia jego realizacji w siedzibie Zamawiającego lub w innym wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu;
  - 7) jeżeli w ciągu 5 Dni roboczych od zakończenia procedury przekazania i przyjmowania Zleceń Zamawiający nie udzieli Wykonawcy odpowiedzi, przyjmuje się, że Zamawiający zrezygnował z realizacji Zlecenia. Realizacja przez Wykonawcę Zlecenia, bez podpisanego Zlecenia przez Zamawiającego następuje w całości na koszt i ryzyko Wykonawcy.
  - 8) Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia realizacji Zlecenia w terminie określonym przez Zamawiającego w Zleceniu. W przypadku, jeżeli Wykonawca nie przystąpi do realizacji Zlecenia w terminie wskazanym w Zleceniu, a zwłoka w przystąpieniu do realizacji Zlecenia trwa dłużej niż 5 Dni roboczych lub wykonuje Zlecenie w sposób nienależyty, Zamawiający może odstąpić od

realizacji Zlecenia z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, żądając kary umownej wskazanej w § 17 ust. 1 pkt 4.

9. Zamawiający zastrzega, iż rozliczeniu będą podlegały jedynie Zlecenia zrealizowane na warunkach wynikających z ich treści, ustalonej z Zamawiającym oraz odebrane przez Zamawiającego na podstawie podpisanego Protokołu Odbioru Zlecenia. Wszelkie działania podjęte przez Wykonawcę wykraczające poza warunki Zleceń nie będą podlegały rozliczeniu.
10. Prawidłowe zrealizowanie Zlecenia, w tym rzeczywista liczba wykorzystanych Roboczogodzin, potwierdzona będzie przez Zamawiającego w Protokole Odbioru Zlecenia po przeprowadzeniu procedury odbioru, według następujących zasad:
  - 1) odbiór zrealizowanego przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia odbędzie się Protokołem Odbioru Zlecenia, które wzór stanowi **Załącznik nr 6a** do Umowy;
  - 2) Zamawiający dokona odbioru Zlecenia w terminie 3 Dni roboczych, licząc od dnia przedstawienia przez Wykonawcę Zlecenia do odbioru. W przypadku braku zastrzeżeń Zamawiającego do przedmiotu zamówienia zrealizowanego w ramach Zlecenia, Zamawiający podpisze Protokół Odbioru Zlecenia;
  - 3) jeżeli Zamawiający uzależni odbiór Usług Rozwojowych od dokonania zmian lub uzupełnień, lub zgłosi inne uwagi, Wykonawca zobowiązany będzie w terminie uzgodnionym przez Strony, dokonać żądanych zmian lub uzupełnień i zawiadomić o tym Zamawiającego w formie pisemnej;
  - 4) w przypadku, gdy Wykonawca w określonym terminie nie dokona zmian, uzupełnień lub nie uwzględni wszystkich uwag Zamawiającego, bądź naniesione zmiany nie będą zgodne z wytycznymi Zamawiającego, Zamawiający będzie miał prawo odstąpić od Zlecenia lub Umowy w całości lub części i żądać kary umownej;
  - 5) w przypadku uwzględnienia przez Wykonawcę wszystkich zgłoszonych uwag Zamawiający dokona odbioru przedmiotu Zlecenia w terminie 3 Dni roboczych od ponownego zgłoszenia przez Wykonawcę Usług Rozwojowych do odbioru.
11. Za datę wykonania Zlecenia uznawać się będzie datę odbioru wskazaną w Protokole Odbioru Zlecenia, w tym bez uwag i zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, z tym zastrzeżeniem, że wszystkie czynności odbiorcze, w tym również związane z uwzględnianiem uwag lub zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, powinny zakończyć się w terminie określonym w Zleceniu.
12. Dla Zleceń realizowanych i odbieranych w częściach liczba Roboczogodzin zrealizowanych i odbieranych w poszczególnych częściach nie może przekroczyć liczby Roboczogodzin określonej dla danej części w Zleceniu. Zrealizowana liczba Roboczogodzin, która nie zostanie rozliczona w ramach wcześniejszych części realizacji Zlecenia zostanie rozliczona w ostatnim etapie prac w ramach danego Zlecenia, przy czym całość rozliczanych Roboczogodzin z uwzględnieniem Roboczogodzin rozliczonych we wcześniejszych częściach realizacji Zlecenia nie może przekroczyć maksymalnej Pracochłonności określonej dla całego Zlecenia.
13. Jeżeli po podpisaniu Zlecenia wystąpią okoliczności, które powodują, że konieczna jest zmiana wymagań wskazanych w Zleceniu, Zamawiający dokona modyfikacji Zlecenia, do której stosuje się zasady i tryb określony w ust. 8.

14. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania w okresie obowiązywania Umowy maksymalnej liczby Roboczogodzin w ramach Usług Rozwojowych. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie z tego tytułu, w tym w szczególności odszkodowanie.
15. W przypadku gdy Zamawiający nie wykorzystał środków finansowych na świadczenie Usług Rozwojowych, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 1 lit b), w terminie do 30 listopada 2026 r., niewykorzystane środki mogą być wykorzystane do zlecenia przez Zamawiającego Dodatkowych Usług Rozwojowych, jeśli Zamawiający zdecyduje się zlecić Dodatkowe Usługi Rozwojowe. Zmiana taka nie wymaga aneksowania Umowy i dochodzi do niej przez złożenie stosownego oświadczenia przez Zamawiającego.

#### § 8.

##### Usługa Telekomunikacyjna

1. Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia Usługi Telekomunikacyjnej zgodnie z pkt. V OPZ.
2. Wykonawca będzie sporządził w każdym miesięcznym okresie rozliczeniowym, na ostatni dzień tego okresu, Sprawozdanie z realizacji Usługi Telekomunikacyjnej, które przekaże do akceptacji Zamawiającemu, do upływu 3. (trzeciego) Dnia roboczego następnego okresu rozliczeniowego. Wzór Sprawozdania zawierający minimalny zakres danych stanowi **Załącznik nr 7** do Umowy.
3. Zamawiający jest uprawniony do zgłoszenia zastrzeżeń do Sprawozdania, o którym mowa w ust. 2, w ciągu 3 Dni roboczych, a Wykonawca zobowiązany jest do ich uwzględnienia w ciągu 2 Dni roboczych od ich przekazania.

#### § 9.

##### Wynagrodzenie i zasady płatności

1. Maksymalne wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu należytej realizacji przedmiotu Umowy o którym mowa w § 1, wynosi... **zł brutto (słownie złotych: ...)**, w tym VAT (zwane dalej: „maksymalnym wynagrodzeniem”), przy czym:
  - 1) w ramach zamówienia podstawowego w kwocie ... **zł brutto (słownie złotych: ...)**, w tym VAT, na które składa się wynagrodzenie za:
    - a) Wdrożenie Systemu wraz z Usługami Gwarancyjnymi i Serwisowymi w kwocie ..... zł brutto (słownie złotych: ....) w tym VAT,
    - b) świadczenie Usług Rozwojowych w kwocie .....(słownie złotych: ....) w tym VAT,
    - c) Usługę Telekomunikacyjną w kwocie .....(słownie złotych: ....) w tym VAT, przy czym miesięczne wynagrodzenie za Usługę Telekomunikacyjną wynosi ..... (słownie złotych: .....), w tym VAT;
  - 2) w ramach zamówienia opcjonalnego ... **zł brutto (słownie złotych: ...)**, w tym VAT, na które składa się wynagrodzenie za:
    - a) świadczenie Dodatkowych Usług Rozwojowych w kwocie .....(słownie złotych: ....), w tym VAT,



- b) Dodatkową Usługę Telekomunikacyjną w kwocie ..... (słownie: ...), w tym VAT, przy czym miesięczne wynagrodzenie za Dodatkową Usługę Telekomunikacyjną wynosi ..... (słownie złotych: .....), w tym VAT.
2. Stawka Roboczogodziny za świadczenie Usług Rozwojowych i Dodatkowych Usług Rozwojowych wynosi ..... zł brutto (słownie złotych: ...), w tym VAT.
  3. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu świadczenia Usług Rozwojowych/Dodatkowych Usług Rozwojowych będzie stanowiło sumę wynagrodzeń za zrealizowane i odebrane Zlecenia/części Zlecenia (w danym okresie rozliczeniowym, przy czym Strony ustalają miesięczny okres rozliczeniowy) zgodnie z postanowieniami Umowy i treścią Zlecenia. Wynagrodzenie za dane Zlecenie będzie każdorazowo ustalane, jako iloczyn Roboczogodzin wykorzystanych w Zleceniu (wskazanych w Protokole Odbioru Zlecenia) w danym okresie rozliczeniowym i Stawki Roboczogodziny za świadczenia Usług Rozwojowych/Dodatkowych Usług Rozwojowych, o której mowa w ust. 2.
  4. Wynagrodzenie za świadczenie Usługi Telekomunikacyjnej będzie wyliczane ryczałtowo za miesiąc świadczenia Usługi Telekomunikacyjnej i będzie płatne co miesiąc z dołu. W przypadku, w którym okres realizacji Usługi Telekomunikacyjnej będzie krótszy niż 1 (jeden) miesiąc kalendarzowy wynagrodzenie za dany miesiąc zostanie obliczone proporcjonalnie do liczby dni w danym miesiącu.
  5. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu świadczenia Usług Gwarancyjnych i Serwisowych ujęte jest w ust. 1 pkt 1 lit. a).
  6. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest ostateczne i obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy, w szczególności koszty udzielenia Licencji, przeniesienia na Zamawiającego własności Przedmiotu Umowy, koszty przeprowadzenia Instruktażu stanowiskowego, koszty sporządzenia Dokumentacji, a także koszty świadczenia Usług Gwarancyjnych i Serwisowych dla Systemu.
  7. Podstawą wystawienia faktury lub rachunku przez Wykonawcę jest zaakceptowany/zaakceptowane przez Zamawiającego:
    - 1) Protokół Odbioru Wdrożenia Systemu, o którym mowa w § 5 ust. 10;
    - 2) Protokół Odbioru Zlecenia, o którym mowa w § 7 – w przypadku Usług Rozwojowych lub Dodatkowych Usług Rozwojowych;
    - 3) Sprawozdanie z realizacji Usługi Telekomunikacyjnej, o którym mowa w § 8 ust. 2.
  8. Płatność zostanie dokonana przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze lub rachunku, po doręczeniu Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku, w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku wraz z załączonymi odpowiednimi protokołami odbioru. Za dzień zapłaty wynagrodzenia Strony ustalają dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
  9. Wykonawca zobowiązuje się do przesłania prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku w postaci elektronicznej na adres mailowy Zamawiającego: kancelaria@cez.gov.pl.
  10. Zamawiający odbierze od Wykonawcy ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną związaną z realizacją Umowy, za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w ustawie z dnia 9 listopada

2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym. Wykonawca nie jest obowiązany do wysyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej do Zamawiającego za pośrednictwem ww. platformy.

11. W przypadku kiedy przepisy prawa tego wymagają w stosunku do Wykonawcy, Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego rachunek jest rachunkiem, dla którego zgodnie z przepisami prawa bank prowadzi rachunek VAT oraz że wskazany przez niego rachunek widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Bez uszczerbku dla innych postanowień umownych i przepisów prawa, Zamawiający dokona płatności jedynie na rachunek spełniający wymogi wskazane w zdaniu poprzedzającym.
12. Jeżeli zgodnie z przepisami prawa wynagrodzenie jest płatne w mechanizmie podzielonej płatności, Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury zawierającej informację „mechanizm podzielonej płatności”, a Zamawiający dokona płatności w ramach tego mechanizmu.

## § 10.

### Komunikacja i doręczenia

1. O ile w Umowie lub w przepisach prawa nie wskazano inaczej, składanie jakichkolwiek oświadczeń woli następuje na piśmie lub e-mailem.
2. Oświadczenia związane z realizacją Umowy uważa się za złożone z chwilą skutecznego ich doręczenia:
  - 1) Zamawiającemu, na adres pocztowy: ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa, nr tel. ...., e-mail: .....
  - 2) Wykonawcy, na adres pocztowy: ....., nr tel. ...., e-mail: ...
3. Osobami upoważnionymi do uzgadniania na bieżąco spraw związanych z wykonaniem Umowy oraz odpowiedzialnymi za prawidłowe wykonanie Umowy, w tym dokonywania czynności związanych z wykonaniem Przedmiotu Umowy, a w szczególności do podpisywania propozycji Zleceń i składania Zleceń, a także protokołów przewidzianych Umową:
  - 1) po stronie Zamawiającego:
    - a) ..... tel. ...., e-mail: ..... – Kierownik Projektu Zamawiającego  
lub
    - b) ..... tel. ...., e-mail: .....;  
- po względem formalno-rachunkowym (Zlecenia, Protokół Odbioru Zlecenia):
    - c) ..... tel. ...., e-mail: .....
    - d) ..... tel. ...., e-mail: .....
  - 2) po stronie Wykonawcy:
    - a) ..... tel. ...., tel. kom. .... e-mail: ..... - Kierownik Projektu Wykonawcy  
lub
    - b) ..... tel. ...., tel. kom. .... e-mail: .....
4. Strony oświadczają, że osoby wskazane w ust. 3, nie są uprawnione do zmiany, wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy, chyba że działają na podstawie odrębnego upoważnienia udzielonego przez Stronę.

5. Zmiana danych, o których mowa w ust. 2, oraz zmiana osób wymienionych w ust. 3 nie powoduje konieczności zmiany Umowy. W przypadku takiej zmiany, Strony wzajemnie się informują w formie pisemnej o nowej osobie, upoważnionej do współpracy i koordynacji wykonania Umowy.

## **§ 11.**

### **Prawa własności intelektualnej**

1. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu, w ramach wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 1, prawo do korzystania z Systemu - licencji do Systemu, w tym na jego Aktualizacje i bazy danych, jeśli powstaną. W dniu podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Wdrożenia Systemu, a w przypadku Usług Rozwojowych i Dodatkowych Usług Rozwojowych – Protokołów Odbioru Zlecenia, nabywa on prawo do korzystania z licencji do Systemu, bez ograniczeń terytorialnych, na polach eksploatacji wskazanych w ust. 2.
2. Nabycie licencji, o których mowa w ust. 1, obejmuje następujące pola eksploatacji:
  - 1) stosowanie, wyświetlanie, przekazywanie i przechowywanie niezależnie od formatu, systemu lub standardu;
  - 2) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii zapasowych, jeżeli jest to niezbędne do korzystania z Systemu;
  - 3) rozpowszechnianie w sieciach administrowanych przez Zamawiającego, w tym sieci Internet i Intranet;
  - 4) prawo do wykorzystywania Systemu dla celów edukacyjnych lub szkoleniowych dla potrzeb Zamawiającego;
  - 5) prawo do przenoszenia Systemu na inną platformę systemową.
3. Do czasu odbioru Wdrożenia Systemu, w momencie udostępnienia Systemu, Wykonawca udziela Zamawiającemu (w zakresie użytkowanego przez Zamawiającego Systemu), nieodpłatnej niewyłącznej licencji tymczasowej do utworów na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 2, w celu prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy. Licencja ta obejmuje także wersje robocze i utwory nieukończone.
4. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia opisanego w § 9 ust. 1, zezwala Zamawiającemu na korzystanie i rozpowszechnianie utworów zależnych bez ograniczeń co do zakresu zmian wobec utworu pierwotnego stworzonego w ramach realizacji Umowy, a ponadto przenosi na Zamawiającego niewyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do opracowań, w tym adaptacji lub przeróbki, utworów stworzonych w ramach realizacji Umowy (tj. do rozporządzania i korzystania z takich opracowań), na wszystkich polach eksploatacji wskazanych w ust. 2.
5. Licencje do Systemu nie mogą ograniczać uprawnień Zamawiającego opisanych w Umowie, a w szczególności nie mogą ograniczać korzystania z infrastruktury sprzętowej i posiadanego oprogramowania Zamawiającego oraz innego oprogramowania zainstalowanego przez Zamawiającego lub innych uprawnionych Użytkowników, a także ograniczać możliwości powierzenia utrzymania infrastruktury sprzętowej i posiadanego oprogramowania podmiotom trzecim niezależnym od Wykonawcy.

6. Wykonawca zapewnia, że licencje na korzystanie z Systemu nie będzie zawierało ograniczeń polegających na tym, że System może być używane wyłącznie na jednej dedykowanej platformie sprzętowej lub może być wdrażany lub eksploatowany przez określony podmiot lub grupę podmiotów.
7. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że:
  - 1) System nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich, zwłaszcza w zakresie przepisów o wynalazczości, znakach towarowych, prawach autorskich i prawach pokrewnych oraz nieuczciwej konkurencji;
  - 2) posiada prawa niezbędne do realizacji Przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami i przejmuje w tym zakresie odpowiedzialność w przypadku roszczeń osób trzecich;
  - 3) warunki korzystania z Systemu nie wymagają ponoszenia dodatkowych opłat na rzecz Wykonawcy lub producentów oprogramowania lub Systemu; wynagrodzenie obejmuje całość wynagrodzenia za korzystanie z Systemu.
8. Wykonawca udziela licencji na korzystanie z Systemu na czas nieoznaczony.
9. Licencje na korzystanie z Systemu mogą zostać wypowiedziane nie wcześniej niż po upływie 5 lat od zakończenia okresu Usług Gwarancyjnych i Serwisowych, przy czym okres wypowiedzenia nie może być krótszy niż 5 lat. Okres wypowiedzenia w przypadku poważnego naruszenia przez Zamawiającego warunków licencji nie może być krótszy niż 1 rok, który jest liczony od momentu gdy Zamawiający nie zaprzestanie naruszania pomimo pisemnego wezwania do zaprzestania wskazanych naruszeń.
10. W razie ujawnienia w trakcie wykonywania Umowy i po wykonaniu Umowy jakichkolwiek roszczeń osób trzecich Wykonawca bierze na siebie wyłączną odpowiedzialność, za roszczenia osób trzecich związane z wykonywaniem Umowy przez Wykonawcę, jego Podwykonawców i ich pracowników oraz zobowiązuje się do zwrotu na rzecz Zamawiającego wszystkich wydatków, w tym odszkodowań, opłat, wynagrodzeń, kosztów, w tym kosztów procesowych oraz kosztów zastępstwa procesowego, zapłaconych z ww. tytułów przez Zamawiającego.
11. Z dniem podpisania Protokołu Odbioru (Analizy Przedwdrożeniowej, Wdrożenia Systemu, Zlecenia) Wykonawca przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1, autorskie prawa majątkowe (oraz własność egzemplarzy utworów) do Dokumentów, stworzonych przez Wykonawcę w wyniku realizacji Przedmiotu Umowy, w szczególności Dokumentacji Powdrożeniowej, obejmujące prawo do korzystania i rozporządzania tymi utworami, na następujących polach eksploatacji:
  - 1) trwałe lub czasowe zwielokrotnienie w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie,
  - 2) korzystanie z utworów w sieci komputerowej, w tym Internet i Intranet,
  - 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt powyżej - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym udostępnianie w ramach sieci informatycznych, w szczególności sieci Internet,
  - 4) tłumaczenie, przystosowanie, zmiany układu lub dokonywanie jakichkolwiek innych zmian w Dokumentacji,
  - 5) tłumaczenie i dokonywanie jakichkolwiek zmian w Dokumentacji, w tym prawo do korzystania z opracowań i rozporządzania nimi.

12. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Dokumentów obejmuje również prawo do korzystania, pobierania pożytków i rozporządzenia bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy wszelkimi opracowaniami Dokumentów wykonanymi przez Zamawiającego, na zlecenie Zamawiającego lub za zgodą Zamawiającego.
13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilnoprawną za wady prawne Dokumentów powstałych w ramach wykonywania niniejszej Umowy, w szczególności w przypadku skierowania przeciwko Zamawiającemu roszczeń przez osoby trzecie z tytułu naruszenia przysługujących im autorskich praw majątkowych. Zamawiający zawiadamia o tym fakcie niezwłocznie Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązuje się do zwolnienia Zamawiającego z odpowiedzialności i zaspokojenia powyższych roszczeń.
14. Z chwilą podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Wdrożenia Systemu na Zamawiającego przechodzi własność nośników, na których utwory utrwalono.

## § 12.

### Ochrona informacji i ochrona danych osobowych

1. Wszelkie informacje udostępniane Wykonawcy oraz wszelkie informacje, do których Wykonawca będzie miał w ramach wykonywania przedmiotu Umowy dostęp, będą traktowane przez Wykonawcę jako poufne (w czasie obowiązywania Umowy oraz po jej zakończeniu) i mogą być ujawniane wyłącznie tym pracownikom i upoważnionym przedstawicielom Wykonawcy, których obowiązkiem jest realizacja Umowy i które zostały zobowiązane na piśmie do zachowania poufności w przynajmniej takim zakresie, jaki jest wymagany Umową.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności informacji, w posiadanie których wejdzie w trakcie wykonywania Umowy, w szczególności:
  - 1) nieujawniania i niezezwalania na ujawnienie jakichkolwiek informacji w jakiejkolwiek formie w całości lub w części jakiejkolwiek osobie trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego,
  - 2) zapewnienia, że personel oraz inni współpracownicy Wykonawcy, którym informacje, o których mowa w ust. 1 zostaną udostępnione nie ujawnią i nie zezwolą na ich ujawnienie w jakiejkolwiek formie w całości lub w części jakiejkolwiek osobie trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego,
  - 3) zapewnienia prawidłowej ochrony informacji przed utratą, kradzieżą, zniszczeniem, zgubieniem lub dostępem osób trzecich nieupoważnionych do uzyskania informacji, o których mowa w ust. 1.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania informacji, o których mowa w ust. 1 i 2 do innych celów niż wykonywanie czynności wynikających z Umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej pisemnie.
4. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o każdym przypadku ujawnienia informacji, o których mowa w ust. 1 i 2.
5. Zobowiązanie do zachowania poufności informacji, o których mowa w ust. 1 i 2, nie dotyczy przypadków, gdy informacje te:
  - 1) stały się publicznie dostępne, jednak w inny sposób niż w wyniku naruszenia Umowy,
  - 2) muszą zostać udostępnione zgodnie z obowiązkiem wynikającym z przepisów powszechnie obowiązującego prawa polskiego, orzeczenia sądu lub uprawnionego organu administracji

państwowej. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić, by udostępnienie informacji, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej nastąpiło tylko i wyłącznie w zakresie koniecznym dla zadośćuczynienia powyższemu obowiązkowi.

6. Wykonawca po zakończeniu w jakikolwiek sposób Umowy, w tym poprzez wygaśnięcie, rozwiązanie, wypowiedzenie lub odstąpienie, zwróci Zamawiającemu wszystkie otrzymane dokumenty i materiały, usunie informacje mające charakter informacji poufnych w rozumieniu niniejszego paragrafu oraz przekaże Zamawiającemu pisemne potwierdzenie realizacji tych działań – niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 Dni roboczych od dnia zakończenia Umowy.
7. Powierzenie przetwarzania danych osobowych, niezbędnych do realizacji Umowy, następuje na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, która stanowi **Załącznik nr 8** do Umowy, a którą Strony zawierają łącznie z zawarciem Umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umów powierzenia przetwarzania danych osobowych z Podwykonawcami zgodnie z wzorem określonym w Załączniku nr 8 i dostarczenie Zamawiającemu wykazu Podwykonawców, z którymi zawrze te umowy.
9. Zamawiający informuje, że dane osobowe Wykonawcy oraz personelu Wykonawcy będą przetwarzane w celach realizacji Umowy w zakresie niezbędnym do jej wykonania zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej „Rozporządzenie” „RODO”). Dane będą udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Wykonawcy oraz personelowi Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
10. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania obowiązku informacyjnego wskazanego w art. 13 RODO wobec personelu Wykonawcy zgodnie z informacjami wskazanymi w ust. 12.
11. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych pracowników i współpracowników Zamawiającego przez Wykonawcę w celu realizacji Umowy znajdują się pod adresem ..... lub przekazana zostanie w postaci załącznika do niniejszej Umowy.
12. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych pracowników i współpracowników Wykonawcy przez Zamawiającego w celu realizacji Umowy znajdują się pod adresem <https://cez.gov.pl/rodo/> lub przekazana zostanie w postaci załącznika do niniejszej Umowy.
13. Ustanowione Umową zasady zachowania poufności informacji poufnych, obowiązują w trakcie wykonywania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu, przez okres co najmniej 10 lata od wygaśnięcia Umowy niezależnie od przyczyn, chyba że przepisy powszechnie obowiązujące przewidują dłuższy termin ochrony informacji.
14. Z uwagi na ciążący na Zamawiającym prawny obowiązek zapewnienia bezpieczeństwa administrowanych przez niego systemów informatycznych, w tym bezpieczeństwa fizycznego obejmującego kontrolę dostępu oraz bezpieczeństwa komunikacji elektronicznej, Zamawiający ma prawo przetwarzać dane osobowe biorących udział w realizacji przedmiotu Umowy w postaci ich numeru PESEL na potrzeby wydania kart dostępu, wewnętrznej sieci komputerowej (intranet) lub poczty elektronicznej (Internet). W



tym celu osoby realizujące przedmiot Umowy, które będą miały dostęp do danych przetwarzanych w systemach informatycznych Zamawiającego, są zobowiązane, przed udzieleniem im dostępu do tych systemów, do podania Zamawiającemu swoich danych osobowych (imię i nazwisko, numer PESEL), które będą weryfikowane przez Zamawiającego w momencie nadawania uprawnień do poszczególnych systemów. W przypadku zmiany osób lub danych, o których mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca zobowiązuje się w terminie 3 dni do aktualizacji tych danych i przekazania ich Zamawiającemu.

### § 13.

#### Usługi Gwarancyjne i Serwisowe

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczony System w ramach realizacji Umowy jest zgodny z Umową, w tym z załącznikami nr 1 i 2 do Umowy oraz, że w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1, zapewni na rzecz Zamawiającego, przez okres 60 miesięcy od dnia odbioru przez Zamawiającego Wdrożenia Systemu, Usługi Gwarancyjne i Serwisowe na warunkach określonych w Umowie.
2. Usługi Gwarancyjne i Serwisowe będą świadczone przez producenta Systemu, z zastrzeżeniem, dla uniknięcia wątpliwości, że nie wyłącza to jakichkolwiek zobowiązań Wykonawcy przewidzianych Umową.
3. Realizacja Usług Gwarancyjnych i Serwisowych będzie odbywać się na zasadach określonych w pkt VI OPZ.
4. Wykonawca zapewnia, że Usługi Gwarancyjne i Serwisowe w ramach Umowy będą świadczone w sposób profesjonalny zgodnie ze standardami obowiązującymi w branży.
5. Zamawiający jest uprawniony do dowolnych zmian parametryzacyjnych (w tym konfiguracji) w celu korzystania z Systemu. Bezskuteczne względem Zamawiającego są postanowienia licencyjne, warunki serwisowe ograniczające możliwość świadczenia usług utrzymaniowych w stosunku do Systemu przez Zamawiającego lub podmioty inne niż Wykonawca po zakończeniu Umowy.
6. Wykonawca zapewnia, że realizacja Usług Gwarancyjnych i Serwisowych nie wymaga zawarcia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych umów, składania odrębnych oświadczeń woli ani zapłaty jakiegokolwiek wynagrodzenia lub poniesienia kosztów ponad wskazane w Umowie, w szczególności zapłaty jakichkolwiek kar umownych, podatków, ceł, opłat administracyjnych.
7. Jeżeli standardowe warunki licencyjne do Systemu dostarczonego w celu realizacji Umowy przewidują przeglądy licencji, mogą być one realizowane wyłącznie w uzgodnionych z Zamawiającym terminach, w sposób, który nie wpłynie na wydajność Systemu oraz bezpieczeństwo. Przegląd ten nie może trwać dłużej niż 3 Dni robocze i być przeprowadzany częściej niż raz w roku. Dla uniknięcia wątpliwości, wszelkie koszty wynikające z nieprawidłowej realizacji Umowy przez Wykonawcę, a ustalone w wyniku przeglądu licencji, o którym mowa powyżej, obciążają Wykonawcę i będą one bezpośrednio przez niego ponoszone.
8. Realizacja Usług Gwarancyjnych i Serwisowych będzie dokumentowana przez Wykonawcę raportem sporządzanym na ostatni dzień świadczenia przedmiotowych tych Usług w danym miesiącu kalendarzowym, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 9** do Umowy.

9. Raport będzie przedstawiany Zamawiającemu w ciągu 3 Dni roboczych od momentu wskazanego w ust. 8. W razie uwag Zamawiającego, może on je przedstawić w ciągu 5 Dni roboczych, a Wykonawca zobowiązany jest do ich uwzględnienia w ciągu 2 Dni roboczych.
10. Koszty związane ze świadczeniem Usług Gwarancyjnych i Serwisowych obciążają Wykonawcę.
11. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy niezależnie od uprawnień wynikających z Usług Gwarancyjnych i Serwisowych. Wykonanie przez Zamawiającego uprawnień wynikających z Usług Gwarancyjnych i Serwisowych nie wpływa na odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi.
12. Strony uzgadniają, że okres rękojmi zostaje zrównany z okresem Usług Gwarancyjnych i Serwisowych.

#### § 14.

##### Podwykonawcy

1. Wykonawca jest uprawniony do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy podwykonawcom, z uwzględnieniem poniższych postanowień.
2. Zgodnie z Ofertą, Wykonawca wykona przedmiot Umowy przy udziale następujących podwykonawców<sup>7</sup>:
  - 1) [wskazanie firmy, danych kontaktowych, osób reprezentujących Podwykonawcę] - w zakresie .....
  - 2) [wskazanie firmy, danych kontaktowych, osób reprezentujących Podwykonawcę] - w zakresie .....
  - 3) [wskazanie firmy, danych kontaktowych, osób reprezentujących Podwykonawcę] - w zakresie .....
3. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego co najmniej w formie wiadomości e-mail, przesłanej na adres wskazany w § 10 ust. 2 pkt 1, o każdej zmianie danych dotyczących wskazanych powyżej Podwykonawców. Zmiana danych Podwykonawcy nie stanowi zmiany Umowy wymagającej jej aneksowania.
4. Informacja o zmianie danych dotyczących wskazanych powyżej podwykonawców powinna zostać przekazana Zamawiającemu w terminie 2 Dni roboczych od dnia, w którym dane te uległy zmianie.
5. Niezależnie od obowiązków Wykonawcy wynikających z Opisu Przedmiotu Zamówienia w razie zamiaru powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy nowym podwykonawcom, tj. niewymienionym w ust. 2, Wykonawca jest:
  - 1) zobowiązany wystąpić z wnioskiem o akceptację do Zamawiającego, w którym wskaże dane potencjalnego nowego Podwykonawcy oraz zakres prac mający zostać mu powierzony;
  - 2) uprawniony do powierzenia wykonania tej części przedmiotu Umowy nowemu podwykonawcy dopiero po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest nabyć od podwykonawców autorskie prawa majątkowe i licencje, a następnie przekazać je Zamawiającemu, w ramach wynagrodzenia, jeżeli takie prawa autorskie i licencje miałyby być niezbędne do realizacji przedmiotu Umowy.

<sup>7</sup> Należy wypełnić, jeśli dotyczy.

7. W celu uniknięcia wątpliwości, Strony potwierdzają, że Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie Podwykonawców (zarówno w ramach realizacji Umowy, jak i przy okazji jej realizacji) jak za własne działania, niezależnie od podjętych przez Zamawiającego działań sprawdzających wynikających z Umowy lub przepisów prawa. Powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie Umowy.
8. Korzystając ze świadczeń podwykonawcy, Wykonawca nałoży na niego obowiązek przestrzegania wszelkich zasad, reguł i zobowiązań określonych w Umowie, w zakresie w jakim odnoszą się one będą do zakresu prac danego Podwykonawcy, pozostając jednocześnie gwarantem ich wykonania oraz przestrzegania przez Podwykonawcę.
9. Jeżeli Wykonawca dokonuje zmiany podwykonawcy, na zasoby którego powoływał się w toku postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy, tj.....<sup>8</sup>, zobowiązany jest do wykazania Zamawiającemu, że nowy podwykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym, niż podwykonawca dotychczasowy. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z podwykonawcą, co do którego Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu, do czasu wykazania przez Wykonawcę ich spełnienia, a opóźnienie w wykonaniu Umowy, powstałe wskutek braku współdziałania z takim podwykonawcą, stanowi zwłokę Wykonawcy.
10. Jeżeli Wykonawca rezygnuje z posługiwania się podwykonawcą, na zasoby którego powoływał się w toku postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy, tj.....<sup>9</sup>, zobowiązany jest do wykazania Zamawiającemu, że Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym, niż podwykonawca, z którego Wykonawca rezygnuje. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Wykonawcą, który nie wykazał samodzielnego spełnienia warunków udziału w postępowaniu, do czasu wykazania przez Wykonawcę ich spełnienia, a opóźnienie w wykonaniu Umowy, powstałe wskutek braku współdziałania z Wykonawcą, stanowi zwłokę Wykonawcy.
11. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że nie uważają za Podwykonawców, ale za członków personelu Wykonawcy, osoby prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą, stale świadczące usługi na rzecz Wykonawcy na podstawie umowy cywilnoprawnej.

## § 15.

### Personel Wykonawcy

1. Do wykonywania Umowy Wykonawca wyznaczył Personel. Jego wykaz, w zakresie osób oddelegowanych do bezpośredniej realizacji Przedmiotu Umowy, stanowi **Załącznik nr 10** do Umowy.
2. Wykonawca zapewnia, że oddelegowany przez niego Personel jest wystarczająco liczny i kompetentny dla zapewnienia należytej realizacji Umowy, w szczególności, że Personel oddelegowany do realizacji Umowy będzie w całości dostępny dla Zamawiającego przez cały czas trwania Umowy.

<sup>8</sup> Należy wypełnić, jeśli dotyczy

<sup>9</sup> Należy wypełnić, jeśli dotyczy

3. Wykonawca oświadcza, że w ramach Personelu dysponuje osobami:
  - 1) posiadającymi niezbędną wiedzę i umiejętności konieczne do właściwego wykonania Umowy w całym okresie jej obowiązywania, a w szczególności, że dysponuje Personelem o wszystkich wymaganych kompetencjach zawodowych niezbędnych do realizacji Umowy,
  - 2) posiadającymi certyfikaty i uprawnienia oraz doświadczenie wymagane przez Zamawiającego, o których mowa w Wykazie niezbędnych wymagań, które musi spełnić Personel Wykonawcy oddelegowany do realizacji Umowy.
4. Wykonawca jest uprawniony dokonać zmian członków Personelu pod warunkiem wskazania równie kompetentnego i doświadczonego zastępcy w zakresie wynikającym z wymagań Zamawiającego, a także notyfikowania tego Zamawiającemu w formie pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności i przedłożenia dokumentów potwierdzających powyższe. Zmiana jest skuteczna jeżeli Zamawiający nie złoży sprzeciwu wobec takiej zmiany w terminie 5 Dni roboczych, podając jego przyczynę.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania zmiany dowolnej osoby należącej do Personelu, jeżeli stwierdzi on, że nie daje ona gwarancji należytego wykonywania Umowy, w szczególności jeżeli narusza zasady określone w Umowie. W tym celu Zamawiający przekaze Wykonawcy pisemny lub elektroniczny wniosek o zmianę, a Wykonawca będzie zobowiązany do dokonania zmiany w terminie 7 Dni roboczych, przy czym osoba ta musi posiadać kwalifikacje i doświadczenie wskazane w Załączniku nr 9.
6. Zamawiający zobowiązuje się, że będzie zgłaszał sprzeciw jedynie w wypadku, gdy wskazana osoba nie posiada doświadczenia lub kwalifikacji jak osoba zastępowana lub w przypadku, gdy nowa osoba nie gwarantuje należytego wykonania Umowy lub w innych uzasadnionych przypadkach, takich jak m.in. niewystarczająca znajomość języka polskiego, brak umiejętności pracy w zespole, nieprzestrzeganie zasad współżycia społecznego. Zmiana Personelu Wykonawcy dokonana zgodnie z powyższą procedurą nie wymaga zawierania aneksu do Umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia kwalifikacji Personelu wskazanych w Załączniku nr 10, w tym żądania dokumentów potwierdzających posiadane umiejętności oraz doświadczenie, w dowolnym czasie realizacji Umowy.

## § 16.

### Prawo opcji

1. Zamawiający przewiduje możliwość wykorzystania Prawa opcji w przypadku posiadania przez Zamawiającego środków finansowych oraz uzasadnionej potrzeby nabycia Dodatkowych Usług Rozwojowych lub Dodatkowej Usługi Telekomunikacyjnej.
2. Zamawiający ma prawo skorzystać z możliwości udzielenia zamówienia opcjonalnego na Dodatkowe Usługi Rozwojowe i Dodatkową Usługę Telekomunikacyjną, w terminach wskazanych w § 2 ust. 3 i ust. 5, z zastrzeżeniem, że:
  - 1) rozpoczęcie świadczenia Dodatkowych Usług Rozwojowych lub Dodatkowej Usługi Telekomunikacyjnej nie może nastąpić wcześniej niż po wyczerpaniu odpowiednio wynagrodzenia za

- świadczenie Usług Rozwojowych lub Usługi Telekomunikacyjnej, o którym mowa odpowiednio w § 9 ust. 1 pkt lit. b) i w § 9 ust. 1 pkt 1 lit c);
- 2) zlecenie uruchomienia opcji nie nastąpi później niż na 60 dni przed uruchomieniem zamówienia opcjonalnego w zakresie Dodatkowych Usług Rozwojowych lub Dodatkowej Usługi Telekomunikacyjnej.
  3. Realizacja zamówienia opcjonalnego odbędzie się na podstawie zlecenia uruchomienia opcji, które Zamawiający przekaże Wykonawcy pisemnie pod rygorem nieważności. Wzór Zlecenia Opcji stanowi **Załącznik nr 11** do Umowy.
  4. Zamówienie opcjonalne nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do jego udzielenia, jak również nie stanowi podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń odszkodowawczych z tytułu niezłożenia tego zamówienia.
  5. Zamawiający może złożyć więcej niż jedno Zlecenie w ramach prawa opcji. Zlecenie opcji może być jednokrotne lub wielokrotne oraz dotyczyć całości lub części zamówienia w ramach Prawa opcji.
  6. Wszelkie zasady realizacji zleceń, odbiorów oraz rozliczenia finansowego, dotyczące zamówienia podstawowego w zakresie Usług Rozwojowych lub Usługi Telekomunikacyjnej stosuje się odpowiednio do danego zamówienia opcjonalnego.

## § 17.

### Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych z następujących tytułów i w wysokości:
  - 1) z tytułu nienależytego wykonania Umowy polegającego na zwłoce Wykonawcy w realizacji Przedmiotu Umowy w części dotyczącej Wdrożenia Systemu - w wysokości:
    - a) 0,05% wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 1 lit a), za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, w przypadku zwłoki dotyczącej przekazania Analizy Przedwdrożeńiowej (termin ten będzie liczony od terminu, o którym mowa w § 5 ust. 1, do terminu zgłoszenia przez Wykonawcę do odbioru Analizy Przedwdrożeńiowej, która zostanie odebrana przez Zamawiającego, jednak nie więcej niż 10% tego wynagrodzenia),
    - b) 0,5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 1 lit a), za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, w przypadku zwłoki dotyczącej Wdrożenia Systemu (termin ten będzie liczony od terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1, do terminu zgłoszenia przez Wykonawcę do odbioru Wdrożenia Systemu, który zostanie odebrany przez Zamawiającego);
    - c) 0,05% wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 1 lit a), za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu uwzględnienia zastrzeżeń Zamawiającego zgłoszonych podczas odbioru Wdrożenia Systemu, o którym mowa w § 5 ust. 12 zdanie pierwsze (termin ten będzie liczony od terminu, o którym mowa w § 5 ust. 12, do terminu zgłoszenia przez Wykonawcę do odbioru Wdrożenia Systemu, który zostanie odebrany przez Zamawiającego, jednak nie więcej niż 100 000,00 zł (słownie złotych: sto tysięcy);

- 2) z tytułu nienależytego wykonania Umowy polegającego na wypowiedzeniu Licencji przez Wykonawcę lub podmiot udzielający Licencji na System z przyczyn innych niż korzystanie przez Zamawiającego z Systemu niezgodnie z warunkami Umowy – w wysokości 200 000,00 zł (słownie złotych: dwieście tysięcy) za każdy przypadek wypowiedzenia licencji, jednak nie więcej niż 1 000 000,00 zł (słownie złotych: jeden milion);
- 3) z tytułu nienależytego wykonania Umowy polegającego na zwłoce w realizacji Zlecenia (dotyczy Usług Rozwojowych i Dodatkowych Usług Rozwojowych) w terminie każdorazowo określonym w Zleceniu w wysokości 0,5% wartości maksymalnej Pracochłonności wskazanej w Zleceniu, nie więcej jednak niż 500.00 zł (słownie złotych: pięćset), rozumianej jako iloczyn liczby Roboczogodzin wskazanych w podpisanym Zleceniu i wynagrodzenia za jedną Roboczogodzinę wskazanego w § 9 ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 30 % tej Pracochłonności za każde Zlecenie;
- 4) z tytułu odstąpienia w całości lub w części przez Zamawiającego od Zlecenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 30% Pracochłonności danego Zlecenia, nie więcej jednak niż:
  - a) 3000,00 zł (słownie złotych: trzy tysiące) - jeśli wartość Pracochłonności nie przekracza 15 000,00 zł (słownie złotych: piętnaście tysięcy);
  - b) 5000,00 zł (słownie złotych: pięć tysięcy) – jeśli wartość Pracochłonności mieści się w kwocie od 15000,00 zł do 50000,00 zł;
  - c) 10 000,00 zł (słownie złotych: dziesięć tysięcy) – jeśli wartość Pracochłonności przekracza 50000,00 zł (słownie złotych: pięćdziesiąt tysięcy);
- 5) z tytułu nienależytego wykonania Umowy polegającego na odmowie usunięcia przez Wykonawcę w okresie Usług Gwarancyjnych i Serwisowych Błędów Systemu (niezależnie od kategorii) – w wysokości 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) za każdą odmowę usunięcia Błędów Systemu, jednak nie więcej niż 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 1 lit a) Umowy;
- 6) z tytułu nienależytego wykonania Umowy polegającego na zwłoce Wykonawcy w przekazaniu Zamawiającemu:
  - a) poprawnego raportu z realizacji Usług Gwarancyjnych i Serwisowych, zgodnie z § 13 ust. 9, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, w wysokości:
    - 500,00 zł (słownie złotych: pięćset złotych), jeśli zwłoka wynosi do 5 Dni roboczych,
    - 1000,00 zł (słownie złotych: tysiąc złotych), jeśli zwłoka wynosi powyżej 5 Dni roboczych,
  - b) poprawnego Sprawozdania z realizacji Usługi Telekomunikacyjnej, zgodnie z § 8 ust. 3, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, w wysokości 200,00 zł (słownie złotych: dwieście złotych), nie więcej jednak niż 10 000,00 zł (słownie złotych: dziesięć tysięcy);
- 7) z tytułu nienależytego wykonania Umowy polegającego na zwłoce w zakresie obsługi Zgłoszeń Serwisowych i naprawy Błędów Systemu (w ramach Usług Gwarancyjnych i Serwisowych) lub usunięcia Awarii Usługi Telekomunikacyjnej/Dodatkowej Usługi Telekomunikacyjnej, lub udzielenia Konsultacji, o których mowa w pkt VI OPZ – w wysokości:
  - a) 500,00 zł (słownie złotych: pięćset) w dotrzymaniu Czasu Reakcji w ramach danego Zgłoszenia Serwisowego – za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki, przy czym nie więcej niż 100 00,00 zł (słownie złotych: sto tysięcy);



- b) 0,10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 1 lit a), za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki, jeśli dotyczy to naprawy Błędu Krytycznego,
  - c) 0,05% wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 1 lit a), za każde rozpoczęte cztery godziny zwłoki, jeśli dotyczy to naprawy Błędu Aplikacji, jednak nie więcej niż 800 000,00 (słownie złotych: osiemset tysięcy);
  - d) 0,02 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 1 lit a), za każde rozpoczęte 24 godziny zwłoki, jeśli dotyczy to naprawy Usterki Programistycznej lub Konsultacji, jednak nie więcej niż 50 000,00 (słownie złotych: pięćdziesiąt tysięcy);
  - e) 0,10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 1 lit c), za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki, jeśli dotyczy to naprawy Awarii Usługi Telekomunikacyjnej oraz 0,10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 2 lit b), za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki, jeśli dotyczy to naprawy Awarii Dodatkowej Usługi Telekomunikacyjnej;
- 8) z tytułu nienależytego wykonania Umowy polegającego na naruszeniu przez Wykonawcę obowiązku poufności, o którym mowa w § 12 Umowy (z zastrzeżeniem pkt 9) – w wysokości 10 000,00 zł (słownie złotych: dziesięć tysięcy) za każdy przypadek naruszenia, jednak nie więcej niż 1.000000,00 zł (słownie złotych: jeden milion);
- 9) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę zasad ochrony danych osobowych, o których mowa w § 12 (w szczególności zawartych w umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych) - w wysokości 100 000,00 zł (słownie złotych: sto tysięcy), za każdy przypadek naruszenia, z zastrzeżeniem, że w przypadku utraty danych osobowych Pacjentów lub udostępnienia danych osobowych Pacjentów osobom lub podmiotom nieuprawnionym – kara umowna wynosi:
- a) 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy) – za pierwszy i drugi przypadek naruszenia,
  - b) 800 000,00 zł (słownie złotych: osiemset tysięcy) za trzeci i kolejny przypadek naruszenia w okresie realizacji Umowy;
- 10) w każdym przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, do której Wykonawca zobowiązany jest zgodnie z postanowieniami Umowy - w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych), za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w odniesieniu do każdego Podwykonawcy, przy czym nie więcej niż 100 000,00 zł (słownie złotych: sto tysięcy);
- 11) za każdy przypadek uniemożliwienia lub utrudnienia przez Wykonawcę przeprowadzenia przez Zamawiającego audytu, o którym mowa w § 20 - w wysokości 20 000,00 zł (słownie złotych: dwadzieścia tysięcy), po uprzednim wyznaczeniu Wykonawcy terminu 3 Dni roboczych na zmianę zachowania i bezskutecznym jego upływie;
- 12) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy:

- a) od całości Umowy – w wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy,
  - b) od części Umowy w zakresie Usług Rozwojowych lub Dodatkowych Usług Rozwojowych – odpowiednio w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 1 lit. b) lub § 9 ust. 1 pkt 2 lit. a);
- 13) w przypadku wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w części dotyczącej Usługi Telekomunikacyjnej lub Dodatkowej Usługi Telekomunikacyjnej – odpowiednio w wysokości 20% Wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 1 lit. c) lub § 9 ust. 1 pkt 2 lit. b).
- 2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych, jeżeli nie pokryją one poniesionej szkody.
  - 3. Łączna odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu kar umownych ograniczona jest do 30% maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1.
  - 4. Kary umowne podlegają stosownemu łączeniu i mogą być dochodzone samodzielnie, z zastrzeżeniem ust. 3.
  - 5. Zamawiający nie naliczy kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lub 3, za czas dokonywania odbioru przedmiotu Umowy przez Zamawiającego (tj. od dnia następującego po dniu zgłoszenia do odbioru przedmiotu Umowy przez Wykonawcę do dnia odmowy odbioru przedmiotu Umowy przez Zamawiającego, łącznie z tym dniem).
  - 6. Strony zgodnie postanawiają, że potrącenie kar umownych stanowi potrącenie umowne i w ramach tego kary umowne mogą być pokrywane lub potrącane z każdej należności Wykonawcy, w szczególności z wynagrodzenia Wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, nawet w przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę faktury. Potrącenie kar umownych może być dokonane także z wierzytelności niewymagalnych, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia.
  - 7. W przypadku gdy nie będzie możliwe potrącenie kwot kar umownych z wynagrodzenia lub zabezpieczenia należytego wykonania Umowy kwoty kar umownych przysługujących Zamawiającemu będą płatne w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty.

## § 18.

### Odstąpienie od Umowy i wypowiedzenie Umowy

- 1. Zamawiający może odstąpić od Umowy, wypowiedzieć ją lub rozwiązać w przypadkach określonych w przepisach obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego i Prawa zamówień publicznych.
- 2. Zamawiający może odstąpić od Umowy, w całości lub w części, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (odstąpienie umowne), w szczególności gdy:
  - 1) Wykonawca zleca, bez zgody Zamawiającego wykonanie Umowy lub jej części osobie trzeciej, która nie uzyskała pisemnej akceptacji Zamawiającego lub wykonuje Umowę przy udziale podmiotów, które nie

- uzyskały pisemnej akceptacji Zamawiającego, jeżeli Zamawiający mógł wymagać wykonania Umowy wyłącznie przez Wykonawcę;
- 2) Wykonawca nie wykonuje Umowy lub nienależyście wykonuje Umowę, w szczególności nie stosuje się do uwag Zamawiającego lub narusza inne postanowienia Umowy i w przypadku, gdy po upływie 7 dni od wezwania przez Zamawiającego do zaniechania przez Wykonawcę naruszeń postanowień Umowy i usunięcia ewentualnych skutków naruszeń, Wykonawca nie zastosuje się do wezwania;
  - 3) gdy wysokość naliczonych kar umownych przekroczy 10% kwoty maksymalnego wynagrodzenia, o której mowa w § 9 ust. 1;
  - 4) w sytuacji, o której mowa w § 5 ust. 3 zdanie trzecie (nieodebranie przez Zamawiającego Analizy Przedwdrożeniowej);
  - 5) Zamawiający co najmniej dwukrotnie odmówił odbioru Przedmiotu Umowy w części dotyczącej Wdrożenia Systemu, gdy dojdzie do sytuacji, o której mowa w § 5 ust. 13 zdanie końcowe (nieodebranie przez Zamawiającego Wdrożenia Systemu);
  - 6) naruszenie któregośkolwiek z zobowiązań Wykonawcy dotyczących poufności;
  - 7) naruszenie któregośkolwiek z zobowiązań Wykonawcy dotyczących przetwarzania danych osobowych, w tym w szczególności dotyczących naruszenia ochrony danych osobowych Pacjentów;
  - 8) ujawnią się Wady prawne w przekazanym Zamawiającemu Systemie, uniemożliwiające bezpieczne korzystanie przez Zamawiającego z tego Systemu;
  - 9) Wykonawcy pozostaje w zwłoce w naprawie w ramach Usług Gwarancyjnych i Serwisowych:
    - a) Błędów Krytycznych - przekraczającej 48 godzin,
    - b) Błędów Aplikacji - przekraczającej 128 godzin;
  - 11) Wykonawca dokonał cesji praw lub zobowiązań z Umowy bez zgody Zamawiającego;
3. Zamawiający może odstąpić w przypadku, o którym mowa w ust. 2, od Umowy w terminie 60 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.
  4. Niezależnie od innych podstaw odstąpienia Zamawiający może odstąpić od Umowy na podstawie art. 492 k.c., gdy dojdzie do zwłoki Wykonawcy przekraczającej 30 dni w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1.
  5. W przypadku wykonania przez Zamawiającego umownego prawa odstąpienia od Umowy w części, Strony ustalają, że oświadczenie o odstąpieniu ma skutek wyłącznie do nieodebranego przez Zamawiającego Systemu. Strony zobowiązują się w terminie 7 dni od dnia odstąpienia od Umowy do sporządzenia protokołu, który będzie stwierdzał stan realizacji Przedmiotu Umowy do dnia odstąpienia. W przypadku niesporządzenia protokołu w powyższym terminie protokół sporządza i podpisuje Zamawiający.
  6. W razie odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego w części dotyczącej Wdrożenia Systemu:
    - 1) Zamawiający zwróci Wykonawcy wszelkie wykonane dotychczas rezultaty prac (wraz z udzielonymi licencjami, jeśli je otrzymał, w tym także licencjami tymczasowymi, o których mowa w § 11 ust. 3) lub dokona ich zniszczenia lub usunięcia w taki sposób, aby nie było możliwe produkcyjne korzystanie z nich. Zamawiający ma prawo zachowania pojedynczych egzemplarzy lub kopii takich rezultatów na potrzeby ewentualnego postępowania sądowego – do czasu upływu okresu przedawnienia roszczeń Stron, bez prawa produkcyjnego wykorzystania tak zachowanych egzemplarzy lub kopii;

- 2) Wykonawca nie będzie uprawniony do otrzymania jakiegokolwiek wynagrodzenia z tytułu realizacji wdrożenia Systemu i w związku z tym zobowiązany będzie do zwrotu całego otrzymanego dotychczas od Zamawiającego wynagrodzenia z tytułu realizacji przedmiotu Umowy, jeśli takie wynagrodzenie otrzymał. Zwrot nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę oświadczenia Zamawiającego o skutku odstąpienia.
7. W razie odstąpienia od Umowy w części dotyczącej Usług Rozwojowych Wykonawca będzie uprawniony do zachowania wynagrodzenia za wykonane i odebrane przez Zamawiającego Usługi Rozwojowe – lub jego uzyskania, w sytuacji gdy nie zostało jeszcze wypłacone.
8. Zamawiający może wypowiedzieć w trybie natychmiastowym Umowę w części dotyczącej Usługi Telekomunikacyjnej/Dodatkowej Usługi Telekomunikacyjnej z ważnych powodów, do których Zamawiający zalicza w szczególności wystąpienie przerwy w świadczeniu Usługi telekomunikacyjnej/Dodatkowej Usługi Telekomunikacyjnej trwającej w sposób nieprzerwany dłużej niż 8 godzin lub suma przerw w świadczeniu tej Usługi w okresie rozliczeniowym będzie trwała dłużej niż 16 godzin.
9. W przypadku wypowiedzenia Usługi Telekomunikacyjnej Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie za świadczenie Usługi w okresie, który nie został objęty wypowiedzeniem (tj. którego Sprawozdanie z realizacji zostało zaakceptowane przez Zamawiającego).
10. Odstąpienie od Umowy lub wypowiedzenie Umowy następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanego podpisu elektronicznego pod rygorem nieważności.
11. Po odstąpieniu lub wypowiedzeniu Umowy Zamawiający nie traci prawa do żądania należnych kar umownych i odszkodowań.

## § 19.

### Warunki zmiany Umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian istotnych postanowień Umowy w przypadkach dopuszczalnych w przepisach prawa. W szczególności zmiany takie mogą być dokonane w następujących przypadkach:
  - 1) zmiany przepisów prawa lub wydania przez odpowiednie organy nowych wytycznych lub interpretacji dotyczących stosowania przepisów prawa, opublikowanych w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim, Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra lub innych oficjalnych publikatorach lub na stronach internetowych (w szczególności, choć niewyłącznie w zakresie przepisów dotyczących ochrony zdrowia, projektu e-Zdrowie KPO lub przetwarzania danych osobowych) - Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu realizacji Umowy lub zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy wynikające z takich zmian, a także zmianę terminu jej wykonania, jeżeli zmiana taka będzie miała wpływ na termin realizacji Umowy;
  - 2) zaistnienia uzasadnionych przyczyn technicznych lub biznesowych, w związanych z realizacją Centralnej e-Rejestracji lub projektu e-Zdrowie KPO (możliwe tylko w przypadku Wdrożenia Systemu)  
- Zamawiający dopuszcza zmiany:

- a) sposobu wykonania Umowy w obszarach: organizacyjnym, wykorzystywanych narzędzi, przyjętych metod lub kanałów komunikacji,
- b) zakresu Przedmiotu Umowy w obszarze wymagań funkcjonalnych, jeżeli rezygnacja z danego wymagania lub zastąpienie go innym, spowoduje zoptymalizowane dopasowanie Przedmiotu Umowy do potrzeb Zamawiającego,
- c) terminu wykonania Umowy lub jej części, jeżeli powyższe przyczyny miały na niego wpływ
  - zastrzeżeniem, że zmiana terminu realizacji Umowy (wydłużenie lub skrócenie) nie może być większa niż 60 dni oraz nie może prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy o więcej niż 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 1 lit a);
- 3) ujawnienia się Wad oferowanych przez Wykonawcę rozwiązań i narzędzi informatycznych, Zamawiający dopuszcza zmianę w zakresie przedmiotu Umowy polegającą na zastąpieniu danego elementu produktem zastępczym, spełniającym wszelkie wymagania przewidziane w Umowie dla elementu zastępowanego, rekomendowanym przez producenta lub Wykonawcę w związku z ujawnieniem Wad, przy czym zmiana taka nie może prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy i wydłużenia terminu realizacji Umowy, o którym mowa § 2 ust. 1, o więcej niż 30 dni;
- 4) konieczności zmiany Przedmiotu Umowy polegającego na zmniejszeniu jego zakresu w wyniku rezygnacji przez Strony z części prac, gdy zaszły okoliczności, które nie były znane w momencie wszczęcia postępowania i których nie można było przewidzieć w momencie wszczęcia postępowania, przy czym w takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy ulega odpowiedniemu zmniejszeniu;
- 5) konieczności zmiany terminu realizacji Umowy w części dotyczącej Usług Rozwojowych/Dodatkowych Usług Rozwojowych lub Usługi Telekomunikacyjnej/Dodatkowej Usługi Telekomunikacyjnej, gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem skutków innych umów mających bezpośredni związek z Umową lub postępowań o udzielenie zamówienia publicznego lub decyzji innych organów nadzorujących Zamawiającego, przy czym zmiana taka (wydłużenie lub skrócenie terminu realizacji Umowy) nie może być dłuższa niż 6 miesięcy. Zmiana terminu może prowadzić odpowiednio do proporcjonalnego zwiększenia wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy w przypadku wydłużenia terminu realizacji Umowy lub proporcjonalnego zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku skrócenia terminu realizacji Umowy;
- 6) konieczności zmiany terminu realizacji Usług Rozwojowych/Dodatkowych Usług Rozwojowych lub Usługi Telekomunikacyjnej/Dodatkowej Usługi Telekomunikacyjnej w wyniku zmian w strukturze i organizacji Zamawiającego, mających wpływ na termin wykonania prac przez Wykonawcę, przy czym wydłużenie lub skrócenie okresu realizacji Umowy spowodowane tą zmianą nie może być dłuższe niż 60 dni;
- 7) w przypadku uzasadnionej potrzeby modyfikacji terminu realizacji Umowy, jeżeli wykonanie Przedmiotu Umowy w terminie wskazanym w § 2 ust. 1, nie jest możliwe z przyczyn niezależnych od Stron, przy czym wydłużenie terminu może nastąpić jedynie w zakresie niezbędnym do prawidłowego



wykonania Przedmiotu Umowy, nie dłużej jednak niż o 60 dni, oraz nie może prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy;

- 8) w przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego w terminie określonym w § 2 ust. 3 środków finansowych przeznaczonych na wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji Dodatkowych Usług Rozwojowych, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 2 lit a), z zastrzeżeniem, że wydłużenie terminu realizacji Dodatkowych Usług Rozwojowych może nastąpić nie więcej niż do upływu 60 miesięcy od dnia odbioru przez Zamawiającego Wdrożenia Systemu;
- 9) wystąpienia innych okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie zawierania Umowy, a które uniemożliwiłyby wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z jego treścią i celem, związanych z uzyskaniem stosownych zezwoleń przez Wykonawcę, przy czym okres Wdrożenia Systemu nie może się wydłużyć o więcej niż czas niezbędny do pozyskania tych zezwoleń przez Wykonawcę, nie więcej jednak niż o 60 dni;
- 10) konieczności przesunięcia terminu końcowego Wdrożenia Systemu po 31 marca 2026 r., w przypadku gdy z przyczyn niezależnych od Stron nie jest możliwe dochowanie przez Wykonawcę terminu Wdrożenia Systemu, który wskazał w Ofercie, z uwagi na termin zawarcia Umowy, z tym zastrzeżeniem, że okoliczność ta nie była skutkiem bezprawnego lub celowego działania lub zaniechania Wykonawcy. Przedłużenie terminu Wdrożenia Systemu może nastąpić maksymalnie o czas proporcjonalny do osiągnięcia terminu Wdrożenia Systemu wskazanego przez Wykonawcę w Ofercie.

2. Strony ponadto przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w następujących warunkach:

- 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego (wynagrodzenie przewidziane Umową ulegnie zmianie odpowiedniej do zmiany wysokości podatku od towarów i usług, przy czym powyższa zmiana będzie miała zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do części wynagrodzenia objętego fakturami wystawionymi po dacie wejścia w życie zmiany przepisów prawa wprowadzających nowe stawki podatku od towarów i usług);
- 2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. *o minimalnym wynagrodzeniu za pracę*;
- 3) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
- 4) w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. *o pracowniczych planach kapitałowych* - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę. W takim przypadku Strony mogą wprowadzić zmianę wysokości wynagrodzenia odpowiednią do uzasadnionej kwoty, o jaką bezpośrednio wskutek tych zmian ulegnie koszt wykonania Umowy przez Wykonawcę. W celu wykazania wpływu powyżej wskazanych zmian na koszty wykonania Umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu pisemny wniosek o dokonanie zmiany zawierający szczegółową kalkulację kosztów według stanu przed danej zmiany oraz szczegółową kalkulację kosztów według stanu po zmianie, oraz



wskaże uzasadnioną kwotę, o jaką wynagrodzenie powinno ulec zmianie, a także przedstawi wyczerpujące uzasadnienie potwierdzające bezpośredni związek zaistniałych zmian na wynagrodzenie oraz jego wartość. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą. Zamawiający ustosunkuje się do przedstawionych kalkulacji, w szczególności poprzez zaakceptowanie wskazanej przez Wykonawcę kwoty lub poprzez zgłoszenie zastrzeżeń i żądanie wyjaśnień co do poszczególnych elementów kalkulacji lub złożenia dokumentów uzasadniających zmianę.

3. Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia w części dotyczącej Usług Rozwojowych /Dodatkowych Usług Rozwojowych lub Usługi Telekomunikacyjnej/Dodatkowej Usługi Telekomunikacyjnej, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy lub jego części (dalej jako „waloryzacja”) polegającej na zmniejszeniu lub zwiększeniu ich wysokości w oparciu o comiesięczny wskaźnik „Analogiczny miesiąc poprzedniego roku = 100” publikowany przez GUS w tabeli „Miesięczne wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych od 1982-...” wskaźnik za miesiąc, w którym zawarto Umowę, jeżeli zmiana wskaźnika następuje o przynajmniej 5 punktów procentowych oraz nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, a zmiana taka może następować maksymalnie 1 raz na rok  
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę. W takim przypadku Strony mogą wprowadzić zmianę wysokości wynagrodzenia odpowiednią do uzasadnionej kwoty, o jaką bezpośrednio wskutek tych zmian zmianie ulegnie koszt wykonania Umowy przez Wykonawcę.
4. W celu wykazania wpływu powyżej wskazanych zmian na koszty wykonania Umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu szczegółową kalkulację kosztów według stanu sprzed danej zmiany oraz szczegółową kalkulację kosztów według stanu po zmianie, oraz wskaże uzasadnioną kwotę, o jaką wynagrodzenie powinno ulec zmianie, a także przedstawi wyczerpujące uzasadnienie potwierdzające bezpośredni związek zaistniałych zmian na wynagrodzenie oraz jego wartość. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą. Zamawiający ustosunkuje się do przedstawionych kalkulacji, w szczególności poprzez zaakceptowanie wskazanej przez Wykonawcę kwoty lub poprzez zgłoszenie zastrzeżeń i żądanie wyjaśnień co do poszczególnych elementów kalkulacji lub złożenia dokumentów uzasadniających zmianę.
5. Z żądaniem zmiany wynagrodzenia może wystąpić także Zamawiający, przedstawiając Wykonawcy pisemny wniosek o dokonanie zmiany – w takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia szczegółowych kalkulacji niezwłocznie po otrzymaniu żądania Zamawiającego oraz udzielać wszelkich wyjaśnień na żądanie Zamawiającego, z tym że Zamawiający może przedstawić własną kalkulację.
6. Maksymalna wysokość zmiany ceny Roboczegodziny za świadczenie Usług Rozwojowych/Dodatkowych Usług Rozwojowych lub miesięcznego wynagrodzenia za świadczenie Usługi Telekomunikacyjnej/Dodatkowej Usługi Telekomunikacyjnej, na podstawie postanowień ust. 3, nie może przekroczyć:
  - 1) 10% Stawki Roboczegodziny, o którym mowa w § 9 ust. 2 – w przypadku Usług Rozwojowych/Dodatkowych Usług Rozwojowych;

- 2) 10% wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 1 lit c) – w przypadku Usługi Telekomunikacyjnej;
  - 3) 10% wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w i § 9 ust. 1 pkt 2 lit b) – w przypadku Dodatkowej Usługi Telekomunikacyjnej.
7. Każdorazowo dokonując zmiany wynagrodzenia zgodnie z Umową Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym dokonanym zmianom. Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania terminowej wypłaty Podwykonawcy każdorazowo zwaloryzowanego wynagrodzenia w terminie 20 Dni roboczych od dnia zapłaty zwaloryzowanego wynagrodzenia przez Zamawiającego.
  8. Zmiana wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 2 i 3, nastąpi od momentu jej wprowadzenia przez Strony, przy czym jeżeli zmiana kosztów Wykonawcy nastąpiła przed dokonaniem zmiany Umowy, zmiana wysokości wynagrodzenia może uwzględniać także okres od złożenia wniosku o zmianę.
  9. Warunkiem zmiany Umowy w zakresie wynagrodzenia jest zabezpieczenie przez Zamawiającego środków finansowych na zmianę wynagrodzenia.
  10. Złożenie i zaakceptowanie wniosku o dokonanie zmiany Umowy nie kreuje roszczenia o zmianę Umowy.

## § 20.

### Kontrola i audyt

1. Wykonawca zobowiązuje się umożliwić Zamawiającemu lub wskazanemu przez niego podmiotowi przeprowadzanie audytów prac Wykonawcy związanych z realizacją Umowy, w tym zgodności prowadzonych prac z postanowieniami Umowy. Wykonawca ma obowiązek zapewnić możliwość kontroli swoich prac niezwłocznie, nie później niż w ciągu 5 Dni roboczych, przekazać podmiotowi prowadzącemu audyt informacje i wyjaśnienia związane bezpośrednio z realizacją Umowy. Informacja o audycie i przedmiocie audytu zostanie przekazana Wykonawcy najpóźniej na 5 Dni roboczych przed terminem rozpoczęcia przeprowadzenia audytu.
2. Z wykonania audytu Zamawiający sporządzi na piśmie zalecenia poaudytowe i przekaze je Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia na własny koszt zaleceń poaudytowych, wykazujących niezgodności w realizacji przez Wykonawcę Umowy. W przypadku braku porozumienia co do terminu wprowadzenia ww. zaleceń poaudytowych obowiązuje termin wskazany przez Zamawiającego.
3. Zamawiający ma prawo do korzystania, w związku z realizacją Umowy (w szczególności w związku z przeprowadzaniem audytu, odbiorami lub jakimikolwiek innymi działaniami realizowanymi przez Zamawiającego), z usług upoważnionych przez niego podmiotów zewnętrznych. Zamawiający zobowiąże wskazane powyżej podmioty do zachowania poufności w odniesieniu do wszystkich informacji, w jakich posiadanie wejdą one w związku z prowadzonymi przez siebie czynnościami oraz do niewykorzystywania tych informacji w celu innym, niż świadczenie prac na rzecz Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do współpracy z upoważnionymi podmiotami w pełnym zakresie wynikającym z upoważnienia, na zasadach określonych w Umowie.

4. Pozyskanie informacji niezbędnych do przeprowadzenia audytu nie może wiązać się dla Zamawiającego z dodatkowymi kosztami i są ponoszone przez Wykonawcę w ramach wynagrodzenia Umowy. W szczególności, na wniosek Zamawiającego Wykonawca zapewni obecność osób niezbędnych do zrealizowania zadań audytorskich w siedzibie Zamawiającego.

#### **§ 21.**

##### **Obowiązki informacyjne związane z finansowaniem przedsięwzięcia ze środków KPO**

1. Umowa jest realizowana w ramach przedsięwzięcia finansowego ze środków Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności (KPO) w ramach projektu e-Zdrowie KPO. W związku z tym Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania z zasadami i wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów KPO.
2. Zamawiający informuje, że dane Wykonawcy będą przetwarzane w systemach Arachne i SKANER, klauzula informacyjna, dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Instytucję Koordynującą oraz Instytucję odpowiedzialną za realizację inwestycji, stanowią **Załączniki nr 12 i 13 do Umowy**.
3. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczania dokumentów, materiałów informacyjnych oraz produktów związanych z realizacją przedmiotu umowy w sposób zgodny z obowiązującymi wytycznymi i regulacjami dotyczącymi informowania o projektach finansowanych z funduszy Krajowego Planu Odbudowy (KPO), w szczególności w zakresie: a) Umieszczania logotypu Unii Europejskiej oraz logotypu Krajowego Planu Odbudowy, b) Umieszczania informacji o źródle finansowania projektu, wskazując na wsparcie z funduszy publicznych, w tym z funduszy UE.

#### **§ 22.<sup>10</sup>**

##### **Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie ... w wysokości ..... zł brutto (słownie: ..... złotych), tj. 5 % maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1.
2. Wykonawca może zmienić formę zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 451 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, o którym mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 5, będzie zwolnione Wykonawcy:
  - 1) w wysokości 70% kwoty zabezpieczenia – w terminie 30 dni od daty podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Wdrożenia Systemu;
  - 2) w wysokości 30% kwoty zabezpieczenia – w ciągu 15 dni po upływie okresu świadczenia Usług Gwarancyjnych i Serwisowych.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Wykonawca zobowiązany jest do wskazania

<sup>10</sup> Jeśli dotyczy, w przeciwnym wypadku należy wykreślić.

numeru rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu.

5. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym potrąceń kar umownych bez potrzeby uzyskania akceptacji Wykonawcy.

### § 23.

#### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie ustawy - Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków i wierzytelności wynikających z Umowy, w całości lub w części.
3. W przypadku, gdy jakiegokolwiek postanowienia Umowy staną się nieważne lub bezskuteczne, fakt ten nie wpłynie na inne postanowienia Umowy, które pozostają w mocy i są wiążące we wzajemnych stosunkach Stron wynikających z Umowy. W przypadku nieważności lub bezskuteczności jednego lub więcej postanowień Umowy, Strony zobowiązują się zgodnie dążyć do ustalenia takiej treści Umowy, która będzie optymalnie odpowiadała zgodnym intencjom Stron, celowi i przeznaczeniu Umowy oraz zaistniałym okolicznościom.
4. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana.
5. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów wynikających lub w związku z wykonywaniem postanowień Umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Załączniki stanowią integralną część Umowy. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami Umowy a załącznikami, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.
7. Umowa zostaje zawarta z dniem jej podpisania przez obie Strony, w dacie złożenia podpisu przez ostatnią z nich.
8. Umowę sporządzono w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych/ Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron (do wyboru w zależności od formy zawarcia umowy).\*

#### Załączniki

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 3 - Polityka Bezpieczeństwa Informacji dla Wykonawców

Załącznik nr 4 - Wzór Protokołu Odbioru Analizy Przedwdrożeńowej

Załącznik nr 5 – Wzór Protokołu Odbioru Wdrożenia Systemu

Załącznik nr 6 – Wzór Zlecenia Usług Rozwojowych

Załącznik nr 6a – Wzór Protokołu Odbioru Zlecenia Usług Rozwojowych

Załącznik nr 7 – Wzór Sprawozdania z realizacji Usługi Telekomunikacyjnej

Załącznik nr 8 - Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 9 - Wzór Raportu z realizacji Usług Gwarancyjnych i Serwisowych

Załącznik nr 10 – Wykaz Personelu delegowanych do realizacji Zleceń

Załącznik nr 11 – Wzór Zlecenia opcji

Załącznik nr 12 – Klauzula informacyjna, dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Instytucję odpowiedzialną za realizację inwestycji w ramach porozumienia o objęcie przedsięwzięcia wsparciem z planu rozwojowego

Załącznik nr 13 – Klauzula informacyjna, dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Instytucję Koordynującą w ramach porozumienia o objęcie przedsięwzięcia wsparciem z planu rozwojowego

.....

**Zamawiający**

.....

**Wykonawca**

Załącznik nr 1 do Umowy nr CeZ/...../2025

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

(W ODRĘBNYM PLIKU)

Załącznik nr 2 do Umowy nr CeZ/...../2025

## OFERTA WYKONAWCY

Załącznik nr 3 do Umowy CeZ/...../2025

Polityka Bezpieczeństwa Informacji dla Wykonawców

(W ODRĘBNYM PLIKU)

Załącznik nr 4 do Umowy nr CeZ/.../2025

[WZÓR]

## PROTOKÓŁ ODBIORU ANALIZY PRZEDWDROŻENIOWEJ

sporządzony w dniu ...<sup>11</sup>, w Warszawie pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Centrum e-Zdrowia**, z siedzibą w Warszawie przy ulicy Dubois 5a  
Warszawa, NIP: 5251918554, zwanego dalej „**Zamawiającym**”, „**Stroną**”  
przy udziale przedstawiciela Strony.....

a **Wykonawcą**: ..... siedzibą .....  
przy udziale przedstawiciela Strony: .....

Termin zgłoszenia do odbioru Analizy Przedwdrożeniowej:

W ramach Umowy dostarczono:

Analizę Przedwdrożeniową tak/nie

---

<sup>11</sup> Wypełnia Zamawiający



Uwagi Wykonawcy :

Uwagi Zamawiającego: wymienić\* lub brak uwag\* ...

**Przedstawiciel Zamawiającego**

**Przedstawiciel Wykonawcy**

.....

.....

(imię i nazwisko, podpis)

(imię i nazwisko, podpis)

Załącznik nr 5 do Umowy nr CeZ/.../2025

[WZÓR]

## PROTOKÓŁ ODBIORU WDROŻENIA SYSTEMU

sporządzony w dniu ...<sup>12</sup>, w Warszawie pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Centrum e-Zdrowia**, z siedzibą w Warszawie przy ulicy Dubois 5a  
Warszawa, NIP: 5251918554, zwanego dalej „**Zamawiającym**”, „**Stroną**”  
przy udziale przedstawiciela Strony.....

**a Wykonawcą:** ..... siedzibą .....  
przy udziale przedstawiciela Strony: .....

Termin zgłoszenia do odbioru dostawy i Wdrożenia Systemu:

W ramach Umowy dostarczono:

Lp.	Nazwa Systemu	Numer seryjny/nr identyfikacyjny	Liczba (szt.) licencji

<sup>12</sup> Wypełnia Zamawiający

93 z 129

1.			
----	--	--	--

Instruktaż stanowiskowy przeprowadzono zgodnie z Umową: tak/nie\*

Dostarczenie Dokumentacji (w szczególności Dokumentacji Powdrożeniowej) zgodnie z Umową: tak/nie\*

Usługi Gwarancyjne i Serwisowe: \_\_\_\_\_ miesięcy

Licencja na System zgodnie z Umową na okres \_\_\_\_\_

Wymogi dotyczące systemów AI (§ 3 ust. 3 pkt 7 Umowy): tak/nie

Uwagi Wykonawcy<sup>13</sup>:

Uwagi Zamawiającego: wymienić\* lub brak uwag\* ...

.....

Wnioskuję/nie wnioskuję<sup>14</sup> o rozliczenie finansowe.

**Przedstawiciel Zamawiającego**

**Przedstawiciel Wykonawcy**

.....

(imię i nazwisko, podpis)

.....

(imię i nazwisko, podpis)

<sup>13</sup> Należy opisać, jeśli dotyczy.

<sup>14</sup> Niepotrzebne skreślić.

[WZÓR]

## Zlecenia Usług Rozwojowych/Dodatkowych Usług Rozwojowych

Nr.....

Data udzielenia Zlecenia	
Termin realizacji Zlecenia (od - do)/ terminy realizacji części Zlecenia*	
Temat Zlecenia/Tematy części Zlecenia*	
Zakres Zlecenia/Zakresy części Zlecenia*	
Cel/Cele Zlecenia/części Zlecenia*	
Liczba Roboczogodzin dla zlecenia	
Osoby realizujące zlecenie w zleceniu/części Zlecenia*	
Miejsce i sposób realizacji Zlecenia/części Zlecenia*	
Kryteria odbioru Zlecenia/części Zlecenia*	
Osoby ze strony Zamawiającego odpowiedzialne za weryfikację wykonania Zlecenia/części Zlecenia*	
Materiały przekazane Wykonawcy	
Uwagi	

Zamawiający

.....

Wykonawca

.....

(Data i podpis osoby uprawnionej ze strony  
Zamawiającego)

(Data i podpis osoby uprawnionej ze strony  
Wykonawcy)

.....

(Data i podpis osoby uprawnionej ze strony  
Zamawiającego w zakresie formalno-  
rachunkowym)

\* Niepotrzebne skreślić

\*\* Uzupełnić w przypadku Zlecenia z podziałem na części

Załącznik nr 6a do Umowy nr CeZ/..2025

[WZÓR]

### Protokół Odbioru Zlecenia Usług Rozwojowych/Dodatkowych Usług Rozwojowych

Nr.....

Data udzielenia Zlecenia	
Termin realizacji Zlecenia (od - do)/ terminy realizacji części Zlecenia*	
Temat Zlecenia/Tematy części Zlecenia*	
Zakres Zlecenia/Zakresy części Zlecenia*	
Cel/Cele Zlecenia/części Zlecenia*	
Data zgłoszenia do odbioru Zlecenia	
Data odbioru Zlecenia	
Wynik odbioru Zlecenia	
Faktyczna liczba wykorzystanych Roboczogodzin	
Załączniki (np. protokoły odbiorów częściowych, raporty z testów, zestawienie czasu pracy itp.)	
Uwagi	

**Ustalenia:**

96 z 129

Centrum e-Zdrowia  
ul. Stanisława Dubois 5A  
00-184 Warszawa

tel.: +48 22 597-09-27  
fax: +48 22 597-09-37  
[biuro@cez.gov.pl](mailto:biuro@cez.gov.pl) | [www.cez.gov.pl](http://www.cez.gov.pl)

NIP: 5251575309  
REGON: 001377706

1. Usługi zostały wykonane terminowo\* / nieterminowo\* / należycie\* / nienależycie\*
2. Wnioskuje\* / nie wnioskuje\* o rozliczenie finansowe usługi

**Zamawiający**

.....

(Data i podpis osoby uprawnionej ze strony  
Zamawiającego)

.....

(Data i podpis osoby uprawnionej ze strony  
Zamawiającego w zakresie formalno-rachunkowym)

**Wykonawca**

.....

(Data i podpis osoby uprawnionej ze strony  
Wykonawcy)

Załącznik nr 7 do Umowy CeZ/.../2025

[WZÓR]

**SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI USŁUGI TELEKOMUNIKACYJNEJ**

za okres .....(miesiąc/rok)

Data:

Zestawienie Zgłoszeń:

Liczba Zgłoszeń Serwisowych:

Czas przerw (w minutach) w Usłudze Telekomunikacyjnej<sup>15</sup>:

Uwagi Wykonawcy<sup>16</sup>:

Uwagi Zamawiającego: wymienić\* lub brak uwag\* ...

\_\_\_\_\_  
\*/niepotrzebne skreślić

<sup>15</sup> Należy opisać.

<sup>16</sup> Należy opisać, jeśli dotyczy.

97 z 129

Centrum e-Zdrowia  
ul. Stanisława Dubois 5A  
00-184 Warszawa

tel.: +48 22 597-09-27  
fax: +48 22 597-09-37  
[biuro@cez.gov.pl](mailto:biuro@cez.gov.pl) | [www.cez.gov.pl](http://www.cez.gov.pl)

NIP: 5251575309  
REGON: 001377706

.....

Wnioskuje/nie wnioskuje<sup>17</sup> o rozliczenie finansowe.

**Przedstawiciel Zamawiającego**

**Przedstawiciel Wykonawcy**

.....

.....

(imię i nazwisko, podpis)

(imię i nazwisko, podpis)

Załącznik nr 8 do Umowy CeZ/.../2025

Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

(W ODRĘBNYM PLIKU)

Załącznik nr 9 do Umowy CeZ/.../2025

[WZÓR]

**RAPORT Z REALIZACJI USŁUG Gwarancyjnych i Serwisowych**  
za okres .....(miesiąc/rok)

Data:

Zestawienie Zgłoszeń:

Lp.	Data zgłoszenia	Osoba zgłaszająca	Opis Błędu <sup>18</sup>	Czas naprawy lub obejścia	Przekroczenie TAK/NIE
-----	-----------------	-------------------	--------------------------	---------------------------	-----------------------

<sup>17</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>18</sup> Błąd Krytyczny, Błąd Aplikacji lub Usterka Programistyczna



1.					
2.					

Uwagi:

.....  
.....

.....  
Wykonawca

.....  
Zamawiający

[WZÓR]

**WYKAZ PERSONELU WYKONAWCY**

Wykonawca do realizacji Umowy, działając zgodnie z Umową oraz wymaganiami postępowania przetargowego, przedstawia skład Personelu Wykonawcy delegowanego do realizacji Zleceń w ramach Usług Rozwojowych

Lp.	Imię	Nazwisko	Rola	e-mail	Nr telefonu

100 z 129

--	--	--	--	--	--

Wykonawca oświadcza, że wskazane wyżej osoby spełniają wymagania w zakresie doświadczenia i kompetencji wymaganych przez Zamawiającego i gwarantują prawidłowe wykonanie Umowy.

Przedstawiciel Wykonawcy

[WZÓR]

**Zlecenie Opcji nr ....**  
**do Umowy CeZ/.../2025**

1. Zamawiający .....

zleca

Wykonawcy .....

realizację zamówienia w zakresie Prawa opcji<sup>19</sup>:

Dodatkowych Usług Rozwojowych

w liczbie ..... Roboczogodzin

na okres .....

Dodatkowej Usługi Telekomunikacyjnej

na okres .....

2. Wynagrodzenie brutto z tytułu realizacji zamówienia w zakresie prawa opcji wyniesie .... zł (słownie złotych: .../100), w tym podatek VAT.
3. Pozostałe warunki realizacji prawa opcji są określone w Umowie oraz Opisie Przedmiotu Zamówienia.

ZAMAWIAJĄCY

Data i podpis osoby/ osób  
uprawnionych do reprezentacji

---

<sup>19</sup> Należy uzupełnić, jeśli potrzeba.

Data i podpis Głównego Księgowego

lub osoby upoważnionej do zabezpieczenia środków finansowych

\*Niepotrzebne skreślić

## KLAUZULA INFORMACYJNA

**dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Instytucję odpowiedzialną za realizację inwestycji w ramach porozumienia o objęcie przedsięwzięcia wsparciem z planu rozwojowego**

### 1. Administrator danych

Administratorem danych jest Instytucja odpowiedzialna za realizację inwestycji, tj. Minister Zdrowia. Z Administratorem można skontaktować się pod adresem jego siedziby: ul. Miodowa 15, 00-952 Warszawa.

### 2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator powołał Inspektora Danych Osobowych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych pod adresem siedziby Instytucji odpowiedzialnej za realizację inwestycji, oraz na adres skrzynki elektronicznej [iod@mz.gov.pl](mailto:iod@mz.gov.pl).

### 3. Cel przetwarzania danych

Instytucja odpowiedzialna za realizację inwestycji przetwarza dane osobowe w celu realizacji, kontroli, audytu i ewaluacji przedsięwzięcia w ramach planu rozwojowego będącego przedmiotem Porozumienia. Ponadto dane osobowe będą przetwarzane w celach archiwizacyjnych zgodnie z przepisami o archiwach państwowych oraz zgodnie z przepisami o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

### 4. Podstawa prawna przetwarzania

Instytucja odpowiedzialna za realizację inwestycji przetwarza dane osobowe na podstawie art. 14lż w związku z art. 14lzm ustawy w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).

Instytucja odpowiedzialna za realizację inwestycji przetwarza również dane osobowe na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w związku z art. 6 ust. 1 lit. e RODO (ze względu na niezbędność przetwarzania tych danych do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi).

### 5. Okres przechowywania danych

Instytucja odpowiedzialna za realizację inwestycji będzie przetwarzała dane osobowe przez okres realizacji Porozumienia, oraz 3 lub 5 lat po realizacji Porozumienia zgodnie z art. 133 rozporządzenia 2024/2509<sup>20</sup>, przepisami ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

<sup>20</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2024/2509 z dnia 23 września 2024 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii (Dz. U. UE. L. z 2024 r. poz. 2509).



## 6. Rodzaje przetwarzanych danych

Instytucja odpowiedzialna za realizację inwestycji przetwarza następujące kategorie danych osobowych:

- Dane użytkowników systemu teleinformatycznego w zakresie: imię i nazwisko, adres e-mail, nr telefonu, data urodzenia,
- Dane pracowników Ostatecznego odbiorcy wsparcia zaangażowanych w realizację przedsięwzięcia w ramach planu rozwojowego w zakresie: imię i nazwisko, stanowisko, adres e-mail, nr telefonu, podpis, w zakresie składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub za pośrednictwem profilu zaufanego nr PESEL,
- Dane podmiotów realizujących przedsięwzięcie w ramach planu rozwojowego, zgodnie z art. 22 ust. 2 pkt d rozporządzenia 2021/241 w zakresie: dane przedstawicieli podmiotów wnioskujących o objęcie wsparciem, osób do kontaktu, osób do realizacji przedsięwzięcia w zakresie imię i nazwisko, adres e-mail, stanowisko, sprawowana funkcja, podpis, adres skrzynki ePUAP, w zakresie składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub za pośrednictwem profilu zaufanego nr PESEL,
- Dane uczestników komisji przetargowych powołanych do realizacji przedsięwzięcia w zakresie: imię i nazwisko, adres e-mail, adres do korespondencji, nr telefonu, podpis, w zakresie składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub za pośrednictwem profilu zaufanego nr PESEL,
- Dane oferentów, wykonawców i podwykonawców, realizujących umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym dane osób (w szczególności pracowników), które zostały przez nich zaangażowane w przygotowanie oferty lub włączone w wykonanie umowy albo wystawiły im referencje dla potrzeb ubiegania się o zawarcie umowy w zakresie: nazwa prowadzonej działalności gospodarczej, adres prowadzonej działalności, forma prawna, nr rachunku bankowego, nazwa banku, nr Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP, numer KRS, numer REGON, dane dotyczące wyroków skazujących oraz czynów zabronionych lub powiązanych środków bezpieczeństwa, adres skrzynki ePUAP, adres e-mail podmiotu, nr telefonu podmiotu, w sytuacji zawarcia umowy cywilnoprawnej: imię i nazwisko, adres e-mail, adres zamieszkania, nr telefonu, nr PESEL, w przypadku braku nr PESEL nr i seria dowodu osobistego, stanowisko, sprawowana funkcja, obywatelstwo, nr rachunku bankowego, nazwa banku, nazwa i adres urzędu skarbowego, podpis, w zakresie składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub za pośrednictwem profilu zaufanego nr PESEL, dane osób zaangażowanych w przygotowanie oferty lub włączonych w wykonanie umowy albo które wystawiły referencje dla potrzeb ubiegania się o zawarcie umowy w zakresie: imię i nazwisko, adres e-mail, nr telefonu, stanowisko, sprawowana funkcja, podpis, adres skrzynki ePUAP, w zakresie składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub za pośrednictwem profilu zaufanego nr PESEL,
- Dane uczestników grup roboczych oraz szkoleń, konkursów, konferencji i innych wydarzeń o charakterze informacyjnym czy promocyjnym dotyczących realizacji przedsięwzięcia w zakresie: imię i nazwisko, adres e-mail, nr telefonu, wizerunek, adres do korespondencji, dane miejsca zatrudnienia, afiliacja, stanowisko, sprawowana funkcja, specjalizacja, podpis. Dane obywateli przekazujących zgłoszenia związane z realizacją przedsięwzięcia w ramach planu rozwojowego za pomocą dedykowanych narzędzi (np. poczta elektroniczna) w zakresie: imię i nazwisko, adres e-mail,

nr telefonu, adres skrzynki ePUAP, adres do korespondencji, podpis, w zakresie składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub za pośrednictwem profilu zaufanego nr PESEL.

## 7. Dostęp do danych osobowych

Dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

- Podmiotom świadczącym na rzecz Instytucji odpowiedzialnej za realizację inwestycji usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności, w szczególności dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym,
- Organom administracji publicznej (na podstawie przepisów prawa),
- Organom Unii Europejskiej (na podstawie przepisów prawa),
- Podmiotom, którym Instytucja odpowiedzialna za realizację inwestycji powierzyła wykonywanie zadań w ramach planu rozwojowego.

## 8. Prawa osób, których dane dotyczą

- 1) prawo dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii – art. 15 RODO;
- 2) prawo do sprostowania danych osobowych – art. 16 RODO;
- 3) prawo żądania ograniczenia przetwarzania - jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 18 RODO;
- 4) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych - art. 21 RODO;
- 5) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – art. 77 RODO.

## 9. Źródło pochodzenia danych osobowych

Instytucja odpowiedzialna za realizację inwestycji otrzymała dane osobowe od Ostatecznego odbiorcy wsparcia, tj. od Centrum e-Zdrowia.

## 10. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

## 11. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej innej niż Unia Europejska.

Załącznik nr 13 do Umowy nr CeZ/.../2025



### KLAUZULA INFORMACYJNA

dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Instytucję Koordynującą w ramach porozumienia o objęcie przedsięwzięcia wsparciem z planu rozwojowego

#### 1. Administrator danych

Administratorem danych jest Instytucja Koordynująca, tj. Minister Funduszy i Polityki Regionalnej. Z Administratorem można skontaktować się pod adresem jego siedziby: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa.

## **2. Inspektor Ochrony Danych**

Administrator powołał Inspektora Danych Osobowych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych pod adresem siedziby Instytucji Koordynującej, oraz na adres skrzynki elektronicznej [iod@mfigr.gov.pl](mailto:iod@mfigr.gov.pl).

## **3. Cel przetwarzania danych**

Instytucja Koordynująca przetwarza dane osobowe w celu realizacji, kontroli, audytu i ewaluacji przedsięwzięcia w ramach planu rozwojowego będącego przedmiotem Porozumienia z dnia 9.04.2025 r. Ponadto dane osobowe będą przetwarzane w celach archiwizacyjnych zgodnie z przepisami o archiwach państwowych oraz zgodnie z przepisami o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

## **4. Podstawa prawna przetwarzania**

Instytucja Koordynująca przetwarza dane osobowe na podstawie art. 141zj w związku z art. 141zm ustawy w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).

Instytucja Koordynująca przetwarza również dane osobowe na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w związku z art. 6 ust. 1 lit. e RODO (ze względu na niezbędność przetwarzania tych danych do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi).

## **5. Okres przechowywania danych**

Instytucja Koordynująca będzie przetwarzała dane osobowe przez okres realizacji Porozumienia, oraz 3 lub 5 lat po realizacji Porozumienia zgodnie z art. 133 rozporządzenia 2024/2509<sup>21</sup>, przepisami ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

## **6. Rodzaje przetwarzanych danych**

Instytucja Koordynująca przetwarza następujące kategorie danych osobowych:

- Dane użytkowników systemu teleinformatycznego w zakresie: imię i nazwisko, adres e-mail, nr telefonu, data urodzenia,
- Dane pracowników Ostatecznego odbiorcy wsparcia zaangażowanych w realizację przedsięwzięcia w ramach planu rozwojowego w zakresie: imię i nazwisko, stanowisko, adres e-mail, nr telefonu, podpis, w zakresie składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub za pośrednictwem profilu zaufanego nr PESEL,
- Dane podmiotów realizujących przedsięwzięcie w ramach planu rozwojowego, zgodnie z art. 22 ust. 2 pkt d rozporządzenia 2021/241 w zakresie: dane przedstawicieli podmiotów wnioskujących o

<sup>21</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2024/2509 z dnia 23 września 2024 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii (Dz. U. UE. L. z 2024 r. poz.2509).

- objęcie wsparciem, osób do kontaktu, osób do realizacji przedsięwzięcia w zakresie imię i nazwisko, adres e-mail, stanowisko, sprawowana funkcja, podpis, adres skrzynki ePUAP, w zakresie składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub za pośrednictwem profilu zaufanego nr PESEL,
- Dane uczestników komisji przetargowych powołanych do realizacji przedsięwzięcia w zakresie: imię i nazwisko, adres e-mail, adres do korespondencji, nr telefonu, podpis, w zakresie składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub za pośrednictwem profilu zaufanego nr PESEL,
  - Dane oferentów, wykonawców i podwykonawców, realizujących umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym dane osób (w szczególności pracowników), które zostały przez nich zaangażowane w przygotowanie oferty lub włączone w wykonanie umowy albo wystawiły im referencje dla potrzeb ubiegania się o zawarcie umowy w zakresie: nazwa prowadzonej działalności gospodarczej, adres prowadzonej działalności, forma prawna, nr rachunku bankowego, nazwa banku, nr Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP, numer KRS, numer REGON, dane dotyczące wyroków skazujących oraz czynów zabronionych lub powiązanych środków bezpieczeństwa, adres skrzynki ePUAP, adres e-mail podmiotu, nr telefonu podmiotu, w sytuacji zawarcia umowy cywilnoprawnej: imię i nazwisko, adres e-mail, adres zamieszkania, nr telefonu, nr PESEL, w przypadku braku nr PESEL nr i seria dowodu osobistego, stanowisko, sprawowana funkcja, obywatelstwo, nr rachunku bankowego, nazwa banku, nazwa i adres urzędu skarbowego, podpis, w zakresie składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub za pośrednictwem profilu zaufanego nr PESEL, dane osób zaangażowanych w przygotowanie oferty lub włączonych w wykonanie umowy albo które wystawiły referencje dla potrzeb ubiegania się o zawarcie umowy w zakresie: imię i nazwisko, adres e-mail, nr telefonu, stanowisko, sprawowana funkcja, podpis, adres skrzynki ePUAP, w zakresie składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub za pośrednictwem profilu zaufanego nr PESEL,
  - Dane uczestników grup roboczych oraz szkoleń, konkursów, konferencji i innych wydarzeń o charakterze informacyjnym czy promocyjnym dotyczących realizacji przedsięwzięcia w zakresie: imię i nazwisko, adres e-mail, nr telefonu, wizerunek, adres do korespondencji, dane miejsca zatrudnienia, afiliacja, stanowisko, sprawowana funkcja, specjalizacja, podpis, Dane obywateli przekazujących zgłoszenia związane z realizacją przedsięwzięcia w ramach planu rozwojowego za pomocą dedykowanych narzędzi (np. poczta elektroniczna) w zakresie: imię i nazwisko, adres e-mail, nr telefonu, adres skrzynki ePUAP, adres do korespondencji, podpis, w zakresie składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub za pośrednictwem profilu zaufanego nr PESEL.

## 7. Dostęp do danych osobowych

Dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

- Podmiotom świadczącym na rzecz Instytucji Koordynującej usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności, w szczególności dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym,
- Organom administracji publicznej (na podstawie przepisów prawa),
- Organom Unii Europejskiej (na podstawie przepisów prawa),

- Podmiotom, którym Instytucja Koordynująca powierzyła wykonywanie zadań w ramach planu rozwojowego.

#### **8. Prawa osób, których dane dotyczą**

- 1) prawo dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii – art. 15 RODO;
- 2) prawo do sprostowania danych osobowych – art. 16 RODO;
- 3) prawo żądania ograniczenia przetwarzania - jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 18 RODO;
- 4) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych - art. 21 RODO;
- 5) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – art. 77 RODO.

#### **9. Źródło pochodzenia danych osobowych**

Instytucja Koordynująca otrzymała dane osobowe od Ostatecznego odbiorcy wsparcia, tj. od Centrum e-Zdrowia.

#### **10. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

#### **11. Przekazywanie danych do państwa trzeciego**

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej innej niż Unia Europejska.

**STANDARDOWY FORMULARZ  
JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA (JEDZ)**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych

**ZNAJDUJE SIĘ W ODDZIELNYM PLIKU**



.....  
(Nazwa Wykonawcy, REGON )

Centrum e-Zdrowia  
ul. Stanisława Dubois 5A  
00-184 Warszawa  
(Zamawiający)

### FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Dostarczenie systemu Asystenta SI (VoiceBot) dla Centralnej e-Rejestracji**, znak sprawy: **ZPRZ.270.198.2025**

my niżej podpisani:

.....  
.....  
działając w imieniu i na rzecz:

.....  
(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę)

1. **Składamy ofertę** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. **Oświadczamy**, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest:

.....  
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)

3. **Oferujemy** wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym SWZ za łączną maksymalną cenę brutto ..... zł (słownie: ..... zł), zawierającą podatek VAT, w tym:

4.

Lp.	Nazwa licencji	Liczba	Cena jednostkowa netto [zł]	Wartość netto [zł]	Stawka VAT	Wartość podatku VAT [zł]	Wartość brutto [zł]
A	B	C	D	$E = C \times D$	F	$G = E \times F$	$H = E + G$
<b>ZAMÓWIENIE PODSTAWOWE</b>							
1	Dostawa i wdrożenie Systemu (Aplikacji Asystenta SI) wraz z gwarancją na 60 miesięcy  ..... podać nazwę zaoferowanego systemu	1 szt.					
2	Świadczenie usług Rozwojowych - Godziny rozwojowe	200 RBH					
3	Usługa Telekomunikacyjna	5 miesięcy					
<b>SUMA:</b>							
<b>ZAMÓWIENIE OPCJONALNE</b>							
4	Świadczenie Dodatkowych usług Rozwojowych - Godziny rozwojowe	600 RBH					
5	Dodatkowa Usługa Telekomunikacyjna	36 miesięcy					
<b>SUMA:</b>							

5. Deklarujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie: \*\*\*

- ☐ do 120 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy
- ☐ do 105 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy
- ☐ do 95 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.

6. **Oświadczamy**, że ceny brutto określone w pkt. 3 zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty, w tym podatek VAT.

112 z 129

Centrum e-Zdrowia  
ul. Stanisława Dubois 5A  
00-184 Warszawa

tel.: +48 22 597-09-27  
fax: +48 22 597-09-37  
[biuro@cez.gov.pl](mailto:biuro@cez.gov.pl) | [www.cez.gov.pl](http://www.cez.gov.pl)

NIP: 5251575309  
REGON: 001377706

Wysokość wynagrodzenia brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w SWZ. Jeśli oferta jest składana przez osoby fizyczne nieprowadzącą działalności gospodarczej, cena oferty powinna zawierać zaliczkę na podatek dochodowy oraz wszelkie należne składki, które to Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, byłby zobowiązany naliczyć i odprowadzić.

**Wybór oferty prowadzi\*\* /nie prowadzi\*\* do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.**

Wartość usługi powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to: wartość \_\_\_\_\_ zł netto.

*\*Brak skreślenia i niewypełnienie powyższego oświadczenia oznaczać będzie, że po stronie Zamawiającego nie powstanie obowiązek podatkowy, o którym mowa w art. 225 ust. 2 ustawy Pzp.*

7. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z SWZ i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
8. **Oświadczamy**, że gwarantujemy wykonanie zamówienia w terminie określonym przez Zamawiającego w SWZ.
9. **Uważamy się** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SWZ.
10. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze wzorem Umowy, który stanowi Załącznik nr 2 do SWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia Umowy na warunkach określonych w tym załączniku, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. **Akceptujemy** termin płatności – 30 dni od daty doręczenia (w postaci elektronicznej lub papierowej) prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku do siedziby Zamawiającego.
12. Kwotę wpłaconego wadium w formie pieniądza należy zwrócić na poniższy rachunek bankowy: ..... /  
Wadium wniesione w innej formie niż pieniądz należy zwrócić gwarantowi lub poręczycielowi na adres email.....
13. **Oświadczamy**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>22</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>23</sup>
14. **Oświadczamy**, że niniejsza oferta jest jawna i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za wyjątkiem informacji zawartych na stronach .....

<sup>22</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>23</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

15. **Tajemnicę przedsiębiorstwa\*** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji stanowią następujące dokumenty dołączone do oferty:

- a) .....
- b) .....

**Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

16. **Zamówienie zrealizujemy** sami\*\* / przy udziale Podwykonawców\*\*. Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

- a).....  
(opis zamówienia zlecanego podwykonawcy)

**Podwykonawcą będzie (o ile na etapie składania ofert Podwykonawca jest znany)**

- b).....  
(nazwa (firma) Podwykonawców)

17. **Jesteśmy/ nie jesteśmy\*\***

- ☐ mikroprzedsiębiorstwem
- ☐ małym przedsiębiorstwem
- ☐ średnim przedsiębiorstwem <sup>24</sup>.

18. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko .....

Adres: .....

Telefon: .....

Fax: .....

Adres e-mail: .....

19. **Wraz z ofertą** składamy następujące dokumenty, oświadczenia i pełnomocnictwa,

- 1. ....

<sup>24</sup> Zaznaczyć odpowiednie. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro

2..... itd.

.....

Miejscowość

.....

Data

.....

(podpis Wykonawcy lub osoby  
uprawnionej do jego reprezentowania)

**„\*” Na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy PZP, Wykonawca który zastrzegł w złożonej ofercie informacje jako tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest do wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**

**„\*\*” Niepotrzebne skreślić.**

**„\*\*\*” Należy uzupełnić według kryterium, o którym mowa w rozdziale XV.2.2. SWZ**

.....

(Nazwa Wykonawcy, REGON )

**Oświadczenie na temat przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej,  
o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 i 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Przystępując do prowadzonego przez Zamawiającego - Centrum e-Zdrowia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Dostarczenie systemu Asystenta SI (VoiceBot) dla Centralnej e-Rejestracji**, znak sprawy: **ZPRZ.270. 198.2025**, informuję, że:

- ☐ nie należę do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2024r. poz. 594)\*
- ☐ nie należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2024 r. poz. 594) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia\*
- ☐ należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2024 r. poz. 594) z następującym Wykonawcą/cami, którzy złożyli ofertę, w której skład wchodzi następujące podmioty - w przypadku przynależności do grupy kapitałowej (podać)\*:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej  
do jego reprezentowania)

\* właściwe zaznaczyć znakiem X

Zgodnie z art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021r. poz. 275) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.



**Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia****DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostarczenie systemu Asystenta SI (VoiceBot) dla Centralnej e-Rejestracji**, znak sprawy: **ZPRZ.270.198.2025**, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.<sup>25</sup>
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835).<sup>26</sup>

<sup>25</sup> Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

<sup>26</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

**INFORMACJA DOTYCZĄCA POLEGANIA NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY W ZAKRESIE ODPOWIADAJĄCYM PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:**

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego podmiotu udostępniającego zasoby: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), w następującym zakresie: ..... (określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu), co odpowiada ponad 10% wartości przedmiotowego zamówienia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:**

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:**

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

118 z 129

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

#### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

#### INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1) .....

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2) .....

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

(podpis osoby/ób uprawnionej/ych  
do reprezentowania Wykonawcy)

\*zaznaczyć odpowiednie

**Oświadczenie na temat aktualności informacji zawartych w oświadczeniu,  
o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Przystępując do prowadzonego przez Zamawiającego - Centrum e-Zdrowia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Dostarczenie systemu Asystenta SI (VoiceBot) dla Centralnej e-Rejestracji**,  
znak sprawy: **ZPRZ.270.198.2025**

potwierdzam aktualność informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu za-kłócenie konkurencji,
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
- e) art. 5k rozporządzenia 833/2014,
- f) art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

*(podpis osoby/ób uprawnionej/ych  
do reprezentowania Wykonawcy)*

.....  
(Nazwa Wykonawcy, REGON)

**WYKAZ DOSTAW**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostarczenie systemu Asystenta SI (VoiceBot) dla Centralnej e-Rejestracji**, znak sprawy: **ZPRZ.270.198.2025**, w celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w **rozdz. V pkt 1.4. SWZ**, oświadczamy, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonaliśmy następujące zamówienia:

Lp.	Rodzaj dostawy w tym wskazanie zakresu i nazwy dostawy	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego wykonywano określoną dostawę	Wartość dostawy brutto [w zł]	Data wykonania (odbioru) (dzień - miesiąc-rok)
1				
2				
3				

Do wykazu dołączono następujące dokumenty potwierdzające, że ww. dostawy zostały wykonane należycie:

1. ....
2. ....
3. ....

(podpis osoby/ób uprawnionej/ych  
do reprezentowania Wykonawcy)

(Nazwa Wykonawcy, REGON )

### WYKAZ OSÓB

**W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w rozdz. V pkt 1.4.3. SWZ**  
**Wykonawca przedstawia osoby, skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, którego**  
**przedmiotem jest**  
**Dostarczenie systemu Asystenta SI (VoiceBot) dla Centralnej e-Rejestracji, znak sprawy:**  
**ZPRZ.270.198.2025**

Wykonawca oświadcza, że do realizacji zamówienia dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia o kwalifikacjach zawodowych i doświadczeniu niezbędnym do wykonania zamówienia, odpowiadającym warunkom określonym **w rozdz. V pkt 1.4.3. SWZ**, zgodnie z poniższą tabelą:

Nazwa pełnionej roli	Kwalifikacje Konsultanta <i>muszą potwierdzać posiadanie kwalifikacji zawodowych i doświadczenia określonego w rozdz. V pkt 1.4.3. SWZ</i>	Spełnia wymagania TAK lub NIE	1) Imię i nazwisko, 2) informacja o podstawie do dysponowania osobami (np. samozatrudnienie, lub umowa o pracę, umowa o dzieło, umowa - zlecenia itp.)
Kierownik projektu (min. 1 osoba)	1) Posiada kwalifikacje potwierdzone ważnym certyfikatem: PRINCE2 Agile Practitioner * lub IPMA min. Level „C*” lub Project Management Professional (PMP)* lub wyższym; 2) Pełnił funkcję kierownika projektu lub jego zastępcy w co najmniej jednym zakończonym wdrożeniem produkcyjnym projekcie informatycznym o wartości nie mniejszej niż 10 000 000,00 PLN brutto, przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy w ciągu ostatnich 5 lat; 3) Pełnił funkcję kierownika projektu lub jego zastępcy w co najmniej 1 projekcie o wartości nie mniejszej niż 3 500 000,00 PLN brutto, przez cały okres jego realizacji; 4) Pełnił funkcję kierownika projektu lub jego zastępcy w co najmniej 2 projektach, w których wytwarzanie oprogramowania odbywało się w oparciu o metodykę zwinną (Agile) o wartości nie mniejszej niż 2 000		



	<p>000,00 PLN brutto każdy, przez cały okres ich realizacji;</p> <p>5) Posiada znajomość języka polskiego, umożliwiającą dobrą komunikację adekwatną do pełnionej roli i przedmiotu zamówienia; *</p> <p>6) Posiada wiedza z zakresu Systemów Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji potwierdzoną Certyfikatem ISO/IEC 27001:2013 lub nowszym lub równoważnym.</p>		
Architekt (min. 1 osoba)	<p>1) Posiada wykształcenie wyższe techniczne – potwierdzone dyplomem ukończenia studiów wyższych;</p> <p>2) Posiada co najmniej 4 letnie doświadczenie w zakresie projektowania (tworzenia) architektury systemów informatycznych;</p> <p>3) Posiada co najmniej 2 letnie doświadczenie w zakresie projektowania architektury: systemów zorientowanych na usługi (SOA), systemów w architekturze wielowarstwowej, systemów o wysokiej wydajności i niezawodności, systemów wykorzystujących bazy danych;</p> <p>4) Pełnił funkcję głównego architekta w co najmniej 1 projekcie, w którym wytwarzanie oprogramowania odbywało się w oparciu o metodykę zwinną (Agile) o wartości nie mniejszej niż 2 000 000,00 PLN brutto, przez cały okres jego realizacji;</p> <p>5) Posiada znajomość języka polskiego, umożliwiającą dobrą komunikację adekwatną do pełnionej roli i przedmiotu zamówienia. *</p>		
Analityk biznesowy (min. 1 osoba)	<p>1) Posiada wykształcenie wyższe techniczne – potwierdzone dyplomem ukończenia studiów wyższych;</p> <p>2) Posiada co najmniej 4 letnie doświadczenie w zakresie: zbierania i specyfikacji wymagań funkcjonalnych oraz niefunkcjonalnych i był odpowiedzialny za prawidłowość tych działań, opracowywania założeń i identyfikowania ograniczeń systemowych;</p> <p>3) Posiada co najmniej 2 letnie doświadczenie w zakresie opracowywania: modelu danych (zakresu gromadzonych i przetwarzanych</p>		

	<p>danych) wraz z modelem przepływu danych pomiędzy systemami;</p> <p>4) Posiada znajomość języka polskiego, umożliwiającą dobrą komunikację adekwatną do pełnionej roli i przedmiotu zamówienia. *</p>		
<p>Analitik Systemowy (min. 1 osoba)</p>	<p>1) Posiada wykształcenie wyższe techniczne – potwierdzone dyplomem ukończenia studiów wyższych;</p> <p>2) Posiada co najmniej 12 miesięczne doświadczenie w zakresie: zbierania i specyfikacji wymagań funkcjonalnych i niefunkcjonalnych, opracowywania założeń i identyfikowania ograniczeń systemowych;</p> <p>3) Posiada co najmniej 12 miesięczne doświadczenie w zakresie opracowywania: modelu danych (zakresu gromadzonych i przetwarzanych danych) wraz z modelem przepływu danych pomiędzy systemami;</p> <p>4) Posiada co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w sprawowaniu funkcji analityka systemowego dla co najmniej dwóch zakończonych projektów dotyczących wdrożenia autorskiej aplikacji w tym doświadczenie w zakresie projektów integracyjnych;</p> <p>5) Posiada znajomość notacji UML BPMN;</p> <p>6) Posiada znajomość języka polskiego, umożliwiającą dobrą komunikację adekwatną do pełnionej roli i przedmiotu zamówienia. *</p>		
<p>Ekspert ds. Sztucznej inteligencji (min. 1 osoba)</p>	<p>1) Posiada wykształcenie wyższe techniczne – potwierdzone dyplomem ukończenia studiów wyższych;</p> <p>2) Posiada udokumentowany udział w roli eksperta ds. sztucznej inteligencji (w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert) w projekcie o wartości oprogramowania ponad 2 000 000,00 zł brutto którego przedmiotem było wykonanie i wdrożenie oprogramowania. Oprogramowanie to było oparte o systemy sztucznej inteligencji w tematyce służby zdrowia lub farmacji lub biotechnologii,</p>		

	3) Posiada znajomość języka polskiego, umożliwiającą dobrą komunikację adekwatną do pełnionej roli i przedmiotu zamówienia. *		
--	---	--	--

.....  
(miejscowość)

.....  
(data)

.....  
(podpis Wykonawcy lub osoby  
uprawnionej do jego  
reprezentowania)

\* Zamawiający dopuszcza aby ww. role pełniły osoby bez znajomości języka polskiego w przypadku, gdy Wykonawca na własny koszt zapewni tłumacza języka polskiego, który zapewni stałe i biegłe tłumaczenie w kontaktach pomiędzy Zamawiającym a personelem Wykonawcy, a także zapewni tłumaczenie na bieżąco wszystkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia, stworzonych zarówno przez Wykonawcę, jak i dostarczonych przez Zamawiającego

**Zamawiający nie dopuszcza aby jedna osoba była wykazywana w więcej niż jednej roli lub pełniła więcej niż jedną rolę.**

**Informacje w zakresie równoważności certyfikatów:**

- Zamawiający dopuszcza posiadanie równoważnych certyfikatów innych niż wskazane przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do wykazania, że wskazany certyfikat potwierdza posiadanie co najmniej takiej samej wiedzy, kompetencji i doświadczenia co certyfikat wskazany przez Zamawiającego;
- Ilekoć wymaga się określonych uprawnień dla osób zdolnych do wykonania zamówienia rozumie się przez to również odpowiadające ważne uprawnienia wydane na podstawie odpowiednich przepisów prawa państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli prawo do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonej działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 334, z późn. zm.).

**Sformułowania określone przez Zamawiającego zostały użyte ze względu na posiadane przez niego rozwiązania technologiczne.**

.....  
(Nazwa Podmiotu udostępniającego  
zasoby, REGON)

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY  
DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY  
(WZÓR)**

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostarczenie systemu Asystenta SI (VoiceBot) dla Centralnej e-Rejestracji, znak sprawy: ZPRZ.270.198.2025**

Niniejszym oświadczam, iż Wykonawca ..... może polegać na posiadanych przeze mnie zasobach. W związku z powyższym zobowiązuję się do oddania Wykonawcy ..... do dyspozycji niezbędnych zasobów na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu do realizacji zamówienia, w tym również na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, stosownie do wymagań art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320).

Oświadczam, iż:

- a) Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów : .....\*-,
- b) Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez Wykonawcę zasobów przy wykonywaniu zamówienia: .....\*.
- c) Zakres udziału tych podmiotów przy wykonywaniu Zamówienia, tj. ....\*

(podpis osoby/ób uprawnionej/ych  
do reprezentowania Wykonawcy)

**WZÓR GWARANCJI BANKOWEJ / UBEZPIECZENIOWEJ***(Istotne postanowienia gwarancji)*Gwarancja (bankowa/ubezpieczeniowa<sup>27)</sup>) należytego wykonania umowy

Gwarancja należytego wykonania umowy nr ..... do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest .....

**BENEFICJENT – Skarb Państwa - Centrum Systemów informacyjnych Ochrony Zdrowia, ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa.****WYKONAWCA - .....****GWARANT - .....**

Gwarancja należytego wykonania umowy, zwana dalej „Gwarancją”, została wystawiona w związku z umową, która ma zostać zawarta przez Wykonawcę z Beneficjentem, zwaną dalej „Umową”. Zgodnie z Umową Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości ..... (słownie .....), co stanowi 5 % całkowitego wynagrodzenia brutto przewidzianego w Umowie.

1. Gwarancja zabezpiecza należyte wykonanie Umowy przez Wykonawcę.
2. Gwarant odpowiada wyłącznie w zakresie zabezpieczonym Gwarancją z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, w tym z tytułu odstąpienia od umowy w związku z jej nienależytym wykonaniem albo niewykonaniem.
3. Gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie Beneficjenta na zasadach określonych w Gwarancji:
  - 1) w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia ..... do zapłacenia kwoty do wysokości ..... zł (słownie: ..... złotych) do zapłacenia, których na rzecz Beneficjenta zobowiązany jest z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy;
  - 2) w okresie od ..... do ..... do zapłacenia kwoty do wysokości ..... złotych (słownie złotych: ..... ) do zapłacenia, których na rzecz Beneficjenta zobowiązany jest z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji.
4. Kwota Gwarancji stanowi górną granicę odpowiedzialności Gwaranta, a każda wypłata z tytułu Gwarancji obniża odpowiedzialność Gwaranta o wysokość wypłaconej kwoty.
5. Gwarancja jest ważna w okresie od ..... do .....
6. Zapłata przez Gwaranta kwoty, o której mowa w ust. 3, nastąpi w terminie do 30 dni od dnia doręczenia do Gwaranta na adres wskazany w ust. 13 przez Beneficjenta pisemnego żądania wypłaty wraz z pisemnym oświadczeniem, że Wykonawca nie wykonał Umowy lub nienależycie wykonał Umowę.
7. Żądanie wypłaty powinno:
  - 1) być podpisane przez pełniącego funkcję Dyrektora Jednostki Beneficjenta lub osoby przez niego do tej czynności umocowane wraz ze wskazaniem podstawy umocowania;
  - 2) być złożone w terminie ważności Gwarancji w formie pisemnej pod rygorem nieważności;

<sup>27)</sup> Niepotrzebne skreślić.

- 3) dotyczyć wyłącznie należności, które powstały w okresie ważności Gwarancji;
- 4) zawierać oznaczenie kwoty roszczenia oraz rachunku bankowego, na który ma nastąpić wypłata z Gwarancji;
- 5) zawierać jako załącznik kopię powołania lub odpisu powołania na stanowisko Dyrektora Jednostki Beneficjenta, a w przypadku innej osoby stosowne pełnomocnictwo lub jego kopię (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez radcę prawnego).
8. Odpowiedzialność Gwaranta z tytułu Gwarancji jest wyłączona w przypadku gdy Beneficjent doręczy żądanie wypłaty z Gwarancji niezgodne z warunkami określonymi w ust. 6 i 7.
9. Gwarancja wygasa po upływie okresu jej ważności, a także w następujących przypadkach:
  - 1) z chwilą zwrotu Gwarancji przez Beneficjenta przed upływem okresu jej ważności;
  - 2) przez pisemne zwolnienie Gwaranta przez Beneficjenta z zobowiązania wynikającego z Gwarancji;
  - 3) po wypłacie przez Gwaranta pełnej kwoty Gwarancji.
10. Prawa z Gwarancji nie mogą być przedmiotem przelewu na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Gwaranta, pod rygorem nieważności.
11. Gwarancja podlega zwrotowi do Gwaranta niezwłocznie po jej wygaśnięciu za pośrednictwem Wykonawcy – jednakże zobowiązanie Gwaranta wygasa również wraz z wygaśnięciem Gwarancji, nawet jeżeli niniejszy dokument nie zostanie zwrócony do Gwaranta.
12. Prawem właściwym do rozstrzygania sporów mogących wynikać na tle Gwarancji jest prawo polskie a sądem właściwym sąd miejscowo właściwy dla siedziby Beneficjenta.
13. Adres korespondencyjny Gwaranta:

.....

.....  
( oznaczenie Gwaranta i podpisy osób  
upoważnionych)

**OŚWIADCZENIE z art. 117 ust. 4 ustawy PZP (podział zadań konsorcjantów)**

składane w postępowaniu pn.: **Dostarczenie systemu Asystenta SI (VoiceBot) dla Centralnej e-Rejestracji, znak sprawy: ZPRZ.270.198.2025**

przez nw. wymienionych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia:

	Nazwa / Firma Wykonawcy	Adres (ulica, kod, miejscowość)	NIP
Wykonawca 1 / Lider:			
Wykonawca 2:			
Wykonawca 3:			
Wykonawca ...:			

1. Oświadczam(amy), że warunek określony w SWZ spełnia(ją) w naszym imieniu nw. wykonawca(y):

Nazwa/ Firma Wykonawcy	Zakres usług, które będą realizowane przez tego wykonawcę

2. Oświadczam(amy), że warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej określony w SWZ spełnia(ją) w naszym imieniu nw. wykonawca(y):

Nazwa/ Firma Wykonawcy	Zakres usług, które będą realizowane przez tego wykonawcę

3. Oświadczam(amy), że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

*(podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej  
do jego reprezentowania)*